|  |  |
| --- | --- |
| http://www.sirnak.edu.tr/userfiles/image/amblem/sirnak-amblem6.png |  **T. C.** **ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** **Personel Dairesi Başkanlığı** |

Sayı : 23608337. 912.02 ... /… / 2015

Konu :Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu

**…………………….. EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE**

5682 sayılı Pasaport Kanunu gereği aşağıda açık kimliği, görev unvanı ve kadro derecesi belirtilen personele, eş ve çocuklarına hususi pasaport verilmesini arz/rica ederim.

 **Prof. Dr. Mehmet Nuri NAS**

 **Rektör**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FOTOĞRAF(KENDİSİ)(Mutlaka Dolacak)(Mühür) | FOTOĞRAF(EŞİ)(Mühür) | FOTOĞRAF(ÇOCUK)(Mühür) | FOTOĞRAF(ÇOCUK)(Mühür) | FOTOĞRAF(ÇOCUK)(Mühür) |

# N Ü F U S - H Ü V İ Y E T- K A Y D I

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  Çalışan(Mutlaka Dolacak) | Çalışanın Eşi (Alacaksa) | Çocuk (Alacaksa) | Çocuk (Alacaksa) | Çocuk (Alacaksa) |
| T.C. Kimlik No |  |  |  |  |  |
| Soyadı |  |  |  |  |  |
| Adı |  |  |  |  |  |
| Baba Adı |  |  |  |  |  |
| Ana Adı |  |  |  |  |  |
| Doğum Yeri |  |  |  |  |  |
| Doğum Tarihi (Gün-Ay-Yıl) |  |  |  |  |  |
| Yaş-İsim-Soyadı Tashihi Var mı? |  |  |  |  |  |
| Medeni Hali |  |  |  |  |  |

 **N Ü F U S A K A Y I T L I O L D U Ğ U Y E R B İ L G İ L E R İ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli |  |  |  |  |  |
| İlçesi |  |  |  |  |  |
| Mahalle/Köy |  |  |  |  |  |
| Cilt No. |  |  |  |  |  |
| Aile Sıra No. |  |  |  |  |  |
| Sıra No. |  |  |  |  |  |
| Verildiği Yer |  |  |  |  |  |
| Veriliş Tarihi |  |  |  |  |  |
| Cüzdan Seri-No |  |  |  |  |  |
| Kurum Sicil No. |  |
| Emekli Sicil No |  |
| Personelin Görev Unvanı |  |
| Personelin Öğrenim Durumu |  |
| **KADRO DERECESİ**  | 1. ……………Kanununa tabi …………………………(1. veya 2. veya 3. ) derece kadrolarda olup, kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir.
2. ……………Kanununa tabi kadro karşılığı olmaksızın sözleşmeli personel olup kesenekleri ……………. (1. veya 2. veya 3. ) dereceden T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir.
3. ……………Kanununa tabi ……………… (1. veya 2. veya 3. ) kadroda sözleşmeli personel olup, kesenekleri emekli sandığına kesilmektedir.
4. Diğerleri: …………………………………………….Örnek (Belediye Bşk. Türk Telekom vb.)

(BOŞ BIRAKILAN ALANA MEMUR HANGİ KADRO DERECEDE ÇALIŞIYOR İSE ÇALIŞTIĞI KADRO DERECESİ RAKAM VE YAZI İLE YAZILIR KADROLU ÇALIŞANLARIN MAAŞ DERECESİ YAZILMAZ.) |

 Formdaki bilgilerin ve diğer hususların

 doğruluğunu onaylarım.

Talep Sahibinin ……../………./……….

Adı,Soyadı ,İmzası Osman KÖSE

 Personel Dairesi Başkanı

(Talep Sahibi Mutlaka İmzalayacak)

**FORMUN ARKA YÜZÜ**

|  |
| --- |
| **PASAPORT ALACAK ÇOCUK VARSA HAK SAHİBİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.****(TAAHHÜT BELGESİ)** **Kendisine hususi damgalı pasaport talebinde bulunduğum ergin ve veya/ergin olmayan çocuğum/çocuklarımın öğrenci olduğunu, herhangi bir işte çalışmadığını, öğrenciliği hariç birlikte yaşadığımızı, bekar olduğunu ayrıca bu hususların değişmesi halinde çocuğuma aldığım/alacağım pasaportu iade edeceğimi taahhüt ederim. …./…./2015** **Hak Sahibinin****Adı Soyadı** İMZA |
| **HAK SAHİBİNİN İKAMET ADRESİ:** |
| **EV TEL NO:****İş TEL NO:** **CEP TEL NO:****E-MAİL ADRESİ:****KURUM İRTİBAT ADRESİ VE TELEFON NO :**  |
| **ÖĞRENİM GÖREN ÇOCUĞUN ADRESİ:**  |

**GEREKLİ OLAN BELGELER**

**1-Üzerinde T.C. Kimlik Numarası yazılı nüfus cüzdanı aslı (Hak Sahibi ve pasaport alacağı aile fertlerinin 15 yaşından büyük çocukların nüfus cüzdanlarında fotoğraf olması gerekmektedir.)**

**2-Pasaport alacak her kişi için iki adet Biometrik Fotoğraf (Cepheden çekilmiş, arka fon rengi beyaz ve ICAO Standartlarına uygun)**

 **3-Maliye Bakanlığınca her yıl belirlenen cüzdan bedelinin yatırıldığına dair dekont.**

 **4-Daha önce herhangi bir pasaport alınmışsa getirilmesi.**

 **5-Reşit olmayan çocuklar için kanuni mümessillerinin muvafakatnamesi.**

 **6-Öğrenim gören çocuklar için öğrenim belgesi (Öğrenim belgesinin aslı gerekmektedir.)**

 **7-Bedensel zihinsel veya ruhsal özürlerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda**

**bulunan çocuklar için resmi sağlık kurumlarının düzenlediği sürekli bakıma muhtaç**

**raporu ve velayet veya vasi kararı.**

**DİĞER HUSUSLAR**

* **Bu form düzenlendiği tarihten itibaren Altmış (60) gün geçerlidir.**
* **Bu form üzerindeki bilgilerin eksik veya hatalı olması durumunda formu düzenleyen kurum sorumludur.**
* **Formun ön ve arka yüzü tek sayfada olmalıdır.**
* **Merkez teşkilatları imza sirkülerini her yılın ocak ayının son gününe kadar 81 İl Emniyet Müdürlüğüne göndermeleri gerekmektedir.**
* **Taşra Teşkilatında görev yapan personel için, hususi damgalı pasaport talep formunu imzalamaya yetkili kılınan kişilerin imza sirkülerini her yılın ocak ayının son gününe kadar bulundukları İl Emniyet Müdürlüğüne göndermeleri gerekmektedir.**
* **Talep formu imzalamaya yetkili kılınan kişilerce imzalanmalı ve mühürlü olmalıdır.**
* **Talep formunu imzalamaya yetkili kılınan kişinin değişmesi halinde derhal kurumun bulunduğu İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilecektir.**
* **Müracaat edecek kişi hangi İl Emniyet Müdürlüğünden müracaat edecekse müracaat edilecek, İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben yazılmalıdır.**
* **Hususi damgalı pasaport almış çalışan personelin kadro derecesinin değişmesi, başka bir kuruma geçmesi ve eşlerinden boşanmaları durumunda kurum tarafından derhal pasaport aldıkları İl Emniyet Müdürlüğüne bildirilecektir.**
* **Bu form hükümlü ve tutuklular için doldurulmaz.( Eş ve Çocuklar Dahil)**
* **Hususi damgalı pasaport almış personelden hükümlü veya tutuklanmış olan var ise derhal pasaport aldıkları İl Emniyet Müdürlüğüne bildirilecektir.**