

**ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS  
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ****İKİNCİ BÖLÜM****Kayıt, Katkı Payı ve Kimlik Kartı****Kayıt**

**MADDE 5** – (1) Üniversiteye kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenci adayları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre ilan edilen süreler içinde, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) ve Üniversite tarafından belirlenip duyurulan belgeler ile kayıt bürosuna bizzat başvururlar. Geçerli bir nedenle kendisi gelemeyen adaylar ilk kayıt işlemlerini, bir yakını vekil tayin ederek de yaptırabilirler. Kayıt sırasında öğrencinin yazılı olarak beyan ettiği adres, tebligat adresidir.

(2) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya noter ya da üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Eksik veya yeterli olmayan belgelerle kayıt yapılmaz. Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemez.

(3) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan birimler, kendi birimlerinin kayıtlarıyla ilgili ek belgeler isteyebilir.

(4) Yabancı uyruklu öğrencilerin kabul ve kayıtları ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

**Kayıt yenileme**

**MADDE 6** – (1) Öğrenciler her yarıyıl/yıl akademik takvimde belirtilen süre içinde kayıtlarını yenilemek zorundadır. Öğrencinin kayıt yenileyebilmesi için, yürürlükteki mevzuata göre ödemesi gerekiyorsa öğrenim katkı payını ödemesi ve bu Yönetmeliğe uygun olarak ders kaydını yaptırmaması gerekir. Bunlardan birini yerine getirmemiş öğrencinin kaydı yenilenmez.

(2) Kaydını yenilemeyen öğrenciler ders alamaz, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(3) Bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde yer alan ve ilgili yönetim kurulunca kabul edilmiş bir mazereti olmadan zamanında kaydını yenilemeyen öğrencinin o yarıyılı/yılı öğrenim süresinden sayılır.

(4) Zamanında ders kaydı yapamayan öğrenciler kayıt yenileme tarihinin bitiminden en geç bir hafta içerisinde dilekçe ile başvurup ilgili kurulun onayını alarak ders kaydını yapabilir. Hastalık, doğal afet ve akraba vefatı gibi mazereti olan öğrenciler mazeretlerini belgelemek zorundadır.

(5) 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin birinci fıkrasına göre mezuniyeti için gerekli tüm dersleri alarak devam şartını yerine getirmiş, ancak bazı derslerden başarısız olmuş ve ek sınav hakları tanınmış öğrencilerin, bu sınav haklarını kullanabilmeleri için; sınavlarına girecekleri derslerin kayıtlarını yarıyıl/yıl başında akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme süresi içinde yaptırmaları gerekir. Öğrenci, dersin programdan kalkmış olması durumunda, ilgili dersin zorunlu ders olması halinde onaylanmış eşdeğer derse kaydını yaptırır ve öğrencinin bu dersten başarılı olması gerekir. İlgili ders seçmeli ders ise ve öğrenci alması gereken toplam krediyi tamamlamış ise o dersten muaf sayılır. Bu durumdaki

öğrenciler, mezun oluncaya kadar katkı paylarını ilgili mevzuata uygun şekilde ödemek zorundadırlar.

#### **Katkı payı**

**MADDE 7** – (1) Öğrencilerin, her öğretim yılında, akademik takvimde belirtilen süreler içinde yürürlükteki mevzuatta belirtilen öğrenci katkı payını ödemeleri gerekir. Öğrenci katkı payını ödemeyen öğrencilerin kayıt ve kayıt yenileme işlemi yapılmaz ve bu öğrenciler hakkında yürürlükteki mevzuatta belirtilen hükümler uygulanır. Öğrencinin katkı payını ödemediği veya kaydını yenilemediği yarıyıllar/yıllar öğrencinin öğrenim süresine sayılır.

#### **Kimlik kartı**

**MADDE 8** – (1) Kesin kayıt yaptıran öğrenciye, Üniversitenin öğrenci kimlik kartı verilir. Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olan öğrencilerden geri alınan kimlik kartları öğrencilerin dosyalarında saklanır.

(2) Kimlik kartının kaybedilmesi halinde yenisinin verilebilmesi için öğrencinin yerel bir gazetede yayımlanan kayıp ilanı veya Emniyet Müdürlüğünce verilen belge ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak başvurması gerekir. Kimlik kartını kaybeden öğrenciye yeni kimlik kartı verilir. Kimlik kartlarının kullanılmayacak kadar yıpranması halinde, eski kimlik kartının iadesi koşuluyla öğrenciye yeni kimlik kartı düzenlenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğretim Plan ve Programı, Dersler ve Ders Alma, Danışmanlık**

#### **Öğretim plan ve programı**

**MADDE 17** – (1) Ders kredileri ve ders programları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak ilgili akademik anabilim dalı/bölüm akademik kurulunda belirlenir, ilgili kurul tarafından kararlaştırılır ve Senatonun onayıyla kesinleşir. İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışmalar göz önünde bulundurularak Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde iş yüküne dayalı ders kredileri hesaplanır.

(2) Öğretim planındaki dersler; teorik dersler, uygulamalar, laboratuvarlar, atölye çalışmaları, tez, proje, staj, işyeri uygulamaları ve benzeri çalışmaları kapsar. Her yarıyıl/yıl hangi derslerin açılacağı ve hangi öğretim elemanlarınca okutulacağı, akademik anabilim dalı kurulları ve bölüm kurullarından gelen öneriler göz önüne alınarak ilgili kurul önerisi ile Senatoda kararlaştırılır.

(3) Senato onayından geçen öğretim planları; eğitim-öğretim başlamadan önce akademik takvimde belirtilir ve ilgili yarıyılta uygulanır. İlgili mevzuat ya da Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde veya zorunlu hallerde öğretim planında yapılması gereken değişiklikler Senato onayından geçtikten sonra eğitim-öğretim yarıyılıının en geç ilk iki haftası içerisinde veya Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen tarihte uygulamaya konur.

#### **Dersler ve ders alma**

**MADDE 18** – (1) Dersler zorunlu ve seçmeli dersler olmak üzere iki türdür. Zorunlu dersler, öğrencinin almak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler, önerilen dersler arasından öğrencinin seçerek alabileceği derslerdir. Mezun olmak için öğrenci; öğretim

planında yer alan tüm zorunlu dersler ile öngörülen kredide seçmeli dersleri almak ve başarmakla yükümlüdür.

(2) Öğrenciler her eğitim-öğretim yarıyılında akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ders kaydı yaptırırlar. Başarısız olup tekrar almak zorunda oldukları dersler hariç ve tüm sorumluluk kendilerinde olmak üzere, öğrenciler ders ekleme-çıkarma (ders düzeltme) haftası içinde kaydoldukları dersleri değiştirebilir, bırakabilir veya bunlara ders ekleyebilirler.

(3) Bir derse kaydolmak için bazı ders veya derslerden başarılı olma koşulu aranabilir. Bir derse kayıt olunabilmesi için başarılı olmuş olması koşulu aranan ders ön koşul dersi, kayıt olunabilmesi bir ön koşul dersin başarılmasına bağlı olan ders, ön koşullu ders olarak tanımlanır. Ön koşul ve ön koşullu ders/ dersler eğitim-öğretim programlarında gösterilir. İlgili kurulun kararıyla belirli meslek okullarından gelen öğrenciler ile belirli dersleri almış olan öğrenciler ön koşul derslerinden muaf tutulabilirler.

(4) Teorik ve uygulamalı derslerin her bir ders saati süresi elli dakikadır.

(5) Eğitim-öğretim programlarındaki zorunlu ders ve zorunlu diğer faaliyetlerin kredileri, öğretim programının toplam kredisinin %60'ından az olamaz. Öğretim planlarında seçmeli dersler, mezuniyet için alınması gerekli olan zorunlu toplam kredinin %25'inden az ve %40'ından fazla olamaz.

(6) Zorunlu derslerin açılması için öğrenci sayısı dikkate alınmaz. Seçmeli derslere kaydolun öğrenci sayısının 10'dan az olması halinde, bu dersin açılıp açılmamasına ilgili kurulca karar verilir. Dersin, kaydolun öğrenci sayısının yetersizliği veya başka nedenlerle açılmaması durumunda; öğrenci danışmanının önerisi ve ilgili birim akademik kurulunun kararıyla ders ekleme-çıkarma dönemini izleyen hafta içinde seçmeli ders kaydı iptal edilen öğrencilerin açık bulunan seçmeli diğer derslere kaydı yapılır.

(7) Seçmeli dersler, her bölümün öğretim planından tek tek veya belirlenmiş ders grupları içinden seçilebilir. Seçmeli dersler, meslekle ilgili formasyonu tamamlayan öğrencinin, kendi bölümü veya kendi bölümüne yakın diğer bölümler tarafından verilen derslerden olabilir. Öğrenci ayrıca zorunlu ve öngörülen ilgili bölümün seçmeli ders havuzundaki seçmeli derslerin yanı sıra Üniversiteye bağlı her hangi bir bölüm/program tarafından verilen genel kültür ya da değişik ilgi alanlarındaki dersleri de alabilir. Öğrencinin ilgili bölümün seçmeli ders havuzundaki seçmeli dersler dışında almış olduğu bu derslerin başarı durumu öğrenim belgesinde Yeterli (YE)/Yetersiz (YS) olarak belirtilir.

(8) Staj çalışmaları ve iş yeri uygulamaları birimler tarafından her programın özelliğine göre hazırlanan ve Senato tarafından kabul edilen esaslara göre yapılır.

(9) Her dersin kredisi öğretim programında belirtilir. Bir dersin kredisinin hesaplanmasında 1 saat teorik ders 1 kredi, 1 saat uygulama ve/veya laboratuvar 0,5 kredi olarak alınır. Uygulamalı teorik dersin kredisi, o dersin haftalık uygulama veya laboratuvar saatlerinin yarısıyla haftalık teorik saatinin toplamından elde edilir. Senato tarafından not ortalamalarına katılmayacağı kabul edilen dersler için kredi değeri tespit edilmez. Bu derslerin haftalık teorik ve uygulamalı saatlerinin belirtilmesi ile yetinilir.

(10) Bir eğitim-öğretim yılında önlisans ve lisans programlarında her yarıyıl için ders ve uygulama kredisi 30AKTS'dir. İki yıllık önlisans programlarında ders ve uygulama kredi toplamı 120 AKTS, dört yıllık lisans programlarında ise ders ve uygulama kredi toplamı 240 AKTS'dir.

(11) Öğrenci farklı birimler veya aynı birimin farklı sınıfları tarafından hazırlanan ders programlarında çakışan iki derse kayıt olamaz. Ancak, öğrenci daha önce almış ve devam şartını yerine getirmiş olduğu bir ders ile bu dersle çakışan başka bir derse kayıt yapabilir. Bu durumda öğrenciden devam şartını yerine getirmiş olduğu derse katılma şartı aranmaz, öğrenci bu dersin sadece ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu sınavlarına katılmakla yükümlüdür.

Dönem ödev ve projelerinin ara sınav yerine sayıldığı derslerde öğrenci dönem ödevi ve projelerini yapmakla yükümlüdür. Ancak, dersi veren öğretim elemanı öğrenciden yeni ödev ve proje istemeden öğrencinin en geç bir önceki dönem yapmış olduğu ödev ve projeleri kabul edebilir.

(12) Özel hükümlerle belirtilmediği sürece öğrenci üst yarıyıldan ders alamaz. Öğrenci bir yarıyıldan teorik ve uygulama dâhil en fazla 30 AKTS kredisi ders alabilir. Ancak ders tekrarı durumunda olan ve/veya alt yarıyıldan dersi olan bir öğrenci tekrar derslerine öncelikle kayıt olmak ve tekrar aldığı dersin devam zorunluluğunu daha önce yerine getirmiş olmak şartıyla bir yarıyıldan toplam en fazla 40 AKTS kredisi kadar ders alabilir. Fakat, AKTS kredi sayısına bakılmaksızın, bir yarıyıldan öğrencinin alabileceği ders veya uygulamaların toplam sayısı, ilgili yarıyılın normal ders sayısının üç fazlasını aşamaz.

(13) Başarısız (GNO'su 59 veya daha düşük) olan öğrenciler üst yarıyıl/yıldan ders alamazlar. Genel not ortalaması en az 75 olan başarılı öğrenciler; bir yarıyıldan alabileceği en fazla kredi sayısını (40 AKTS) aşmamak koşuluyla üst yarıyıldan ders alabilirler.

(14) Meslek yüksekokulları hariç fakülte ve dört yıllık yüksekokullarda, ön koşullu derslerin koşulunu yerine getirmek şartıyla; genel not ortalaması 75-85 arası olan öğrenciler üst yarıyıldan/yıldan bir ders, genel not ortalaması 86 ve üzeri olan öğrenciler ise üst yarıyıldan/yıldan üç ders alabilirler. İstisnai durumlar, öğrencinin bir yarıyıldan alabileceği en fazla kredi sayısını (40 AKTS) aşmamak koşuluyla, danışman ve bölüm başkanının önerisi ile ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Üst yarıyıldan/yıldan alınacak derslerin seçimi, danışmanın önerisi ile gerçekleştirilir.

(15) Bir ders için ilgili kurul kararı ile birden fazla grup oluşturulabilir. Ancak birden fazla grup oluşturulduğunda, bu gruplardaki öğrenci sayısı ortalaması teorik derslerde 25'ten; uygulama, uygulamalı teorik veya seçmeli derslerde 10'dan daha az olamaz. Bir grupta asgari öğrenci sayısının hesaplanmasında sadece dersi ilk kez alan öğrenciler ile dersten başarısız olup dersi tekrar almak zorunda olan öğrenciler dikkate alınır. Genel not ortalamasını veya geçme notunu yükseltmek amacıyla dersi tekrar alan öğrenciler dikkate alınmaz. Bir grupta bulunacak öğrenci sayısında sınırlama var ise dersten başarısız olup dersi tekrar almak zorunda olan ve zorunlu veya seçmeli olarak dersi ilk kez alan öğrencilere öncelik verilir. Ayrıca, genel not ortalamasını yükseltmek amacıyla dersi tekrar alan öğrenciler arasından ilgili dersten en düşük notla geçen öğrencilere öncelik verilir.

(16) Bölümler arası ortak bir dersin birden çok gruba ayrılması halinde; öğrenciler kayıtlı oldukları bölüm/program için açılan grupla dersi almak zorundadır. Alttan (ilk kez veya tekrar) ders alan ve kendi grubuyla dersi aldığı zaman dersi başka bir ders ile çakışan öğrencilerin hangi grupla ders alacakları ve istisnai durumlar, danışman ve bölüm başkanının önerisi ile ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(17) Bir öğrenci, bir yarıyıldan alabileceği en fazla kredi sayısını aşmamak ve en düşük not aldığı derslere öncelik vermek koşuluyla not ortalamasını yükseltmek amacıyla daha önce almış olduğu en fazla üç dersi tekrar alabilir. Bir dersin tekrar alınabilmesi için dönem başında o derse kayıt yapmak zorunludur. Başarılı oldukları dersi tekrar alan öğrencilerden o derse devam şartı aranmaz. Bu öğrenciler sadece ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu sınavlarına katılmak zorundadırlar. Dersi tekrar alan öğrenciler dilerse derse devam da edebilirler.

(18) İlgili yarıyıl/yıl için gereken dersleri almış ve genel not ortalaması en az 75,00 olan öğrenciler; ders programının çakışmaması ve danışmanın onayı koşuluyla öğrencisi olduğu öğretim programı dışında, tüm öğrenim süresi içinde en fazla dört ders alabilir. Öğrencinin zorunlu seçmeli dersler dışında almış olduğu bu derslerin başarı durumu öğrenim belgesinde Yeterli (YE)/Yetersiz (YS) olarak belirtilir.

(19) Bir dersten başarısız olan veya dersi öğretim programındaki yarıyıldan/yıldan alamayan öğrenciler, verildiği ilk dönemde bu dersi almak zorundadır.

(20) Öğrenciler başarısız oldukları ancak sonradan programdan çıkarılan zorunlu ve ilgili bölümün seçmeli ders havuzundaki seçmeli dersler yerine, kayıtlı oldukları bölüm veya program tarafından uygun görülen eşdeğer olan dersleri, ilgili kurulun onayı ile alabilir.

(21) İlgili bölümün seçmeli ders havuzundaki seçmeli dersten başarısız olan öğrenciler aynı dersi tekrar alabilir veya danışman onayıyla bu dersin yerine sayılabilecek ilgili dönemde açılmış olan eşdeğer kredili seçmeli başka bir dersi alabilir.

(22) Kayıtlı olduğu programda akademik bir alanda uzmanlaşmaya imkân veren yönelme/uzmanlık ders gruplarından birini seçen öğrenci, grubun ders gereklerini tamamlayıp başarmak zorundadır. Öğrenci yönelme/uzmanlık ders grubunu değiştirebilir. Yönelme/uzmanlık ders grubu değişikliği yapan öğrencilerin yeni gruplarının ders gereklerini tamamlayıp başarmaları şartı aranır. Bu durumdaki öğrencilerin eski grubundaki derslerini başarma şartı aranmaz, ancak iptal edilen dersler not döküm belgesinde (transkript) Bırakılmış Ders (BR) olarak gösterilir.

### **Başka üniversitelerden yaz yarıyılında ders almak**

**MADDE 19** – (1) Yaz yarıyılında başka üniversitelerden derslerin alınıp alınamayacağına Senato karar verir. Bir öğrencinin başka bir üniversiteden yaz yarıyılında ders alabilmesi için öğrencinin ilgili dersi daha önce alıp başarısız olmuş olması veya mezun olabilmesi için sadece ilgili dersinin kalmış olması gerekir.

(2) Yaz yarıyılında öğrenci başka bir üniversiteden en fazla üç ders alabilir.

(3) Başka üniversitelerin yaz yarıyılı öğretiminden ders alınmasına Senato onay verirse, ders almak isteyen öğrenci ilk önce kendi birimlerine dilekçeyle başvurur. Öğrenci dilekçede hangi dersi hangi üniversitenin hangi fakülte veya yüksekokulundan almak istediğini ve ders kredilerini belirtir.

(4) İlgili kurul öğrencilerin taleplerini uygun görürse Senatoya sunar. Senatonun onayından sonra dersi almak isteyen öğrencilerin listesi ilgili dekan/müdür tarafından yaz yarıyılında dersi verecek olan üniversitenin ilgili birimine resmî yazıyla bildirilir.

(5) Yaz yarıyılında dersi veren üniversitenin ilgili birimi yarıyıl sonunda öğrencilerin almış oldukları geçme notlarını öğrencilerin kayıtlı olduğu birime resmî yazıyla bildirir.

(6) İlgili kurul öğrencilerin almış oldukları notların öğrenci otomasyonuna işlenmesi kararını verir. Öğrencilerin başka üniversitelerden yaz yarıyılında almış oldukları derslerin geçme notları 100'lük not sistemine göre ise Üniversitemizde almış oldukları derslerin geçme notları gibi değerlendirilir. Öğrencilerin başka üniversitelerden almış oldukları geçme notları harf veya 4'lük not sistemine göre ise; varsa ilgili üniversitenin not dönüşüm tablosu aksi takdirde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlemiş olduğu not dönüşüm tablosu kullanılır.

(7) Başka üniversitelerden yaz yarıyılında alınan derslerin geçme notları öğrencinin daha önce başarısız olduğu dönemdeki aynı derslerin notları yerine yazılır ve aynı ders döneminin not ortalaması ile genel not ortalamasına katılır.

### **Başka üniversitede özel öğrenci statüsünde ders almak**

**MADDE 20** – (1) Özel öğrencilik ile ilgili işlemler 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 22 nci maddesine göre Senato tarafından düzenlenir.

(2) Başka üniversitelerde herhangi bir yükseköğretim programına kayıtlı olan öğrenciler; sağlık ve benzeri sorunlar nedeniyle Üniversitenin fakülte veya yüksekokullarında belli bir yarıyıl/yıl özel öğrenci statüsünde ders alabilirler. Ayrıca mezun olan öğrenciler de bilgi ve

becerilerini artırmak amacıyla Üniversitenin çeşitli fakülte ve yüksekokullarında ilgili mevzuat çerçevesinde özel öğrenci statüsü ile ders alabilirler.

(3) Özel statüde başka bir üniversiteye gitmek isteyen öğrenci hangi üniversiteye ne kadar süreyle gitmek istediği talebini gerekçesiyle birlikte ilgili kurula sunar. İlgili kurulun uygun görmesi ve Senatonun onaylamasından sonra öğrenci gitmek istediği üniversiteye başvurur.

(4) Öğrencinin özel statüyle gittiği üniversitenin ilgili biriminin yarıyıl/yıl sonunda öğrenci tarafından alınan geçme notlarını öğrencinin kayıtlı olduğu birime resmî yazıyla bildirmesi şartıyla, ilgili kurul bu notların öğrenci otomasyonuna işlenmesi kararını verir. Öğrencilerin özel statüde başka üniversitelerden almış oldukları derslerin geçme notları Üniversitemizde almış oldukları derslerin geçme notları gibi değerlendirilir.

### **Danışmanlık**

**MADDE 21** – (1) Her öğrenciye, bu Yönetmeliğe uygun bir akademik program izlemesini sağlamak üzere bir öğretim üyesi veya görevlisi danışman olarak atanır. Danışmanlık görevleri, öğretim üyelerine veya görevlilerine dengeli bir şekilde dağıtılır. Yeterli sayıda öğretim üyesinin veya görevlisinin bulunmadığı durumlarda araştırma görevlileri de danışman olarak atanabilir.

(2) Danışman; bölüm başkanı, bulunmadığı birimlerde anabilim dalı başkanları veya program başkanları tarafından önerilir ve birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan danışman, bu durumu bir yazı ile birim yöneticisine bildirir. Mazereti kabul edilen danışmanın yerine, bu fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim üyesi veya görevlisi görevlendirilir ve bu görevlendirme ilgili öğrencilere duyurulur.

(3) Geçici değişiklikler dışında danışman veya öğrencinin değişiklik isteği, bölüm başkanının veya program başkanlarının görüşü alınmak suretiyle ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

(4) Danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu program çerçevesinde her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur. Öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler; öğrencinin başarı durumu, derslerin program içindeki dağılımı ve derslerin özellikleri göz önüne alınarak danışman ve öğrenci tarafından belirlenir.

(5) Öğrenci, yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenler ve dersler danışmanı tarafından onaylanmadıkça kesinleşmez.

(6) Ders kayıtlarında her hangi bir hata veya eksikliğin tespit edilmesi durumunda öğrenci danışmanını bilgilendirmek ve gereğini talep etmekle sorumludur. Her türlü ders kaydının zamanında yapılması ve kayıt yenileme işlemlerinde birinci derecede öğrenci sorumludur. Öğrencinin ihmalinden kaynaklanan yanlış ders alma, başarısız olduğu dersleri tekrar almama veya alması gereken dersleri almamaktan dolayı mezuniyetinin gecikmesinden danışman sorumlu tutulmaz. Ancak, danışmanın ihmalinden dolayı öğrencinin mağduriyeti söz konusu olursa danışman sorumlu tutulur ve ilgili kurul veya Senato tarafından gereği yapılır.

### **Derslere devam**

**MADDE 22** – (1) Bir dersten veya uygulamadan yarıyıl/yıl sonu ve varsa bütünleme sınavlarına girebilmek için; öğrencinin teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam etmiş olması gerekir. Ancak, bir dersin devam şartını yerine getiren ve varsa uygulamalarında başarılı olma şartlarını bir kez yerine getiren öğrencilerin bu dersti tekrar almaları durumunda derse devam koşulu aranmaz. Uygulamaların başarısızlık nedeniyle tekrarı halinde, devam şartının aranıp aranmayacağına ilgili kurul karar verir.

(2) Uluslararası bilimsel etkinlik, spor müsabakaları ve bunların hazırlık çalışmalarına katılan öğrenciler, Üniversite tarafından kültür ve spor faaliyetlerine katılmak üzere görevlendirilen öğrenciler ile fakülte dekanlığı, yüksekokul müdürlüğü veya bölüm başkanlıklarınca kabul

edilen eğitim-öğretimi ilgilendiren faaliyetler için görevlendirilen öğrencilerin derse katılmadıkları süreler devamsızlık süresinin dışında tutulur.

(3) Sağlık sorunları nedeniyle rapor alan öğrencilerin derse katılmadıkları raporlu süreleri devamsızlıktan sayılır. Raporlu olunan toplam süre teorik derslerin süresinin %30'unu, uygulama ve/veya laboratuvarların süresinin %20'sini aştığı takdirde rapor, izne dönüştürülerek öğrenci o yarıyıl için izinli sayılabilir ve ilgili dönemde kaydını dondurabilir.

(4) Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir.