

# ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ BİRİM KALİTE KOMİSYONLARI YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı ve kapsamı; Şırnak Üniversitesi Birim Öz Değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirmek için birimlerde oluşturulan komisyonları ve komisyonların bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

#### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge; 23/07/2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Birim: Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu,
- a) Birim Kalite Komisyonları: Bu yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde çalışmalar yapmak üzere ilgili birimlerce görevlendirilen Komisyonları
- b) Birim Kalite Temsilciler: Birimlerde kalite çalışmalarına katkı sunan, kalite eğitimlerine katılmış akademik ve idari personeli,
- ç) Birim Sorumluları: Fakülte Dekanı/Enstitü Müdürü/Yüksekokul Müdürü/ Meslek Yüksekokul Müdürü
- d) Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR) : Kalite Güvence Sistemleri, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Yönetim Sistemi bölümlerinden oluşan ve Yükseköğretim Kalite Kurulunun internet sayfasında verilen Kurum İç Değerlendirme Raporu formatına uygun olarak birim tarafından hazırlanan raporu,
- e) Kalite Komisyonu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’nin 7’nci maddesine göre Üniversite Senatosu tarafından belirlenen üyelerden oluşan Şırnak Üniversitesi Kalite Komisyonu’nu,
- f) Kalite Değerlendirme Takımı: Kalite süreçlerine ilişkin eğitim almış, kalite öz değerlendirme çalışmasını yürütecek bir takım başkanı ve takım üyelerinden oluşan Üniversite Kalite Komisyonunca görevlendirilen akademik/ıdari personeli,
- g) Koordinatörlük: Şırnak Üniversitesi Akredistasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü’nü,
- ğ) Öz Değerlendirme: Üniversite’nin birimlerinin eğitim-öğretim ve araştırma etkinlikleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının Kalite Değerlendirme Takımları tarafından değerlendirilmesini,
- h) Rektör: Şırnak Üniversitesi Rektörü’nü,
- ı) Senato: Şırnak Üniversitesi Senatosu’nu,

i) Üniversite: Şırnak Üniversitesi'ni

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Birim Kalite Komisyonlarının Oluşumu ve Değerlendirme Süreçleri

#### Birim Kalite Komisyonlarının Oluşumu

**MADDE 4-** (1) Birim Kalite Komisyonu; Birim sorumlusu başkanlığında, Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı, Birim Kalite temsilcileri, Bölüm/ABD Kalite temsilcileri ve Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu sekreteri olmak üzere en fazla 15 üyeden oluşur.

(2) Birim Kalite Komisyonunun görev süresi iki yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilirler. Üyelerin bir takvim yılı içinde, izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmaması durumunda Komisyon üyeliği sona erer.

(3) Birim sorumlusunun bulunmadığı durumlarda Komisyona Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı başkanlık eder. Komisyonun sekretarya ve personel destek hizmetleri Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği tarafından yürütülür.

(4) Birim Kalite Komisyonu, Birim sorumlusu başkanlığında en az iki ayda bir toplanır. Gerekli durumlarda Başkanın çağrısı ile toplanabilir. Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla ile alınır. Oyların eşit olması halinde Başkanın kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır.

#### Birim Kalite Komisyonlarının Görev ve Sorumlulukları

**MADDE 5-** (1) Birim Kalite Komisyonlarının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Birimlerin eğitim öğretim , araştırma, geliştirme, kalite güvence sistemi ile ilgili ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesini ve bunların düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak,
- b) Kalite Temsilcileri görevlendirmek,
- c) Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, kalite güvence sistemi, yönetim sistemi, eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme etkinlikleri, idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve niteliğinin geliştirilmesine yönelik planlama, uygulama, izleme ve iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ç) Birimlerin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergelerini belirlemek, bu çalışmaları Üniversite Kalite Komisyonunun onayına sunmak,
- d) Birim Öz Değerlendirme raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak,
- e) Birim Öz Değerlendirme çalışmalarını yürütmek, yıllık Birim Öz Değerlendirme raporu hazırlamak ve her yıl Ocak ayının sonunda Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak,
- f) Üniversite Kalite Komisyonuna ve Kalite Alt Komisyonlarına her yıl yapılacak Birim Öz Değerlendirme çalışmaları için gerekli desteği vermek,

**g)** Her yıl düzenli olarak kalite çalışmaları iř takvimini ve iyileştirme planlarını oluşturmak ve yurutmek.

### **Birim Öz Değerlendirme Süreci ve Takvimi**

**MADDE 6-** (1) Birim, eğitim-öğretim, kalite güvence sistemi, yönetim sistemi ve araştırma-geliştirme faaliyetleri ile bunları destekleyen idari hizmetlerin tümüne içine alacak şekilde Yükseköğretim Kalite Kurulunun Kurum İç Değerlendirme Rapor Taslağını esas alarak bir Birim Öz Değerlendirme raporu hazırlar.

(2) Birim Kalite Komisyonları hazırlayacakları Birim Öz Değerlendirme Raporlarını her yılın Ocak ayı sonuna kadar tamamlar ve Üniversite Kalite Komisyonuna gönderir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 7-** (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildięi tarihte yürürlüęe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 8-** (1) Bu Yönerge hükümlerini şırnak Üniversitesi Rektörü yürütür.