



T.C.  
ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ  
İDİL MESLEK YÜKSEKOKULU

HASSAS GÖREVLER VE BU GÖREVDE BULUNAN PERSONEL

HASSAS GÖREVLER	HASSAS GÖREVİ OLAN PERSONEL	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	SORUMLU OLDUĞU YÖNETİCİ	GÖREVLERİN YERİNE GETİRİLMEMESİNİN SONUÇLARI
Yüksekokul internet sayfasının güncellenmesi	İzzet YAĞMAHAN	Meslek Yüksekokulu	Müdür	İtibar kaybı
Taşınır malların teslim alınması, depoya yerleştirilmesi	Hakan EREN Ümran DEVRİM	Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri	Mali kayıp, menfaat sağlama, yolsuzluk
İhale ve satın alma çalışmaları	Hakan EREN Ümran DEVRİM	Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri	Haksız rekabet, ihale iptali, mefaat sağlama
Sınav ve ders programlarının hazırlanması	İlgili Bölüm Başkanlıkları	Meslek Yüksekokulu	Müdür	Şikayet ve disiplin olayları
Sınav Sorularının basılması	İlgili Öğretim Elemanı	Meslek Yüksekokulu	Müdür	Bilgi ve belge sızması
Maaş, Ekders, Mesai, Yolluk, Satın alma ile ilgili ödeme evraklarının hazırlanması	Ümran DEVRİM Hakan EREN	Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri	Hatalı ya da eksik ödeme
Güvenlikle ilgili çalışmalar	Abdurrahim ERSOY Harun NAS Vahdettin KARAYNİR Kazım ÇELİK	Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri	Bilgi kaybı, delillerin yok olması, çeşitli güvenlik problemleri
Mahkeme kararlarının uygulanması	Yüksekokul Yönetim Kurulu/Müdür	Müdür	Müdür	Yasalara uymama
Başarı notlarının zamanında elektronik ortama verilmesi	İlgili Öğretim Elemanı Bölüm Başkanı	Meslek Yüksekokulu	Müdür	Zaman kaybı, yasalara uymama

Sürelî yazıların zamanında elektronik ortama verilmesi	Hakan EREN Ümran DEVRİM	Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri	Para ve hapis cezası, tenkit, soruşturma
Bütçenin hazırlanması ve yönetimi	Yüksekokul Yönetim Kurulu/Yüksekokul Sekreteri	Meslek Yüksekokulu	Müdür	Bütçe açığı, para ve hapis cezası, mali kayıp
Kadro çalışmaları	Yüksekokul Yönetim Kurulu/Yüksekokul Sekreteri	Meslek Yüksekokulu	Müdür	Hak kaybı
Gizli yazıların hazırlanması	Ziver DOĞAN Hakan EREN	Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri	İtibar ve güven kaybı
Yüksekokul Kurulu, Yüksekökol Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu Kararlarının yazılması ve ilgililere tebliği	Ziver DOĞAN Hakan EREN Ümran DEVRİM	Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri	Zaman kaybı
Kanun ve Yönetmeliklerin takibi ve uygulanması	Ziver DOĞAN	Meslek Yüksekokulu	Müdür	Hak kaybı, yanlış işlem, soruşturma ve para cezaları
Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde Akademik takvimin esas alınması	Öğretim Elemanları	Bölüm Başkanlığı	Müdür	Güven ve itibar kaybı, başarı ve tercih edilmede geriye düşme
Hassas görevden ayrılan personelin yerine görevlendirme yapılması	Müdür/Yüksekokul Sekreteri	Meslek Yüksekokulu	Müdür	Görevin aksaması