

ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

HASSAS GÖREVLER VE BU GÖREVDE BULUNAN PERSONEL

HASSAS GÖREVLER	HASSAS GÖREVİ OLAN PERSONEL	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	SORUMLU OLDUĞU YÖNETİCİ	GÖREVLERİN YERİNE GETİRİLMEMESİNİN SONUÇLARI
ENSTİTÜ İnternet Sayfasının güncellenmesi	(Şef) Aydın ACET (Bil. İşlet.) Negrıcan KAR (Memur) Muhammed GÜZEL	Enstitü Sekreterliği	Enstitü Sekreteri	İtibar kaybı
Taşınr malların teslim alınması, depoya yerleştirilmesi	(Şef) Aydın ACET (Bil. İşlet.) Negrıcan KAR (Memur) Muhammed GÜZEL	Enstitü Sekreterliği	Enstitü Sekreteri	Mali kayıp, menfaat sađlama, yolsuzluk
İhale ve Satın alma çalışmaları	(Şef) Aydın ACET (Bil. İşlet.) Negrıcan KAR (Memur) Muhammed GÜZEL	Enstitü Sekreterliği	Enstitü Sekreteri	Haksız rekabet, ihale iptali, mefaat sađlama
Sınav ve Ders Programlarının hazırlanması	(Şef) Aydın ACET (Bil. İşlet.) Bengisu Şeyda DURAK (Memur) Muhammed GÜZEL	İlgili Anabilim Dalı Başkanlıkları	Müdür Müdür Yardımcısı	Şikayet ve disiplin olayları

Ek ders ödeme evraklarının hazırlanması	(Şef) Aydın ACET (Bil. İşlet.) Bengisu Şeyda DURAK (Memur) Muhammed GÜZEL	Enstitü Sekreterliği	Enstitü Sekreteri	İdari İşleyiş Sorumluluğu
Mesai,Yolluk, Satın alma ile ilgili ödeme evraklarının hazırlanması	(Şef) Aydın ACET (Bil. İşlet.) Bengisu Şeyda DURAK (Memur) Muhammed GÜZEL	Enstitü Sekreterliği	Enstitü Sekreteri	İdari İşleyiş Sorumluluğu
Maaş ödeme evraklarının hazırlanması	(Şef) Aydın ACET (Bil. İşlet.) Bengisu Şeyda DURAK (Memur) Muhammed GÜZEL	Enstitü Sekreterliği	Enstitü Sekreteri	Hatalı ya da eksik ödeme
Güvenlikle ilgili çalışmalar	(Enst. Sekr.) Muhammed Bilal ASLIM	Enstitü Sekreterliği	Enstitü Sekreteri	Bilgi kaybı, delillerin yok olması, çeşitli güvenlik problemleri
Mahkeme kararlarının uygulanması	(Şef) Aydın ACET (Bil. İşlet.) Bengisu Şeyda DURAK (Memur) Muhammed GÜZEL	Müdürlük	Müdür	Yasalara uymama
Başarı notlarının zamanında elektronik ortama verilmesi	(Şef) Aydın ACET (Bil. İşlet.) Bengisu Şeyda DURAK (Memur) Muhammed GÜZEL	Müdürlük	Müdür Yardımcısı	Zaman kaybı, yasalara uymama
Sürelili yazıların zamanında elektronik ortama verilmesi	(Şef) Aydın ACET (Bil. İşlet.) Negrican KAR (Memur) Muhammed GÜZEL	Enstitü Sekreterliği	Enstitü Sekreteri	Para ve hapis cezası, tenkit, soruşturma

Bütçenin hazırlanması ve yönetimi	(Enst. Sekr.) Muhammed Bilal ASLIM	Müdürlük	Müdür Müdür Yardımcısı	Bütçe açığı, para ve hapis cezası, mali kayıp
Kadro çalışmaları	(Enst. Sekr.) Muhammed Bilal ASLIM	Enstitü Sekreterliği	Müdür	Hak kaybı
Gizli yazıların hazırlanması	(Enst. Sekr.) Muhammed Bilal ASLIM	Enstitü Sekreterliği	Müdür	İtibar ve güven kaybı
Enstitü kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu Kararlarının yazılması ve ilgililere tebliği	(Şef) Aydın ACET (Bil. İşlet.) Negrıcan KAR (Memur) Muhammed GÜZEL	Enstitü Sekreterliği	Enstitü Sekreteri	Zaman kaybı
Kanun ve Yönetmeliklerin takibi ve uygulanması	(Şef) Aydın ACET (Bil. İşlet.) Negrıcan KAR (Memur) Muhammed GÜZEL	Enstitü Sekreterliği	Müdür Müdür Yardımcısı	Hak kaybı, yanlış işlem, soruşturma ve para cezaları
Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde Akademik takvimin esas alınması	(Şef) Aydın ACET (Bil. İşlet.) Negrıcan KAR (Memur) Muhammed GÜZEL	Bölüm Başkanı	Müdür Müdür Yardımcısı	Güven ve itibar kaybı, başarı ve tercih edilmede geriye düşme
Bilgi edinme yasasından yararlanmak isteyenlere bilgilerin zamanında verilmesi	(Şef) Aydın ACET (Bil. İşlet.) Negrıcan KAR (Memur) Muhammed GÜZEL	Enstitü Sekreterliği	Müdür Müdür Yardımcısı	Yasalara uymamanın getireceği yaptırımlar

Hassas görevden ayrılan personelin yerine görevlendirme yapılması	(Enst. Sekr.) Muhammed Bilal ASLIM	Enstitü Sekreterliği	Müdür	Görevin aksamı
---	---------------------------------------	----------------------	-------	----------------