

YÖNETMELİK

Şırnak Üniversitesinden:

**ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE
ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Şırnak Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Şırnak Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik ve özel öğrenci statüsü ile ilgili eğitim-öğretim, sınavlar, tez, diploma, bilimsel hazırlık ve bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik takvim: Her lisansüstü eğitim-öğretim döneminde yarıyıl, yaz dönemi, dersler ve yeterlik sınavı dönemlerini belirten, Senato tarafından onaylanan takvimi,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- ç) Anabilim/anasanat dalı: Enstitüde lisansüstü programı bulunan ve programın yürütülmesinden enstitüye karşı sorumlu olan akademik birimleri,
- d) Anabilim/anasanat dalı akademik kurulu: İlgili anabilim/anasanat dalında fiilen eğitim-öğretim görevi yapmakta olan bütün öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- e) Anabilim/anasanat dalı başkanı: Enstitüde eğitim ve öğretim programı bulunan anabilim/anasanat dalının başkanını,
- f) Anabilim/anasanat dalı kurulu: Anabilim/anasanat dalı bünyesinde faaliyette bulunan bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- g) Enstitü: Şırnak Üniversitesinde lisansüstü eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürüten enstitüleri,
- ğ) Enstitü Kurulu: Enstitü müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitü anabilim/anasanat dalları başkanlarından oluşan kurulu,
- h) Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ile Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
 - ı) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini ve eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atf yapmadan kısmen veya tamamen kendi fikir ve eseri gibi göstermeyi,
 - i) ÖBS: Öğrenci/akademik bilgi sistemini,
 - j) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
 - k) Rektör: Şırnak Üniversitesi Rektörünü,
 - l) Senato: Şırnak Üniversitesi Senatosunu,
 - m) TUS: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,
 - n) Üniversite: Şırnak Üniversitesini,
 - o) Üniversite Yönetim Kurulu: Şırnak Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - ö) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
 - p) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
 - r) YÖKDİL: Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Lisansüstü Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar****Öğretim dili**

MADDE 5 – (1) Enstitülerde öğretim dili Türkçedir. Ancak lisansüstü programlarda Enstitü Kurulunun önerisi üzerine Senato kararı ve YÖK'ün onayı alınarak kısmen veya tamamen yabancı dilde eğitim verilebilir. Öğretim dili Türkçe olan programlarda tezin Türkçe yazılması zorunludur.

(2) Yabancı dilde eğitim verilecek lisansüstü programlar, 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato kararları çerçevesinde yürütülür.

(3) Tezler, programın öğrenim dili göz önüne alınarak yazılır. Ancak Türkçe programlarda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenciler; öğrenci ile danışman öğretim üyesinin talebi, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde, tezlerini geniş Türkçe özet şartıyla, Türkçe dışında YÖK tarafından kabul edilen İngilizce, Fransızca, Almanca, Arapça, Farsça ve diğer yabancı dillerde de yazabilirler.

Eğitim düzeyleri ve dönemleri

MADDE 6 – (1) Lisansüstü eğitim; yüksek lisans, sanatta yeterlik ve doktora düzeylerinden oluşur.

(2) Yüksek lisans düzeyi; lisans diploması veya buna eşdeğer bir derece almış olanların yapacakları öğrenim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerini kapsar. Yüksek lisans düzeyindeki programlar tezli ve tezsiz olarak yürütülür. Üniversitede Yükseköğretim Kurulu kararı üzerine; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir.

(3) Eğitim ve öğretim; yarıyıl esasına göre, güz ve bahar dönemi olarak düzenlenir. Yaz okulu döneminde de dersler açılabilir. Bunların süresi ve şekli, Enstitü Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından karara bağlanır.

Lisansüstü programların açılması

MADDE 7 – (1) Yeni bir lisansüstü program; anabilim/anasanat dalı akademik kurulunun önerisi, Enstitü Kurulunun görüşü, Senatunun kararı ve YÖK'ün onayı ile açılır.

(2) Anabilim/anasanat dalı kurulunun mevcut programlara ilişkin değişiklik önerileri Enstitü Kurulunca onaylandıktan sonra Senato tarafından karara bağlanır.

(3) Anabilim/anasanat dalı akademik kurulunun önerisi Enstitü Kurulu görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim/araştırma kurum ve kuruluşları ile iş birliği çerçevesinde ortak programlar açılabilir. Ortak programlar Senato kararı ve YÖK onayı ile uygulamaya konulur ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Müfredat

MADDE 8 – (1) Lisansüstü programların müfredatında yer alan dersler; zorunlu ve/veya seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Seçmeli ders yükümlülüklerini sağlamak için alınabilecek derslerden oluşan havuz müfredatta belirtilir. Seçmeli ders havuzuna eklenecek veya çıkartılacak derslerle ilgili anabilim/anasanat dalı akademik kurulunun görüşü, Enstitü Kurulu kararı ile Rektörlüğe bildirilir.

(2) Lisansüstü eğitim programları, eğitim hedefleri, programlara giriş ve mezuniyet koşulları, programların içerdiği zorunlu ve seçmeli dersler, bunların kredileri ve benzeri konulara ilişkin esaslar anabilim/anasanat dalı akademik kurulu önerisi, Enstitü Yönetim Kurulunun görüşü, Enstitü Kurulu kararı ve Senatunun onayı ile belirlenir.

Derslerin açılması

MADDE 9 – (1) Her yarıyıl, açılacak dersler anabilim/anasanat dalı akademik kurulunun önerisi, Enstitü Kurulu kararı ve Senatunun onayı ile kabul edilir.

(2) İlk defa açılacak dersler, kapatılacak dersler, dersin isminde veya AKTS kredisinde yapılacak değişiklikler ilgili anabilim/anasanat dalı akademik kurulunun teklifi ve Enstitü Kurulunun onayı ile Senato tarafından karara bağlanır.

(3) Lisansüstü düzeydeki dersler öğretim üyeleri tarafından verilir. Zorunlu hallerde anabilim/anasanat dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile doktoralı öğretim görevlilerine ve sanatçı öğretim elemanlarına da lisansüstü düzeyde dersler verdirilebilir. Gerekli görüldüğünde Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile Üniversite dışından da görevlendirme yapılabilir. Üniversite dışından görevlendirileceklerin en az doktora derecesine sahip olmaları gerekir.

(4) Çok disiplinli programlarda açılacak dersi verecek öğretim elemanlarını görevlendirme hususunda anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından ilgili fakülte veya yüksekokulun uygun görüşü alınır.

(5) Uzmanlık alan dersi tez danışmanları tarafından yarıyıl ve yaz tatilleri de dâhil olmak üzere öğrenci mezun olana kadar yürütülür. Tez çalışmasının birden fazla danışman tarafından yönetildiği durumlarda uzmanlık alan dersleri birinci tez danışmanı tarafından yürütülür.

(6) Tez çalışması dersi her bir tez öğrencisi için haftada bir pratik ders saati olmak üzere açılır.

(7) Tezli yüksek lisans programlarında bir öğrencinin bir yarıyıl için alabileceği azami kredi saati, uzmanlık alan dersi hariç, on beş kredi saattir.

(8) Tezsiz yüksek lisans programları hariç lisansüstü programlarda öğrenciler, danışmanları gözetiminde hazırladıkları bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan bir seminer çalışmasını hazırlamak zorundadır.

(9) Öğretim üyelerinin doktora programı için en az dört yarıyıl bir lisans programında ya da iki yarıyıl boyunca tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması; yüksek lisans programı için ise en az iki yarıyıl boyunca bir lisans programında ders vermiş olması gerekir.

İkinci öğretim ve yaz okulu programı

MADDE 10 – (1) İkinci öğretim ve yaz okulu programının yürütülmesinde, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Eğitim ve öğretim yarıyıl esasına göre, güz ve bahar dönemi olarak düzenlenir. Yaz okulu döneminde de dersler açılabilir. Bunların süresi ve şekli, Enstitü Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından karara bağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kontenjanları, Giriş Koşulları ve İlanı, Lisansüstü Programlara Başvuru, Değerlendirme, Kayıtlar ve Öğrenci Kabulü

Öğrenci kontenjanları

MADDE 11 – (1) Lisansüstü programlara alınacak öğrenci kontenjanları; Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi sayısı ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak, tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16 öğrenci düşecek şekilde enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun görüşü ve Enstitü Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir. Ancak, Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dâhilinde ve üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir.

(2) Yeni kurulan ve gelişmekte olan üniversitelerden veya yüksek teknoloji enstitülerinden lisansüstü eğitim yapmak amacıyla gönderilecek araştırma görevlileri, ilgili üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünün önerisi, Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulunun görüşü ve YÖK kararı ile ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun belirleyeceği koşullara göre Üniversitede lisansüstü programlara kabul edilirler.

Başvuru ilanına ilişkin esaslar

MADDE 12 – (1) Lisansüstü programlara başvuru ilanı, öğrenci alınacak programların adları, son başvuru tarihi, başvuru koşulları, istenen belgeler, var ise diğer açıklayıcı bilgiler yer alacak şekilde ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi, Enstitü Kurulunun kararı ile belirlenir ve Rektörlükçe Üniversite internet sayfası üzerinden ilan edilir.

(2) Lisansüstü programlara başvurularda istenilen belgeler aday tarafından şahsen, posta yoluyla veya elektronik ortamda ilanda belirtilen adrese teslim edilir. İstenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir.

(3) Tamamen yabancı dille yürütülen programlarda yabancı öğrencilerden Türkçe yeterlik belgesi aranmaz.

(4) Lisansüstü programlara öğrenci alımı yılda en fazla iki defa yapılır.

Yüksek lisans programlarına başvuru koşulları

MADDE 13 – (1) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına ve başvurdukları programın puan türünde 55 puandan az olmamak üzere ALES puanına sahip olmaları gerekir. Ancak;

a) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarına öğrenci kabulünde,

b) Doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, veteriner hekimliğinde uzmanlık, eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında,

ALES şartı aranmaz.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, ALES puanı aranmaz. ALES puanı istenildiği takdirde taban puan Senato tarafından belirlenir.

(3) Mezun durumda olan/olabilecek adayların başvurusuna ilişkin esaslar, ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı Senato tarafından belirlenir.

(4) Yüksek lisans programlarına yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edilebileceği gibi ALES puanına ek olarak lisans not ortalaması, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme, yabancı dil sınav sonucu ve/veya mülakat sonucu da değerlendirmeye alınabilir.

(5) Birinci fıkranın (b) bendi kapsamındaki adayların değerlendirme işlemleri için;

a) Senato tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

b) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

c) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

(6) Yüksek lisans programlarında yabancı dil sınav puanı zorunlu değildir; ancak yüksek lisans programına öğrenci kabulünde ilgili anabilim/anasanat dalı akademik kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile yabancı dil koşulu aranabilir. YDS, YÖKDİL ve YÖK tarafından eşdeğeri kabul edilen sınavlarla değerlendirilemeyen diller için yabancı dil sınavları Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenecek jüriler tarafından merkezi olarak yapılabilir.

Doktora programlarına başvuru koşulları

MADDE 14 – (1) Doktora programına başvurabilmek için adayların;

a) Tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve ALES'ten başvurdukları programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla ALES puanına sahip olmaları gerekir. Ancak; doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, veteriner hekimliğinde uzmanlık, eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için;

1) Senato tarafından mezun oldukları lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten yüksek olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

2) Bu adaylar daha önceden sahip oldukları puan türü veya doktora, sanatta yeterlik, uzmanlık alanından farklı bir alanda başvuru yapabilir.

3) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

b) Tıp, diş hekimliği, veteriner, eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfları en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları ve ALES'ten başvurdukları programın puan türünde 55 puandan az olmamak üzere ALES puanına sahip olmaları gerekir.

c) Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması ve ALES'ten, başvurdukları programın puan türünde 80 puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Doktora programına başvuracak olanların programa kabulünde, ALES puanı yanı sıra yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı ve/veya mülakat sonucu ile yüksek lisans derecesiyle başvuranlar için yüksek lisans not ortalaması da değerlendirilebilir.

(2) Hazırlık sınıfları hariç, on yarıyıl süreli lisans eğitimi alanlar yüksek lisans derecesine sahip sayılır.

(3) ALES puanının % 50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı Senato tarafından belirlenir. Üniversite yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir. ALES'e eşdeğer kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar, her bir Senato kararı ile yükseltilebilir.

(4) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz. Ancak Senatunun kararı ile ALES puanı aranabilir. ALES puanı istenildiği takdirde taban puan Senato tarafından belirlenir.

(5) Doktora programına öğrenci kabulünde anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato tarafından karar verilir.

(6) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için tıp fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve 50 puandan az olmamak koşuluyla Senato kararı ile belirlenecek Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavından alınmış temel tıp puanına veya ALES'in sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları; tıp fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına (diş hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine) ve ALES'in sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Temel tıp puanı, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavında temel tıp bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir. Doktora programlarına öğrenci kabulünde, temel tıp puanı veya ALES puanı yanı sıra gerekirse, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması, bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucu da değerlendirilebilir. Ancak temel tıp bilimlerinde doktora programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato tarafından karar verilir. Temel tıp puanının veya ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı Senato tarafından belirlenir. Üniversite yalnız temel tıp puanı veya ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir.

(7) ALES puanı olarak YÖK tarafından ilan edilen eşdeğer puanlar kabul edilir.

Sanatta yeterlik programına başvuru koşulları

MADDE 15 – (1) Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için adayların lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvar mezunları ile diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanların haricinde yüksek lisans derecesiyle başvuran adayların ALES sözel puan türünde en az 55 puandan, lisans derecesiyle başvuran adayların ise ALES sözel puan türünde en az 80 puandan az olmamak koşuluyla Senato kararı ile belirlenen ALES puanına sahip olmaları gerekir.

(2) Lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması gerekir. Sanatta yeterlik programına başvuracak olanların sanatta yeterlik programlarına kabulünde, ALES puanı, yüksek lisans not ortalaması ile mülakat/yetenek sınavı/portfolyo

incelemesi sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken referans mektubu, neden sanatta yeterlik yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri diğer belgeler Senato tarafından belirlenir.

(3) Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato tarafından karar verilir.

(4) ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı Senato tarafından belirlenir. Üniversite yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir. ALES'e eşdeğer kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar Senato kararı ile yükseltilebilir. Ancak enstitülerdeki, güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvarlara ilişkin anabilim/anasanat dallarına öğrenci kabulünde birinci fıkraya hükümleri uygulanır.

Yabancı uyruklu adaylarla yurt dışında ikamet eden T.C. vatandaşlarının lisansüstü programlara başvuru koşulları

MADDE 16 – (1) Yabancı uyruklu adaylarla lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

Başvuruların değerlendirilmesi ve kesin kayıt

MADDE 17 – (1) Lisansüstü programlara başvuruları değerlendirmek üzere, enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunca önerilen öğretim üyeleri arasından Enstitü Yönetim Kurulu en az üç asıl ve iki yedek üyeden oluşan jüri oluşturur. Jüride öğrencinin birinci derece kan ve kayın hısımları ile boşanmış olsa dahi eşleri yer alamaz.

(2) Lisansüstü programlara kayıt hakkını kazanan asıl ve yedek adayların listesi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Sonuçlar enstitü müdürlüğü tarafından ilan edilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programlarının eğitim-öğretime en az kaç kişi ile başlanacağına, Enstitü Yönetim Kurulunca karar verilir.

(4) Kayıtlar, Senato tarafından kabul edilip ilan edilen lisansüstü akademik takvimde belirtilen günlerde yapılır.

(5) Lisansüstü öğrencilik hakkı kazanan T.C. vatandaşı ve yabancı uyruklu adaylar şahsen veya belirledikleri vekili ile istenilen belgelerin asıllarını ya da Üniversite tarafından onaylı nüshalarını teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırırlar.

(6) Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(7) Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar kayıt haklarını kaybederler. Bu adayların yerine, yedek adaylar başarı sırası esas alınarak kabul edilir. Asıl kontenjan dolana kadar yedek adayların kabul edilmesine devam edilir.

(8) Gerçeğe aykırı beyana ve/veya sahte veya tahrif edilmiş belgeye dayalı olarak kesin kayıt yaptıranların kayıtları, programa kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir ve haklarında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem başlatılır.

(9) Üniversitenin yaptığı ikili anlaşmalar çerçevesinde veya YÖK kararlarıyla yerleştirilen yabancı uyrukluların, Türkçe dil yeterliği ile ilgili düzenlemeler hariç, doğrudan kayıtları yapılabilir.

(10) Öğrenim ücreti veya katkı payı yükümlülüğü olması halinde ise adayların kesin kayıtlarının yapılması için öğrenim ücretinin veya katkı payının ödenmesi gerekmektedir.

Bilimsel hazırlık programlarına öğrenci kabulü

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre kabul edilen ve nitelikleri bu fıkrada belirtilen adaylara eksikliklerini gidermek amacıyla sınav jürisinin önerisi ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü üzerine Enstitü Kurulu kararıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. Lisans veya yüksek lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanda almış olanlara bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. Bilimsel hazırlığa tabi tutulacaklar, sınav jürisinin önerisi, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun talebi ve Enstitü Kurulu kararı ile gerçekleşir.

(2) Bilimsel hazırlıkta alınacak dersler, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalının önerisi ve Enstitü Kurulunun onayı ile zorunlu dersler olarak belirlenir. Bu dersler, lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez ve lisansüstü not ortalamasına dâhil edilmez. Ancak ders başarı notları not çizelgesine başarılı (B) veya başarısız (BS) şeklinde işlenir. Bilimsel hazırlık programı kapsamında alınacak dersler lisansüstü programın müfredat dersleri arasından seçilemez.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınan ders ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı ve diğer hususlar için alınan dersin bulunduğu eğitim düzeyi programına ilişkin mevzuat hükümleri uygulanır.

(4) Bilimsel hazırlıkta geçirilecek süre en çok bir takvim yılı veya iki yarıyıldır. Bu süre lisansüstü programların azami sürelerine dâhil edilmez. Bilimsel hazırlık programında ders tekrarı yapılamaz.

(5) İki yarıyıl içerisinde bilimsel hazırlık programını tamamlayamayan öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(6) Bilimsel hazırlık sınıfı öğrencileri yaz okulundan ders alabilir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 19 – (1) Üniversite içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş yoluyla kabul edilme koşulları ilgili yönerge ile belirlenir.

(2) Yatay geçiş yapmak isteyen öğrenci, devam etmekte olduğu programı tanıtan ve kayıtlı olduğu derslerden başarı durumunu belirten belgeleri dilekçesine ekleyerek, izleyen yarıyıl öğretiminin başlama tarihinden en az on beş gün önce, Enstitü Müdürlüğüne başvurur. Başvurular, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulunda öğretimin başlama tarihinden önce karara bağlanır.

Özel öğrenci statüsüne öğrenci kabulü

MADDE 20 – (1) Bir yükseköğretim kurumunun lisans ya da lisansüstü programlarında öğrenim gören öğrenciler, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilerek danışmanlık ve seminer dersleri hariç belirlenen derslere devam edebilirler. Bu statüdeki öğrenciler bir yarıyıldan fazla en çok iki ders alabilirler. Bu öğrenciler tam zamanlı öğrenciler gibi izledikleri derslerin bütün koşullarına uymak ve derslerin bütün gereklerini yerine getirmek zorundadırlar.

(2) Özel öğrencilik, ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez.

(3) Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(4) Özel öğrencilerin aldıkları ve başarılı oldukları derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler, tezsiz yüksek lisans programları hariç olmak üzere ilgili lisansüstü programda verilen derslerin toplam kredisinin veya AKTS değerinin yarısını geçemez.

(5) Özel öğrencilerin kaydoldukları dersleri bırakmak istemeleri halinde; o ders için ödedikleri tutar iade edilmez.

(6) Özel öğrencilik işlemleri, Üniversitenin ilgili düzenlemelerine göre yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt Yenileme, Sınavlar ve Değerlendirme

Kayıt yenileme

MADDE 21 – (1) Öğrenci; her dönem başında, akademik takvimde belirlenen süreler içinde kayıt yenileme işlemini yapar. Gerekli hâllerde Üniversite Yönetim Kurulu tarafından bu sürelerde değişiklik yapılabilir. Lisansüstü programlara kayıt yaptıran yabancı uyruklu öğrencilerin, bu Yönetmelik hükümlerine göre normal öğrenim süresini dolduran öğrencilerin, ikinci öğretim öğrencilerinin, tezsiz yüksek lisans öğrencilerinin ve özel öğrenci statüsünde olanların, güz ve bahar yarıyılları başında, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, ilgili mevzuatla belirlenen öğrenci katkı payını veya öğrenim ücretini ödemeleri ve istenen kayıt yenileme işlemlerini yerine getirmeleri gerekir. Yükümlülükleri bulunduğu halde öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyenlerin kaydı yenilenmez; bu öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(2) Mazereti sebebiyle belirlenen süre içinde kaydını yenilemeyen öğrenci, mazeretli kayıt yenileme süresi içinde mazeretini yazılı olarak enstitü müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Mazereti, Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, mazeretli kayıt yenileme süresi bitimine kadar kaydını yaptırabilir.

(3) Aşağıda belirtilen mazeret halleri dışında kaydını yenilemeyen öğrenciler o yarıyıl ders seçemezler ve bu durumlarda geçen süreler azami süreye dâhil edilir:

a) Öğrencinin, sağlık raporu ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması.

b) Mahallin en büyük mülki amirliğince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması.

c) Anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun vefatı veya ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle, öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelendirmesi.

ç) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması.

d) Öğrencinin tutukluluk hali.

e) Öğrencinin, öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya Üniversiteden çıkarılmasını gerektirmeyen kesinleşmiş bir mahkûmiyet hali olması.

f) İlgili yönetim kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenlerin ortaya çıkması.

Ders alma ve alınan derslerin kabulü

MADDE 22 – (1) Lisansüstü programlara kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt yaptırdıkları programın gerektirdiği toplam ders kredisinin en az yarısını kendi programlarından almak zorundadırlar.

(2) Öğrencinin ders kaydı, ÖBS üzerinden ilgili anasanat/anabilim dalı önerisi, Enstitü Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile açılması kararlaştırılan dersler arasından ders seçimini yapıp kesinleştirdikten ve danışman/tez danışmanı tarafından onaylandıktan sonra tamamlanmış olur. Öğrenci tarafından kesinleştirilmemiş veya danışman/tez danışmanı tarafından onaylanmamış ders kayıtları ÖBS tarafından kabul edilmez ve öğrenci ders kaydı yapmamış sayılır. Ders kaydı aşamalarının sonuçlandırılmasından öğrenci sorumludur.

(3) Bir öğrencinin özel öğrenci statüsünde aldığı lisansüstü dersler dâhil olmak üzere, enstitüye kaydolmadan önceki yurt içi/dışı yükseköğretim kurumlarından almış olduğu lisansüstü dersler, danışmanın görüşü, anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla öğrencinin kayıtlı olduğu programa saydırılabilir.

(4) Yatay geçişle kabul edilen öğrencilere, talepte bulunmaları halinde, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile yatay geçiş yaparak geldikleri enstitülerdeki öğrenimleri sırasında aldıkları derslerden muafiyet verilebilir. Adayların muaf olacakları derslerin kredileri, almaları gereken toplam ders kredisinin yarısını aşamaz. Yabancı dilde eğitim yapılan programlara yatay geçiş yapmak isteyen adaylar, muaf olmak istedikleri dersleri daha önce başka bir dilde almışlar ise bu derslerden muafiyet verilip verilmeyeceğine, derslerin içeriği ve öğrencinin bilgi düzeyi dikkate alınarak anabilim/anasanat dalı başkanlığının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile karar verilir.

(5) İkinci öğretim (tezsiz) lisansüstü programlarda ders saydırma işlemi yapılmaz.

(6) Seminer dersinden kalan öğrenci, kendisinin isteği, danışmanın onayı, anabilim dalının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla bir sonraki dönem aynı dersi alttan alabilir.

Derslere devam, ders ekleme ve bırakma

MADDE 23 – (1) Lisansüstü programlarda teorik derslerde ve/veya etkinliklerde %70, uygulamalı derslerde ve/veya diğer öğrenim etkinliklerinde %80'ine devam şartı aranır.

(2) Devam yükümlülüğü, dersi veren öğretim üyesi tarafından takip edilir.

(3) Öğrenciler; kayıt yaptırdıkları teorik ders, dönem projesi ve seminerlerin en az %70'ine, uygulamalı ders ve uygulamaların ise %80'ine devam etmek zorundadır. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci sınavlara alınmaz. Devamsızlık sebebiyle tekrar alınan dersler için devam şartı aranır; başarısızlık sebebiyle tekrar alınan dersler için devam şartı aranmaz.

(4) Üniversite tarafından öğrencinin herhangi bir yarıyıldan sonra programına devam edebilmesi için gerekli ek başarı koşulları belirlenebilir.

(5) Öğrenciler genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla, BB ve altındaki notlarla başarılı oldukları dersleri tekrar alabilirler.

(6) Teorik derslerin devam koşulunu sağladıkları halde başarısız olan öğrenciler, bu derslere yeniden kayıt yaptırdıklarında, derse devam etme koşulunu sağlamakla yükümlü değildirlir.

(7) Teori ve uygulamadan oluşan derslerde devam koşulunu sağladıkları halde, yapılan uygulama sınavında başarısız olan öğrenciler, bu derse yeniden kayıt yaptırdıklarında derse ilişkin tüm başarı koşullarını yerine getirmekle yükümlüdür.

(8) Devamsızlık veya başarısızlık nedeniyle tekrarlanması gereken derslerin programdan çıkarılması veya zorunlu nedenlerle açılmaması durumunda, danışman önerisi, anabilim/anasanat dalı başkanlığı teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla, söz konusu dersin yerine aynı kredide başka bir ders alınabilir. Bu dersin başarısızlık veya devamsızlık nedeniyle tekrarlanması durumunda, öğrenci bu dersi yeniden almak zorundadır.

(9) Öğrenci başarısız olduğu dersin yerine, o ders açık olduğu sürece başka ders alamaz.

(10) Ders ekleme ve ders bırakma işlemleri, isteyen öğrenciler tarafından lisansüstü akademik takvimde belirlenen süre içerisinde ÖBS üzerinden yapılır. Ders ekleme ve bırakma işlemi, öğrencinin kesinleşmesi ve danışman/tez danışmanının onayından sonra tamamlanmış olur. Öğrenci tarafından kesinleştirilmemiş veya danışman/tez danışmanı tarafından onaylanmamış ders ekleme ve bırakma kayıtları ÖBS tarafından kabul edilmez.

(11) Uzmanlık alan dersi Senato tarafından belirlenecek esaslar dâhilinde haftada en fazla sekiz saat olacak şekilde açılır. Öğrenci, her yarıyıl açılan uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmakla yükümlüdür. Uzmanlık alan dersleri, Enstitü Yönetim Kurulunca danışmanın atandığı tarihte başlar ve Enstitü Yönetim Kurulunun öğrencinin mezuniyetine ya da ilişikinin kesilmesine karar verdiği tarihe kadar devam eder. Bu dersler yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder. Uzmanlık alan dersleri krediden sayılmaz, AKTS'ye dahil edilir. Uzmanlık alan dersi, her yarıyıl sonunda danışman tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

Seminer dersi

MADDE 24 – (1) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında tez aşamasından önce ders döneminde verilen seminer dersi, öğrencinin bilimsel araştırma gerçekleştirebilme, hâkim olduğu bir konuyu sunabilme ve topluluk önünde anlatabilme yeteneğinin geliştirilmesi amacını taşımaktadır. Seminer dersi tez konusu ile ilgili olabilir.

(2) Seminer dersi, kredisiz bir ders olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve sınav yüküne dahil değildir. Seminer dersi en erken ikinci yarıyıldadır.

(3) Seminer dersi danışman/tez danışmanı tarafından yürütülür. Anabilim/anasanat dalında görevli danışman dışında herhangi bir öğretim üyesi tarafından verilemez.

Sınavlar

MADDE 25 – (1) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı ve mazeret sınavı olmak üzere dört türdür.

(2) Derslerde ara sınav yapılabilir. Yarıyıl süresince yaptırılan proje, ödev, laboratuvar, atölye ve benzeri

çalışmalar da ara sınav yerine geçebilir.

(3) Uzmanlık alan dersi, seminer dersi ve tez çalışması dersi hariç, her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılması zorunludur. Bu sınav akademik takvimde ilan edilen süreler içerisinde yapılır. Sınavın yapılış biçimi sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınavına girmesi gerektiği halde girmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır.

(4) Akademik takvimde ilan edilen süreler içerisinde bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olmayanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınav sonucu yarıyıl sonu sınav sonucu yerine sayılır.

(5) Öğrencilerin yarıyıl sonu/bütünleme sınavlarına girebilmeleri için teorik derslerin ve/veya etkinliklerin %70'ine, uygulamalı derslerin ve/veya diğer öğrenim etkinliklerinin de %80'ine devam etmiş olmaları gerekir. Ayrıca anabilim/anasanat dalı kurulu kararı ile ara sınav başarı koşulu da aranabilir.

(6) Mazereti sebebiyle ara sınavlara giremeyen ve mazereti Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile kabul edilen öğrenci, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde kullanır.

(7) Yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı yapılmaz. Ancak bir dersin yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı tarihini kapsayacak şekilde aralıksız oluşan ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile kabul edilen mazeretlerde o ders için bütünleme sınav tarihini takip eden üç ay içerisinde mazeret sınavı hakkı verilir. Mazeret sınavında alınan başarı notu o dersin alındığı yarıyılın akademik başarı not ortalamasına ve genel akademik başarı not ortalamasına katılarak değerlendirilir.

(8) Mazeret sınavına girmek isteyen öğrencinin mazeret durumunu en geç dersin sınavının yapıldığı tarihi takip eden 5 iş günü içerisinde anabilim/anasanat dalına yapması gerekir.

(9) Sınav sonuçları sınavın yapıldığı tarihi müteakip en geç on beş gün içerisinde ilan edilir.

Derslerde başarının değerlendirilmesi

MADDE 26 – (1) Lisansüstü derslerde yarıyıl içinde yapılan çalışmalar ve ara sınavlar ile bunların yarıyıl sonu sınavına nasıl katılacağı dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir ve her yarıyılın ilk haftasında ilan edilerek öğrencilere duyurulur.

(2) Örgün lisansüstü programlarda, başarı notu, ara sınav not ortalamasının %30'u ile yarıyıl sonu sınavı veya bütünleme sınavının %70'inin toplamı alınarak hesaplanır. Uzaktan eğitimle yürütülen lisansüstü programlarda ise başarı notu, ara sınav not ortalamasının %10'u ile yarıyıl sonu sınavı veya bütünleme sınavının %90'ının toplamı alınarak hesaplanır.

(3) Lisansüstü derslerin yarıyıl sonu değerlendirmesi, dersi veren öğretim elemanı veya elemanları tarafından yapılır. Bir dersten başarılı sayılmak için tezli yüksek lisans öğrencilerinin en az 65 başarı notu, doktora öğrencilerinin ise en az 75 başarı notu almaları gerekir.

(4) Öğrenciler, not ortalamasını yükseltmek için tekrar ettikleri derslerden başarısız olmaları halinde bu dersleri tekrar almak ve başarmak zorundadırlar.

(5) Ders ile ilgili puanlar dersi veren öğretim elemanı tarafından ÖBS'ye girilip yüzlük sisteme göre sonuçlandırılır. Öğrencinin talebi doğrultusunda (a) bendinde yer alan tabloda belirtilen değerler dikkate alınarak başarı notu harf ve/veya dörtlülük sisteme çevrilir. Notlara ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

Başarı Notu Aralığı	Harfli Başarı Notu	Başarı Katsayısı	Enstitü	
			Yüksek Lisans Programları	Doktora Programları
90 - 100	AA	4,00	Başarı Değerlemesi	Başarı Değerlemesi
85 - 89	BA	3,50	Pekiyi	Pekiyi
80 - 84	BB	3,00	İyi-Pekiyi	İyi-Pekiyi
75 - 79	CB	2,50	İyi	İyi
65 - 74	CC	2,00	Orta-İyi	Orta-İyi
0 - 64	FF	1,50	Başarılı	Başarısız
--	GR	0,00	Başarısız	Başarısız
--	DZ	0,00	Girmedi (başarısız)	Girmedi (başarısız)
--	MZ	--	Devamsız (başarısız)	Devamsız (başarısız)
	B		Mazeretli	Mazeretli
	BS	0,00	Yeterli (başarılı)	Yeterli (başarılı)
--	E	--	Yetersiz (başarısız)	Yetersiz (başarısız)
--	DE	--	Tamamlanmamış / Eksik	Tamamlanmamış / Eksik
	M		Devam ediyor	Devam ediyor
			İntibak	İntibak

a) Tez çalışmalarını sürdürmekte olan öğrencilere her yarıyıl için devam ediyor (DE) notu verilir. Bu değerlendirme yüksek lisansta tez danışmanının değerlendirmesine, doktora eğitiminde tez izleme komitesi raporlarına dayanılarak yapılır. Tez izleme komitesi tarafından başarısız olarak değerlendirilen veya üç iş günü içerisinde teslim edilmeyen tez izleme raporları için başarısız (BS) notu verilir.

b) Seminer ve tez çalışması sonucu başarılı (B) veya başarısız (BS) notu ile değerlendirilir.

c) Uzmanlık alan dersleri her dönem sonunda başarılı (B) veya başarısız (BS) notu ile değerlendirilir.
ç) GR notu; bu Yönetmelikte belirlenen koşulları yerine getirerek ders, yeterlik, tez ve benzeri sınavlara girme hakkı olduğu halde sınava girmeyen öğrencilere verilir. Bu not, yarıyıl ve genel akademik başarı not ortalaması hesaplanırken 0 (sıfır) başarı notu olarak işleme alınır.

d) DZ notu; derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere verilir. Bu not, not ortalaması hesabında 0 (sıfır) başarı notu işlemi görür.

e) MZ notu; Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli mazereti nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilere verilir.

f) E notu; tezi hakkında tez jürisi tarafından düzeltme kararı verilen öğrencinin tez çalışmasına, tez danışmanı tarafından eksik (E) notu verilir.

(6) Başarılı (B) ve başarısız (BS) notları akademik başarı not ortalamalarına katılmaz.

Akademik başarı not ortalamaları

MADDE 27 – (1) Öğrencinin yarıyıl akademik başarı not ortalaması ve genel akademik başarı not ortalaması olmak üzere iki çeşit akademik başarı not ortalaması bulunur.

(2) Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, dersin kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımı sonucunda bulunur. Öğrencinin bir yarıyıldaki aldığı tüm derslerin ağırlıklı puanlarının toplamı yüzlük katsayı üzerinden değerlendirilen tüm derslerin kredi toplamına bölünerek yarıyıl akademik başarı not ortalaması hesaplanır. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki basamak yürütülür ve yuvarlanır.

(3) Genel akademik başarı not ortalaması ise, yarıyıl akademik başarı not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmiş olduğu yüzlük katsayı üzerinden değerlendirilen derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel akademik başarı not ortalamasına tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır. Bütün notlar öğrenci durum belgesine geçirilir.

Sınavlarda kopya

MADDE 28 – (1) Sınav esnasında veya sınav evrakının incelenmesi sırasında kopya çektiği, kopya çektiği veya kopya çekilmesine yardım ettiği tespit edilen öğrenci o sınavdan sıfır (0) almış sayılır. Bu öğrenciler hakkında ayrıca ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 29 – (1) Öğrencilerin maddi hata nedeniyle sınav sonuçlarına itirazlarını, ilgili dersin sınav sonucunun açıklanmasından itibaren en geç üç iş günü içinde enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığına yazılı olarak yapmaları gerekir. Bu itiraz anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından dersi veren öğretim elemanına iletilir. Öğretim elemanı tarafından üç iş günü içerisinde yapılacak yeniden değerlendirmede maddi hata tespit edilirse gerekli not düzeltmesi yapılır. Bu durum anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından ilgili dosya ile birlikte en geç beş iş günü içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Yapılan incelemeden sonra öğretim elemanı tarafından verilen not Enstitü Yönetim Kurulunca kesinleştirilir. Sonuç ilgili öğrenciye on beş gün içinde duyurulur.

Kayıt dondurma ve ilişik kesme

MADDE 30 – (1) Aşağıda belirtilen nedenlerin ortaya çıkması veya öğrenci tarafından belgelendirilmesi halinde, öğrencinin kaydı Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile bir yıla kadar dondurulabilir:

- Tam teşekküllü kamu hastanesinden alınan heyet raporu ile belgelenmiş sağlık sorunu.
- YÖK kararı ile öğrenime ara verilmesi.
- Doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda olması.
- Eşinin veya birinci dereceden kan yahut sıhrî hısımlarının ağır/acil hastalığı dolayısıyla onlara bakacak başka kimsenin bulunmaması.
- Tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması.
- Tutukluluk hali.
- Öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya Üniversiteden çıkarılmasını gerektirmeyen mahkûmiyet hali.

(2) Öğrenci, her akademik yarıyılın başladığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde, kayıt dondurma talebiyle doğrudan veya kanunî temsilcisi vasıtasıyla Enstitüye başvurabilir.

(3) Azamî kayıt dondurma süresi; bilimsel hazırlık programı ve tezsiz yüksek lisansta bir yarıyıl, tezli yüksek lisansta iki yarıyıl, doktora/sanatta yeterlikte dört yarıyıldır. Kayıt dondurma nedeninin devam etmesi veya birinci fıkrada yer alan başka bir nedenin ortaya çıkması halinde, kayıt dondurma süresi aynı usulle uzatılabilir. Askerlik, tutukluluk ve mahkûmiyet durumlarında ise kayıt, bu hallerin süresi kadar dondurulabilir.

(4) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrencinin, kendi talebi üzerine veya yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alması halinde ya da diğer ilgili mevzuat hükümlerinin oluşması durumunda enstitü ile ilişik kesilir.

(5) Kayıt dondurmuş öğrenci kayıt dondurma süresinden önce kaydının açılmasını talep ederse öğrencinin durumuna bakılır. Fakat eğitim-öğretim başladıktan bir ay sonra yapılan talepler dikkate alınmaz.

(6) Üniversite tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki lisansüstü eğitim öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvuruları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki

dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 31 – (1) Tezli yüksek lisans programı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar.

(2) Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

(4) Tezli yüksek lisans programı ikinci öğretim programı olarak yürütülebilir.

Azami süre ve azami süre aşımı

MADDE 32 – (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde yükseköğretim kurumunun öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(3) Derslerini başarıyla tamamlayan öğrenci tezini en erken dördüncü yarıyıl ders, final sınavlarının başlangıcında teslim edebilir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 33 – (1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Tez danışmanı, Üniversite öğretim üyeleri arasından seçilir. Belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

Tez çalışması aşaması ve sonuçlanması

MADDE 34 – (1) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından onaylanmış tez yazım kılavuzu kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin son 15 gün içinde alınmış intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile belirlenir. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş kişiden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması hâlinde, varsa ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Yüksek lisans tez jürisi için biri kurum dışı olmak üzere iki adet yedek jüri üyesi belirlenir. Jüride öğrencinin birinci derece kan ve kayın hısımları ile boşanmış olsa dahi eşleri yer alamaz.

(4) Jüri üyeleri, enstitü anabilim dalı koordinatörlüğünde söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(5) Savunma sınavına mazereti nedeniyle katılmayan asıl jüri üyelerinin yerine ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yedek üyeler davet edilir. Savunma sınavı eksik üye ile ve/veya tez danışmanı olmadan yapılamaz. İlan edilen günde yapılamayan sınav için durum bir tutanakla tespit edilerek anabilim/anasanat dalı tarafından ilgili enstitüye bildirilir ve yeni bir savunma sınavı tarihi tespit edilerek on beş gün içinde ikinci bir sınav yapılır. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda yapılacak işleme Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

(6) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt

çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararını gerekçeli olarak verir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç iş günü içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci sınav tarihinden itibaren en geç üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Geçerli bir mazeret olmadıkça jüri üyeleri değiştirilemez. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(7) Altı dönem sonunda tez savunma sınavlarına girmeyen öğrencinin durumu başarısız olarak değerlendirilir ve enstitü ile ilişkisi kesilir.

(8) Kabul edilen tezlerde, tezin kabul onay sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, muhalif üye/üyeler kabul onay sayfasını imzalar, isterse onay sayfasına olumsuz ibaresini koyabilir.

(9) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine ilgili anabilim/anasanat dalında tezsiz yüksek lisans programı olması halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 35 – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını, elektronik ortamda yazılmış bir kopyasını ve enstitü tarafından istenen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren en geç bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir. Enstitü Yönetim Kurulu, talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getiremeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde enstitü ile ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının onaylandığı tarihtir.

(3) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

ALTINCI BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 36 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konuda bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir. Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 krediden az olmamak şartıyla en az on adet ders ve dönem projesi olmak üzere en az 60 AKTS'den oluşur.

(3) Uzaktan eğitim programlarında yeterlik sınavı uygulanmaz. Diğer tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir. İkinci lisansüstü öğretim programlarında sadece tezsiz yüksek lisans eğitimi yürütülebilir. Bu programlarda doktora ve tezli yüksek lisans eğitimi yapılamaz.

(4) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması şartıyla, lisans derslerinden seçilebilir.

(5) Dönem projesi üçüncü yarıyıldan alınan derslerle birlikte yürütülebilir. Öğrenci, dönem projesini aldığı yarıyıllarda, dönem projesine kayıt yaptırmak zorundadır.

(6) Tezsiz yüksek lisans programında Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

(7) Danışman değişikliği öğrencinin ve/veya danışmanın Enstitü Yönetim Kuruluna yazılı başvurusu, önceki danışmanın, enstitü anabilim/anasanat dalının, yeni danışmanın onayı ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile gerçekleşir. İlgili mevzuat çerçevesinde tezsiz yüksek lisans öğrencilerinin her dönem için ödeyecekleri öğrenim ücretleri Enstitü Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Azami süre ve azami süre aşımı

MADDE 37 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırdığı programı tamamlamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Dönem projesi

MADDE 38 – (1) Dönem projesi; danışman gözetiminde öğrencinin yüksek lisans ders programında edindiği bilgilerin etkin olarak kullanılmasını kapsayan bir çalışmadır.

(2) Danışman, öğrencinin dönem projesinin konusunu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına bildirir.

(3) Dönem projesi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıldan dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir proje ve/veya rapor vermek

zorundadır.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 39 – (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan yüksek lisans öğrencisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, bu Yönetmelikte yer alan varsa ilgili anabilim dalındaki tezli yüksek lisans programı için belirlenen şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler anabilim/anasanat dalının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçişler sadece güz yarıyılları için kabul edilir. Bunun için gerekli başvurular ilan edilen takvime uygun olarak bahar yarıyılı sonu itibarı ile yapılır.

(5) Başvuruda bulunan öğrencilerin en az, o dönem başvurdukları tezli yüksek lisans programı için, programa son sırada kaydı yapılan öğrencinin ALES ve AGNO değerlerine sahip olması gerekmektedir. ALES puanının istenilmediği programlarda yalnızca AGNO değeri dikkate alınır.

(6) Geçiş takiben öğrenci, tezli yüksek lisans programındaki zorunlu dersleri almak zorundadır. Ayrıca, tezsiz yüksek lisans programında geçirilen süreler, tezli yüksek lisans programındaki sürelerle dâhil edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Doktora Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 40 – (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli bilimsel yöntemleri uygulayabilme becerisi ve yeteneği kazandırmaktır.

(2) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;

- a) Bilime yenilik getirme,
- b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
- c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama, niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(3) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için ise en az 42 kredilik 14 ders, seminer ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur. Öğrencinin tez çalışmasına başlamadan önce doktora yeterlik sınavını başarıyla geçmesi ve danışmanı ile birlikte belirleyeceği tez konusunu enstitüye bildirmesi zorunludur.

(4) Doktora programlarında enstitü anabilim/anasanat dalı önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(5) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(6) Doktora programları ikinci öğretim olarak açılmaz.

(7) Anabilim/anasanat dalının önerisi, Enstitü Kurulunun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile disiplinler arası nitelikte zorunlu veya seçmeli birbirini tamamlayan dersler açılabilir.

Azami süre ve azami süre aşımı

MADDE 41 – (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya Üniversitenin öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

(4) Derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan, tez önerisi kabul edilen en az dört tez izleme komitesi raporu sunan ve tez çalışmasının gereklerini yerine getiren öğrenciler tezini en erken yedinci yarıyılın bitiminde teslim edebilir. Tıpta uzmanlık eğitiminin yapıldığı programlarda doktora bitirme asgari süresi, tıpta uzmanlık eğitim süresinin asgari süresinden az olamaz.

(5) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli

kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora yeterlik komitesi ve doktora yeterlik sınavı

MADDE 42 – (1) Doktora yeterlik sınavının amacı; doktora öğrencisinin bilimsel düşünme, bilimsel yöntemleri özümseme, bağımsız bir araştırmayı yürütebilme yeterliliğine yönelik temel ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgi sahibi olup olmadığının sınanmasıdır. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.

(2) Yüksek lisans derecesiyle doktora programına kabul edilen her öğrenci en erken üçüncü yarıyılın sonunda, en geç beşinci yarıyılın sonuna; lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en erken beşinci yarıyılın sonunda, en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. İzin alınan veya ders kaydı yapılmayan yarıyıllar da süreye sayılır. Yeterlik sınavına süresi içinde girmeyen öğrenciler sınavda başarısız olmuş sayılırlar.

(3) Doktora yeterlik sınavları her yarıyıl bir kez olmak üzere güz yarıyılı için Aralık, bahar yarıyılı için Haziran'da olmak üzere ikinci fıkrada belirtilen süreler içinde yapılır. Bu maddede belirtilen azami süre içerisinde olmak kaydıyla hangi yarıyılta yeterlik sınavına gireceğine öğrenci karar verir ve yarıyıl başında ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına yazıyla bildirir.

(4) Doktora yeterlik komitesine ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Yeterlik sınavları yazılı ve sözlü olarak iki ayrı bölüm halinde yapılır.

b) Doktora yeterlik komitesi, farklı alanlarda yazılı sınav soruları hazırlanması ve değerlendirilmesi için seçtiği öğretim üyelerini görevlendirir ve yazılı sınavları yürütür.

c) Doktora yeterlik komitesi farklı alanlarda sözlü sınavlar yapmak, yazılı ve sözlü sınavları değerlendirmek amacıyla ayrı ayrı sınav jürileri kurar. Sınav jürileri en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere tez danışmanı dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Ek olarak ikinci tez danışmanı da oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Jüride öğrencinin birinci derece kan ve kayın hısımları ile boşanmış olsa dahi eşleri yer alamaz.

ç) Doktora yeterlik sınavları, oluşturulacak komite için her anabilim/anasanat dalında ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür.

(5) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavından en az 75 puan alan öğrenci sözlü sınava alınır. Sınav sonucunda her iki sınavdan ayrı ayrı olmak üzere, 100 üzerinden en az 75 puan alınmalıdır. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(6) Doktora yeterlik sınavının herhangi bir aşamasında koşullarını yerine getirdiği halde yeterlik sınavına girmeyen öğrenciler bu haklarını kullanmış ve o aşamada başarısız olmuş sayılırlar.

(7) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyıldaki aynı jüri ile tekrar sınava alınır. İkinci yeterlik sınavında başarısız olan öğrencilerin enstitüyle ilişkisi kesilir.

(8) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(9) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 43 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili anabilim/anasanat dalı akademik kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur. Süresi içinde mazeretsiz tez izleme komitesi oluşturulmayan öğrencinin danışmanlığı anabilim/anasanat dalı başkanlığına aktarılır ve yeni bir danışman atanır.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Tez izleme komitesinde tez danışmanından başka ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. Üyelerin belirlenmesinde, özellikle disiplinler arası nitelikteki tez çalışmalarında ilgili disiplinin öğretim üyelerinin yer almasına dikkat edilir. Eğer varsa, ikinci tez danışmanı da tez izleme komitesi toplantılarına katılabilir, ancak tez izleme komitesi üyesi olamaz.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili anabilim/anasanat dalı akademik kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

(4) Tez izleme komitesi, enstitü tarafından belirlenen koşulları yerine getiren öğrencinin tez önerisini inceler, değerlendirir, tez çalışmalarına rehberlik eder, yönlendirir, tez önerisi savunma sınavını yapar ve tez çalışmasına başlayan öğrenciyi, her yarıyıldaki bir kez olmak üzere denetler.

Tez önerisi savunması

MADDE 44 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en erken üç, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, belirlenen formata uygun olarak hazırladığı tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü

savunmadan en az on beş gün önce tez izleme komitesi üyelerine dağıtır.

(2) Tez önerisi savunması dinleyicilere açık olarak yapılır ve dinleyiciler de tez önerisine katkıda bulunabilir.

(3) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim/anasanat dalı tarafından işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(4) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilip bir tutanakla ilgili anabilim dalı başkanlığınca enstitüye sunulur. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. İki izleme sınavı arasında en az dört ay süre olması gerekir.

(6) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

(7) Tez önerisi savunmasını başarıyla tamamlamış öğrencilerin tez başlıklarının değişmesi durumunda, eğer içerik de değişirse, yeniden tez önerisi savunması yapılması gerekir.

(8) İlk tez izleme raporu en erken, tez önerisi kabul edildikten altı ay sonra sunulur.

(9) Tez izleme sınavı, yer ve saati ilan edilmek üzere sınav tarihinden yedi gün önce enstitüye tez danışmanı tarafından yazılı olarak bildirilir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması ve sınav jürisi

MADDE 45 – (1) Tez savunma sınavına girmek isteyen öğrenci, tez çalışmasını ve intihal raporunu tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman, tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile tez çalışmasını ve intihal raporunu hem yazılı olarak hem de elektronik ortamda enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak Yönetim Kurulunun uygun kararı ile birlikte danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde danışmanın gerekçeli raporu ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(2) Enstitü Yönetim Kurulu müteakip toplantısında tezi şeklen inceler. Enstitü Yönetim Kurulundan olumsuz karar çıkması durumunda eksikliklerin giderilmesi için, tez anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla tez danışmanına üç gün içerisinde bildirir. Enstitü Yönetim Kurulundan olumlu karar çıkması durumunda, öğrenci en geç bir ay içerisinde tez savunmasını yapar.

(3) Öğrenci, doktora tezinin savunmasından önce, tez çalışması veya alanı ile ilgili en az bir adet makalesini, ulusal/uluslararası dergide yayımlamış, kabul yazısı almış olması ya da iki bildirisini ulusal/uluslararası kongre veya sempozyumlarda poster veya sözlü olarak sunmuş olması gerekir.

(4) Tez önerisi savunma sınavından sonra en az dört adet başarılı/olumlu tez izleme raporu sunan öğrenci, jürisi belirlenmek üzere doktora tezini enstitüye teslim eder.

(5) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından onaylanmış tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(6) Doktora tez jürisi, ilgili anabilim/anasanat dalı akademik kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri; üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan ve ikisi Üniversite dışından olmak üzere beş öğretim üyesinden; ikinci danışmanın yer alması durumunda üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan, biri anabilim/anasanat dalı içinden, ikisi Üniversite dışından ve birisi de ikinci danışman olmak üzere yedi öğretim üyesinden oluşur. Jüride öğrencinin birinci derece kan ve kayın hısımları ile boşanmış olsa dahi eşleri yer alamaz.

(7) Tez savunma sınav tarihi, yeri ve saati en az üç iş günü önceden öğretim üyelerinin ve katılımcıların görebileceği bir şekilde anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından ilgili panolarda ve Üniversite internet sitesinde ilan edilir.

(8) Doktora tez jürisi için, biri aynı anabilim/anasanat dalı diğeri Üniversite dışından seçilen iki yedek öğretim üyesi belirlenir.

(9) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kişisel raporlarını hazırlayarak tez danışmanının önerdiği sınav gününde ilgili enstitünün yazılı daveti ile toplanır ve öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması, savunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(10) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararını gerekçeli olarak verir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez

sınavını izleyen üç iş günü içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci sınav tarihinden itibaren en erken dört en geç altı ay içinde gereğini yaparak yeniden tez sınavına girer. Geçerli bir mazeret olmadıkça jüri üyeleri değiştirilemez. Tezi reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(11) Kabul edilen tezlerde, tezin kabul onay sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, muhalif üye/üyeler kabul onay sayfasını imzalar, isterlerse onay sayfasına olumsuz ibaresini koyabilirler.

Doktora diploması

MADDE 46 – (1) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diplomasını almaya hak kazanır. Enstitü Yönetim Kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde enstitü ile ilişkisi kesilir.

(2) Doktora diploması üzerinde, öğrencinin kayıt olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tez teslimine müteakip Yönetim Kurulunun tezi onayladığı tezin sınav jüri komisyonu tarafından onaylandığı tarihtir.

(3) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 47 – (1) Sanatta yeterlik programı, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programıdır.

(2) Sanatta yeterlik programı tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik on dört ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Lisansüstü dersler, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(4) Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı, her öğrenci için danışmanlık yapacak Üniversite kadrosunda bulunan, ders ve uygulama seçimi ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların yürütülmesi için bir danışman ile danışman ve öğrencinin birlikte belirleyeceği tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların konusunu ve başlığını enstitüye önerir, bu öneri Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Danışmanın, en geç birinci yarıyıl sonuna kadar atanması zorunludur. Sanatta yeterlik çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Sanatta yeterlik programlarında tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların yönetilebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olmak gerekir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışından da doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir.

(5) Danışman, nitelikleri Senato tarafından belirlenen öğretim üyeleri ile doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlileri arasından seçilir.

Azami süre ve azami süre aşımı

MADDE 48 – (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya yükseköğretim kurumunun öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını birinci fıkrada belirtilen azami on iki yarıyıl veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş öğrencilerden gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla sanatta yeterlik tezinde başarılı olamayanlara talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması

MADDE 49 – (1) Tez hazırlayan öğrenci elde ettiği sonuçları, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmasını açıklayan ve belgeleyen metni Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazarak, tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Sanatta yeterlik çalışmasının savunmasından önce ve düzeltme verilen tez ve çalışmalarda ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini/çalışmasını tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(3) Sanatta yeterlik çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden görüşünü yazılı olarak belirtir ve tezleri anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(4) Sanatta yeterlik jürisi, danışman ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, en az ikisi Üniversite dışından öğretim üyesi olmak üzere danışman dahil beş kişiden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı kişiden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Jüride öğrencinin birinci derece kan ve kayın hısımları ile boşanmış olsa dahi eşleri yer alamaz.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sınava alır. Sınav, sanatta yeterlik çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, öğrencinin tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasını aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak sanatta yeterlik çalışması kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilmiş olanlardan tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışması başarılı olamayanlar için talepleri halinde 39 uncu maddeye göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 50 – (1) Sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olan öğrenciye, diğer koşulları da sağlamak kaydıyla YÖK tarafından onaylanan sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanatta yeterlik tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü Yönetim Kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde sanatta yeterlik tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Birden fazla lisansüstü programa kayıt

MADDE 51 – (1) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

Engelli öğrenciler

MADDE 52 – (1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış olan lisansüstü programlara kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür; ancak engeli nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanının ve dersin öğretim elemanının onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar, düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır. Öğrenci dersin gerekliliklerini yerine getiremiyor ise varsa o derse eşdeğer olan bir başka ders alır.

(2) Lisansüstü programlara kayıtlı engelli öğrenciler, 25 inci maddede belirtilen sınavlara girmek zorundadır; ancak, öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, öğrencinin engeli temel alınarak dersi veren öğretim elemanı onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilir.

Tebliğat

MADDE 53 – (1) Eğitim-öğretim, sınavlar ve benzeri konularda enstitü tarafından, enstitüde ya da Üniversite

veya enstitü internet sayfasında ya da yerel veya ulusal gazetede yapılan ilan ve duyurular öğrencinin şahsına yapılmış sayılır.

(2) Öğrenci hakkındaki diğer bireysel işlemlerle ilgili her türlü tebligat, kayıtları sırasında enstitüye bildirdikleri adrese yazılı olarak veya elektronik yolla yapılır. Yanlış veya eksik adres bildiren veya adres değişikliklerini enstitüye bildirmeyen öğrencilerin, adres kayıt sisteminde yerleşim yeri adresinin tespit edilememesi durumunda, enstitüde bulunan adresine yapılan tebligat kendilerine yapılmış sayılır, öğrenci tebligat konusunda hiçbir hak talebinde bulunamaz.

Disiplin

MADDE 54 – (1) Lisansüstü öğrencilerinin disiplin iş ve işlemleri hakkında, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 55 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 56 – (1) 24/12/2017 tarihli ve 30280 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Şırnak Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 57 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 58 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Şırnak Üniversitesi Rektörü yürütür.