

YÖNETMELİK

Şırnak Üniversitesinden:

ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM

VE SINAV YÖNETMELİĞİ

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt, Katkı Payı ve Kimlik Kartı

Kayıt

MADDE 5 – (1) Üniversiteye kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenci adayları, YÖK ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre ilan edilen süreler içinde, ÖSYM ve Üniversite tarafından belirlenip duyurulan belgeler ile kayıt bürosuna bizzat başvurarak veya e- devlet üzerinden kayıt yaptırabilirler. Geçerli bir nedenle kendisi gelemeyen adaylar ilk kayıt işlemlerini, bir yakınını vekil tayin ederek de yaptırabilirler. Kayıt sırasında öğrencinin yazılı olarak beyan ettiği adres, tebligat adresidir.

(2) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya noter ya da Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik ve adli sicil durumunda öğrencinin beyanı yeterlidir. Eksik veya yeterli olmayan belgelerle kayıt yapılmaz. Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemez.

(3) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan birimler, kendi birimlerinin kayıtlarıyla ilgili ek belgeler isteyebilir.

(4) Yabancı uyruklu öğrencilerin kabul ve kayıtları ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Kayıt yenileme

MADDE 6 – (1) Öğrenciler her yarıyıl/yıl akademik takvimde belirtilen süre içinde kayıtlarını yenilemek zorundadır. Öğrencinin kayıt yenileyebilmesi için, yürürlükteki mevzuata göre ödemesi gerekiyorsa öğrenim katkı payını ödemesi ve bu Yönetmeliğe uygun olarak ders kaydını yaptırması gerekir. Bunlardan birini yerine getirmemiş öğrencinin kaydı yenilenmez.

(2) Kaydını yenilemeyen öğrenciler ders alamaz, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(3) Bu Yönetmelikte yer alan ve ilgili yönetim kurulu nca kabul edilmiş bir mazereti olmadan zamanında kaydını yenilemeyen öğrencinin o yarıyıl/yılı öğrenim süresinden sayılır.

(4) Zamanında ders kaydı yapamayan öğrenciler kayıt yenileme tarihinin bitiminden en geç bir hafta içerisinde dilekçe ile başvurup ilgili yönetim kurulunun onayını alarak ders kaydını yapabilir.

(5) 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinin birinci fıkrasına göre mezuniyeti için gerekli tüm dersleri alarak devam şartını yerine getirmiş, ancak bazı derslerden başarısız olmuş ve ek sınav hakları tanınmış öğrencilerin, bu sınav haklarını kullanabilmeleri için, sınavlarına girecekleri derslerin kayıtlarını yarıyıl/ yıl başında akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme süresi içinde yaptırmaları gerekir. Öğrenci, dersin programdan kalkmış olması durumunda, ilgili dersin zorunlu ders olması halinde onaylanmış eşdeğer derse kaydını yaptırır ve öğrencinin bu dersten başarılı olması gerekir. İlgili ders seçmeli bir ders ise öğrenci ilgili birimin uygun göreceği seçmeli derslerden birine kayıt yaptırabilir. Ancak ilgili ders seçmeli ders ise ve öğrenci alması gereken toplam krediyi tamamlamış ise o dersten muaf sayılır. Bu durumdaki öğrenciler, mezun oluncaya kadar katkı paylarını ilgili mevzuata uygun şekilde ödemek zorundadırlar.

Katkı payı

MADDE 7 – (1) Öğrencilerin, her öğretim yarıyıl/ yılında, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ilgili mevzuatta belirtilen öğrenci katkı payını ödemeleri gerekir. Öğrenci katkı payını ödemeyen öğrencilerin kayıt ve kayıt yenileme işlemi yapılmaz ve bu öğrenciler hakkında ilgili mevzuatta belirtilen hükümler uygulanır. Öğrencinin katkı payını ödemediği veya kaydını yenilemediği yarıyıl/yıllar öğrencinin öğrenim süresine sayılır.

Kimlik kartı

MADDE 8 – (1) Kesin kayıt yaptıran öğrenciye, Üniversitenin öğrenci kimlik kartı verilir. Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya

mezun olan öğrencilerden geri alınan kimlik kartları öğrencilerin dosyalarında saklanır.

(2) Kimlik kartının kaybedilmesi halinde yenisinin verilebilmesi için öğrencinin yerel bir gazetede yayımlanan kayıp ilanı veya Emniyet Müdürlüğünce verilen belge ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak başvurması gerekir. Kimlik kartını kaybeden öğrenciye yeni kimlik kartı verilir. Kimlik kartlarının kullanılmayacak kadar yıpranması halinde, eski kimlik kartının iadesi koşuluyla öğrenciye yeni kimlik kartı düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Akademik takvim

MADDE 9 – (1) Üniversitenin tüm birimleri tarafından uygulanacak akademik takvim Senato tarafından kararlaştırılır. Akademik takvim ancak Senato kararı ile değiştirilebilir.

(2) Üniversiteye bağlı birimlerde örgün olarak birinci ve ikinci öğretim yapılır. Ancak ilgili kurulların gerekçeli önerileri, Senatonun kararı ve YÖK onayı ile açık, dışarıdan, uzaktan ve yaygın eğitim de yapılabilir.

(3) Eğitim-öğretim, yarıyıl esasına göre düzenlenir. Bir örgün eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Bir yarıyıl en az on dört haftadan oluşur. Resmî tatil günleri, yarıyıl/yıl içi ve yıl sonu sınavlarının yapıldığı günler bu sürenin dışındadır. İlgili birimin talebi ve Senatonun onayı ile dersler cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir. Ara sınav haftası içinde gerektiği hallerde ders ve uygulama yapılabilir. İlgili kurulların ve Senatonun kararı ile dersler yıllık olarak da düzenlenebilir. Senato kararı ile yarıyıl/yıl süresi uzatılabilir ve yaz yarıyılı akademik takvime eklenebilir.

(4) Birim kurulları, bir sonraki yıla ait eğitim-öğretim programları ile akademik takvim önerilerini, her yıl en geç Mayıs ayı sonuna kadar, Senatonun onayına sunarlar. Senato tarafından karara bağlanan programlar ve akademik takvim her eğitim-öğretim yılının başlamasından en az bir ay önce ilan edilir.

Eğitim-öğretimin kapsamı

MADDE 10 – (1) Eğitim-öğretim; ilgili akademik birimlerin özelliklerine göre teorik dersler, uygulamalı dersler, uygulamalı teorik dersler ve pratik çalışma, atölye, laboratuvar çalışması, bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, staj, ödev çalışması ve seminer gibi uygulamalardan oluşur.

(2) Lisans ve önlisans programlarında yer alacak dersler, bunların saat sayıları, kredileri ve derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) kredileri, zorunlu veya seçmeli olmaları, ilgili akademik anabilim veya bölüm akademik kurullarının önerileri dikkate alınarak ilgili kurullarca belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(3) Staj bitirme projesi, diploma projesi ve mezuniyet tezi gibi eğitim-öğretim faaliyetlerinin hazırlanması, sunulması ve değerlendirilmesi gibi hususlara ilişkin esaslar ilgili birimlerce hazırlanır ve belirlenen esaslar çerçevesinde Senato tarafından onaylanır.