

ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL ESASLAR

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Şırnak Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge yatay veya dikey geçiş yapan öğrencilerle, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda okumuş ve Şırnak Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin başarılı oldukları derslerle ilgili muafiyet talepleri ile dönem intibaklarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, Şırnak Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-

İlgili Birim: Fakülte Dekanlığını, Yüksekokul Müdürlüğünü, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,

İntibak: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı veya muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemi,

Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılı olmuş ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu,

ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,

Üniversite: Şırnak Üniversitesini,

YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,

Yönetim Kurulu: Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,

GNO: Genel Not Ortalamasını,

Muafiyet ve İntibak Komisyonu: En az üç öğretim elamanından oluşan komisyonu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru Esasları

Madde 5-

- a) Şırnak Üniversitesi'ne başvurular, öğrencinin üniversiteye ders kaydını yaptırdığı ilk yarıyılın ikinci haftasının sonuna kadar ilgili akademik birime şahsen yapılır.
- b) Öğrenci, daha önce aldığı ve başarılı olduğu hangi derslerden muaf olmak istediğini başvuru dilekçesinde belirtmelidir.
- c) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil ve Sosyal Seçmeli ders dışındaki branş ile ilgili derslerin en çok son 10 yıl içerisinde alınmış olması gerekir.
- d) Öğrenci, başvuru dilekçesine daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış transkriptini ve derslerin içeriğini belirten belgeyi eklemelidir.

Madde 6-

- a- Muafiyet başvuruları, ilgili bölüm/ program Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir ve ilgili birim yönetim kurulunca karara bağlanır.
- b) Muafiyet istenen dersin; eşit veya daha yüksek kredili olması şartıyla, zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; ders içeriği yeterliliği incelenerek bir rapor düzenlenir. Düzenlenen bu rapor ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili yarıyla yapılır.
- c) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez.
- d) Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu derslere devam ederler. Öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemler fakülte/enstitü/müdürlüğe başvuru süresinin bitiminden itibaren iki hafta içinde sonuçlandırılır. Öğrenciler, ileriki yarıyıllarda muafiyet ve intibak talebinde bulunamaz.
- e) Öğrencinin herhangi bir dersten muaf tutulabilmesi için daha önce aldığı ve muaf olmak istediği dersi şartsız başarmış olması gerekir. Ders başarı durumu Üniversitemizin Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara göre belirlenir.
- f) Daha önce farklı üniversitelerde öğrenim görmüş olan öğrencilerin, en son öğrenim gördükleri üniversite tarafından muafiyet verilen derslerden muaf olmak istemesi durumunda, ilgili dersleri okudukları yıl ve o üniversitedeki ders içerikleri esas alınır.
- g) Muaf olunan derslerin kredi toplamı, ders programında gösterilen her yarıyıl/ yıl kredi toplamının en az %60'ı ise öğrenci bir sonraki yarıyıl/ yıla intibak ettirilir. Öğrencinin

muaf olmadığı ve almadığı dersler, eğitim öğretim yarıyıl/ yılının ilgili dönemden başlamak üzere öncelikle alınır.

- h) Muafiyet taleplerinde, *birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda* derslerin Genel Not Ortalaması (GNO) dikkate alınarak intibak yapılır. Bir dersin, birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise, dersin kredileri ve içerikleri göz önünde bulundurularak söz konusu dersin notu eşdeğer derslere verilir.
- i) Öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından 4'lük sistemde aldıkları notların 100'lük sisteme dönüştürülmesinde Yükseköğretim Kurulu not dönüşüm tablosu esas alınır.
- j) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 2 (iki) hafta içinde ilgili akademik birime yapılır.
- k) Üniversitemizin ilgili bölüm/ programlarının ikinci öğretiminden aynı bölüm/ programlarının örgün öğretim ÖSYM tarafından yapılan sınavla yerleşen öğrencilere devam şartı yerine getirilen ve başarısız olunan ders veya dersler için devam şartı aranmaz.

Dikey Geçişe İlişkin Esaslar

Madde 7- Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, Dikey geçişler hakkında Meslek Yüksek Okulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Muafiyetle İlgili İşlemler

Madde 8- Muafiyet işlemleri ilgili muafiyet ve intibak komisyonu tarafından yürütülür. Komisyon raporunu ilgili Yönetim Kuruluna sunar. Yönetim Kurulu karar sonuçları öğrencilere bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlükten kaldırılan yönerge

Madde 9- 21/06/2013 tarihli ve 2013/05-03 sayılı kararıyla kabul edilen "Şırnak Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 10- Bu yönerge Şırnak Üniversitesi Senatosu'nun 16/06/2017 tarih ve 2017/08-02 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 2017 - 2018 Eğitim - Öğretim yılı Güz/Bahar Yarıyılından itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 11- Bu yönerge hükümlerini Şırnak Üniversitesi Rektörü yürütür.