



2022-2023 AKADEMİK YILI PERSONEL Erasmus Personel Hareketliliği Başvuru İlanı

İLAN DUYURU TARİHİ : 13/02/2023
BAŞVURU BAŞLAMA TARİHİ : 20/02/2023
BAŞVURU BİTİŞ TARİHİ : 22/03/2023 (Saat 17:00'a kadar)



Başvuru İçin Talep Edilen Belgeler:

1. Başvuru Formu (Application Form)
2. Akademik Değerlendirme Formu (Akademik Personel – İdari) ve online başvuru yapılacaktır.
3. Kabul Mektubu (Acceptance Letter)
4. Yabancı Dil Belgesi (İngilizce Dil Belgesi)

Yapılan mevcut ikili anlaşmalar ve Ulusal Ajans tarafından Üniversitemize sağlanan hareketlilik hibesi gereğince, 2022-2023 Akademik Yılı'nda Üniversitemiz bünyesinde görevli olan ve Eğitim alma hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi isteyen akademik ve idari personel, Üniversitemizin Erasmus+ bütçesi ölçüsünde ve yapılacak olan değerlendirmeler neticesinde Eğitim Alma Hareketliliği'nden **en fazla 5 gün süresince (seyahat süresi dahil olarak)** faydalanabileceklerdir. Alınacak **Kabul Mektupları belirtilen azami süreye göre alınmalı ve kişinin görev yaptığı bölümle tam uyumlu olması gerekmektedir.**

Erasmus Eğitim Alma hareketliliği faaliyetinin, hareketliliği gerçekleştirmeye hak kazanan personel tarafından mesleği ve görev yaptığı bölümle ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler almak amacıyla karşılıklı anlaşmamız olan veya olmayan Yükseköğretim kurumlarında ya da ilgili görev yaptığı bölümle ilgili program ülkelerindeki kurum veya kuruluşlarda gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

** İlgilenen personelin dil belgelerini, kabul mektuplarını ve ekte verilen 'başvuru formunu' doldurup e-devlet şifreleri ile giriş yapacakları (<https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr>) adresinde üniversitemiz adına ekli başvuru ilan sistemine yükleyeceklerdir. Hareketlilik gerçekleştirmeye hak kazanacak personele eğitim ve seyahat süresi için toplam 5 günlük hibe ödenecektir. 2 günün altındaki faaliyetler geçersiz sayılacaktır.

Kontenjan Bilgileri:

Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği Kontenjanı: Üniversitemizin Erasmus+ bütçesi ölçüsünde ve yapılacak olan değerlendirmeler neticesinde kazanan adayların listesiyle ilan edilecektir.

Personel Hareketliliği Başvuru Şartları

Yükseköğretim kurumu, hareketlilik gerçekleştirme imkanının ve hibesinin aşağıdaki şartları sağlayan personele verilmesini sağlar:

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak/Başka ülkelerin vatandaşı olma durumunda ilgili yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde Üniversitemiz bünyesinde tam zamanlı olarak çalışıyor olmak ve son 4 yıl içerisinde **herhangi bir disiplin cezası almamış olmak,**
2. Yurtdışında bir Yükseköğretim kurumunda Personel Hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin **ECHE sahibi bir Yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması** gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz. Sözleşmeli personel de faaliyetlerden yararlanabilir.
3. **Eğitim Alma Hareketliliği** programına başvurmak isteyen adaylar ise Avrupa Ortak Dil Çerçevesi hükümleri kapsamında **B1 seviyesinde** İngilizce dil yeterliliğine sahip olduğunu belirten sınavlardan (ÜDS, KPDS, YDS vb.) **en az 65 puan aldığını** belgelemekle yükümlüdür.
(Diğer yabancı dil sınavlarının değerlendirilmesinde söz konusu sınavlardan alınan puanların ÖSYM karşılığı esas alınacaktır.)
4. Gidecek personel sayısı Avrupa Birliği tarafından üniversitemize **tahsis edilen bütçe ile sınırlıdır.**
5. Değişimden yararlanacak personelin Üniversite'deki maaş ve özlük hakları aynen devam eder ve Erasmus+ hibesi programından yararlanan akademik ve idari personel üniversitede çalıştığı birimden aynı süreyle örtüşen dönem için **başka bir yolluk ve yevmiye talep edemez.**
6. Personel Hareketliliği'nden faydalanan personele Erasmus+ Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde **günlük/haftalık hibe ödemesi ile seyahat giderlerinin ödemesi** yapılır.
7. Personel Hareketliliği'nden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, yurtdışında geçirilen döneme ilişkin **masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.**
8. İlgili mevzuatlarda belirtilen ödeme kalemleri dışındaki harcamaların tümü hareketlilikten yararlanan personelin kendi sorumluluğundadır.
9. Personel Eğitim Alma hareketliliği faaliyetinin ise **seyahat hariç en az 2 iş günü ve en fazla 5 takvim günü olarak sürdürülmesi gerekmektedir.** Gerçekleştirilen faaliyetlerin detayları, *Mobility Agreement* belgesinde ve *Katılım Sertifikası*'nda **açıkça belirtilmelidir.** Aksi takdirde; Hareketlilik'ten yararlanan personel, faaliyeti **gerçekleştirmemiş sayılacak** ve kendisine herhangi bir **hibe ödemesi yapılmayacağı gibi hareketlilik faaliyetinden önce kendisine yapılan ödeme tutarı da söz konusu personelden üniversitemiz tarafından talep edilecektir.**
10. Hareketlilik faaliyetlerinin **15 Mart 2023** ve **15 Mayıs 2023** tarihleri arasında gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
11. Hibe ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın, Avro(€) olarak yapılır. Personel Hareketliliği'nden faydalanan personellerin sözleşmesinde yazan toplam hibenin ödemesi 2 taksit olarak gerçekleştirilir. İlk ödeme belirlenen toplam hibe tutarının %80'i oranında yapılacaktır.
12. Personel Hareketliliği'nden faydalanan tüm Üniversite personeli hareketlilik faaliyetini misafir personel olarak gerçekleştirdiği kurumda misafir kaldığı ve ders verdiği/eğitim aldığı süreyi belirten bir **Katılım Sertifikası (Certificate of Attendance)** getirmekle yükümlüdür.
13. Personel Hareketliliği'nden faydalanan tüm üniversite personeli **faaliyetin tamamlandığı tarihten itibaren en geç 7 gün içerisinde** faaliyet raporunu Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne sunmakla

yükümlüdür.

14. Personel Hareketliliği'nden kendi maddi imkanlarıyla yararlanmak isteyen personelimiz **hibesiz olarak** söz konusu hareketlilik faaliyetlerini gerçekleştirebileceklerdir.

Hareketlilikten Yararlanacaklar İçin Ödenecek Hibe Tutarları

Hareketlilikten yararlanacak olan personele ödenecek hibe tutarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

| <u>Hayat pahalılığına göre ülke grupları</u> | <u>Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler</u> | <u>Günlük hibe miktarları (€)</u> |
|---|--|--|
| 1. Grup Program Ülkeler | Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç | 162 |
| 2. Grup Program Ülkeler | Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan | 144 |
| 3. Grup Program Ülkeler | Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, | 126 |

| <u>Elde edilen 'km' değeri</u> | <u>Hibe miktarı (€)</u> |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| 10 – 99 km arası | 23 |
| 100 - 499 km arası | 180 |
| 500 - 1999 km arası | 275 |
| 2000 - 2999 km arası | 360 |
| 3000 - 3999 km arası | 530 |
| 4000 - 7999 km arası | 820 |
| 8000 km ve üzeri | 1500 |

*Hareketlilikten yararlanamaya hak kazanan personele ödenecek toplam hibe tutarları **Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından** hesaplanacaktır. Seçim sonrasında ilgili personelimiz ile *Erasmus Hareketlilik Hibe Sözleşmesi* yapılacak ve bu sözleşme **imzalandıktan sonra** hibe ödemesi yapılacaktır. ** Yukarıdaki hibeler 2021 sözleşme döneminden itibaren seçilen personele uygulanacaktır.

Personel Hareketliliği İçin Seçilen Adaylarca Hazırlanması

ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne Teslim Edilmesi Gereken Belgeler*

1. Kabul/Davet Mektubu
2. Bağlı bulunulan birimlerden alınacak yurtdışı görevlendirme iznini gösteren Yönetim Kurulu kararı sureti
3. [Mobility Agreement for Teaching](#) veya [Mobility Agreement for Training](#) belgeleri (Bu belgelerin eksiksiz ve anlaşılır bir biçimde doldurulması ve teslim edilmesi gerekmektedir.)
4. Halk Bankası Şırnak Merkez Şubesi'nde açılan Avro(€) hesap cüzdanı fotokopisi

***Önemli Not:** Adayların istenilen tüm belgeleri **bilgisayar ortamında hazırlamaları ve bu belgelerin çıktılarını alarak Erasmus Ofisi'ne teslim etmeleri gerekmektedir.** El yazısıyla doldurulan formlar kabul edilmeyecektir.

Hareketlilik Tamamlandıktan Sonra Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne Sunulması Gereken Belgeler

1. Katılım Sertifikası (İmzalı ve mühürlü olacak şekilde ve belgede kaç gün ve kaç saat ders verildiği belirtilmiş olmalı)
2. Pasaport kimlik sayfası ve giriş-çıkış mühürlerinin yer aldığı sayfanın fotokopisi
3. Kullanılan ulaşım seçeneğine bağlı olarak uçuş kartları, otobüs/tren biletleri, fatura vb. seyahat belgeleri
4. Personel Nihai Raporu: Hareketlilik Aracı (*Mobility Tool*) kullanılarak çevrimiçi AB anketinin (*EU*

Survey) doldurulması gerekmektedir.

5. Personel ile üniversite arasında imzalanan hibe sözleşmesi.

Önemli Not: Hibe ödemenizin ilk bölümü olan %80'lik dilimin yurtdışına gidiş öncesinde hesabınıza aktarılması için lütfen Erasmus+ faaliyet döneminizin başlamasından en az 15 gün evvel başvurunuzu eksiksiz olarak yapınız. Geriye kalan %20'lik dilim ise faaliyetin başarıyla gerçekleşmesi sonrasında yapılacaktır. Hazırlanacak olan belgelerin tamamının gidilen kurumdan orijinal olarak temini gerekmektedir. >> Yurtdışına çıkmadan önce belgelerin taranmış halini temin eden personel, **yurtdışından dönüşte orijinal belgeleri Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim etmekle yükümlüdür. Eksik evrakı olan veya orijinal belgeleri teslim etmeyen personelin %20 hibe ödemesi yapılmayacaktır ve faaliyet öncesi yapılan %80 hibe tutarı ilgili personelin iade etmesi gerekecektir.**

A. Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği Programı Kontenjanından Yararlanacak Personeller İçin Değerlendirme Ölçütleri

1. Eğitim Alma Hareketliliği'nde akademik ve idari personel için kontenjan dağılımı, başvuran idari ve akademik personel sayılarının oranı dikkate alınarak belirlenir. Başvurular arasında Erasmus hareketliliğinden henüz yararlanmayan personelin yüksek sayıda olması veya katılım sayısı açısından birimler arasında dengesizlik olması durumunda akademik ve idari personel kontenjan sayılarında Rektörlük makamı kararıyla değişiklik yapılabilir.

2. Eğitim Alma Hareketliliği'nden daha önce yararlanmamış olan personel, Erasmus Hareketlilikleri'nden daha önce yararlanmış olan personellere göre **önceliklidir** (Ek 1.B.3. maddede belirtilen istisna dışında). Eğitim Alma Hareketliliği'nden henüz yararlanmamış birden fazla aday olması durumunda bu adaylar arasında **puan karşılaştırması yapılır. İlk kez Eğitim Alma hareketliliğinden yararlanacak personele + 5 puan verilir.**

3. Daha önce hareketlilik yapılmayan kurumla **Karşılıklı Anlaşmayı (Bilateral Agreement) yapan personel**, bu kurumda Eğitim Alma Hareketliliği'ni **ilk kez gerçekleştirecek olması durumunda ilave 15 puan** verilerek önceliklendirilir. Böylelikle personellerin üniversitemiz bölümleri için Erasmus Anlaşması yapması ve anlaşma yaptığı kurumla üniversitemizin ikili ilişkilerini geliştirmesi teşvik edilir.

4. Akademik personel için puan değerlendirmesi:

a) Yabancı Dil Puanının Hesaplanmasıyla İlgili Kriterler: Ulusal çapta geçerliği olan yabancı dil sınavından (KPDS, ÜDS, YDS, E-YDS, YÖKDİL) elde edilen puanlar ölçüt alınır. Hareketliliğe başvurmak için **dil puanının en az 65 (B1) olması gerekir.** (TOEFL, IELTS gibi yurtdışı menşeli yabancı dil sınavlarının ÖSYM karşılığı ve puan kullanım yasal geçerlilik süresi esas alınacaktır.)

Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği'ne başvuracak adaylar için yabancı dil sınavlarından elde edilen puan karşılıkları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

| <u>Yabancı Dil Puanı (KPDS, YDS, ÜDS vb.)</u> | <u>Puan Karşılıkları</u> |
|---|--------------------------|
| 65 - 69 | 6 |
| 70 - 74 | 10 |
| 75 - 79 | 14 |
| 80 - 84 | 18 |
| 85 - 89 | 22 |
| 90 - 94 | 26 |
| 95 - 100 | 30 |

Not: Ondalıklı puanlarda ondalıklar dikkate alınmayacaktır.

- b) Daha önce Hareketlilik gerçekleştirilmeyen bir Yükseköğretim kurumuna gidecek olmak (+5 puan)
- c) Şırnak Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ve Fakülte/MYO'ları bünyesinde Erasmus ile ilgili herhangi bir pozisyonda resmi olarak görev yapıyor olmak (+10 puan)
- d) Belgelendirilmesi koşulu ile son 3 yıl içerisinde Üniversitemiz personeli olarak AB ülkelerindeki bir yükseköğretim kurumuyla Erasmus anlaşması yapmış olmak (+5 puan). Her başvuru döneminde kişinin yaptığı anlaşmalar içerisinde sadece Erasmus anlaşması esas alınarak söz konusu puan eklemesi yapılır.
- e) Başvuran akademik ve idari personelimize; Yüksek lisans yapmakta ise +2 puan, Yüksek lisansı tamamlamış ise +4 puan, doktora yapmakta ise +6 puan, doktorasını tamamlamış ise +8 ilave puan verilir. Başvuran personel **bu puan kategorilerinden sadece bir tanesinden puan alabilir.**
- f) Puan eşitliğinde, sırasıyla EK 1.B.4. maddesindeki a, b, c, d ve e bendlerine göre **öncelik sırası belirlenir.**

5. İdari personel için puan değerlendirmesi:

- a) Yabancı dil düzeyini değerlendirmede EK 1.B.4. maddesinin a bendi geçerlidir.
- b) Belgelendirilmesi koşulu ile son 3 yıl içerisinde Üniversitemiz personeli olarak AB ülkelerindeki bir yükseköğretim kurumuyla Erasmus anlaşması yapmış olmak (+5 puan). Her başvuru döneminde kişinin yaptığı anlaşmalar içerisinde sadece 1 Erasmus anlaşması esas alınarak söz konusu puan eklemesi yapılır.
- c) Kamu kurumlarında gerçekleştirilen hizmet süresi belgelendirmek kaydı ile 1-5 yıl için +5 puan; 6-10 yıl için +8 puan; 11-20 yıl için +12 puan ve 20 yıl üzeri için +16 puan olarak değerlendirilir.
- d) İdari personelin Hareketlilik faaliyetlerinden yararlanmasının teşviki amacıyla idari personele +5 puan verilir.
- e) Başvuran akademik ve idari personelimize; Yüksek lisans yapmakta ise +2 puan, Yüksek lisansı tamamlamış ise +4 puan, doktora yapmakta ise +6 puan, doktorasını tamamlamış ise +8 ilave puan verilir. Başvuran personel **bu puan kategorilerinden sadece bir tanesinden puan alabilir.**
- f) Puan eşitliği durumunda sırasıyla Ek 1.B.5. maddesinde yer alan a, b, c, d ve e bendlerine göre **öncelik sırası belirlenir.**

6. Hareketliliği gerçekleştirmekten vazgeçen asil personelimizin yerine yedek olarak belirlenen personelimiz gidebilecektir. Yedek personeller puan açısından sıralanacaktır. Erasmus Personel Hareketliliği'ne katılmaktan vazgeçen asil personel, değerlendirme sonuçlarının açıklanmasından itibaren **7 (Yedi) takvim günü** içinde hareketlilikten feragat ettiğine dair dilekçeyi Erasmus Ofisi'ne vermekle yükümlüdür. **Mücbir sebep olmaksızın faaliyetten vazgeçen ve ilgili dilekçeyi Erasmus Ofisi'ne teslim etmeyen personelin bir sonraki başvurusunda 10 puan kesinti uygulanacaktır.**

7. Erasmus Değerlendirme Komisyonu gerek gördüğü takdirde Erasmus Personel Hareketliliği değerlendirme ölçütlerinde **değişiklik yapma hakkına sahiptir.**

Önemli notlar:

- a) Eğitim dili İngilizce olan bir lisans bölümünden mezun olan personel için dil belgesi aranmaz; dil belgesinin ibraz edilmemesi durumunda söz konusu personel için dil puanı Eğitim Alma Hareketliliği başvurusu için **65 (B1)** olarak belirlenecektir.
- b) Daha öne faaliyete katılan personel için 2018-2019'den itibaren;
- faaliyetten bir kez yararlanan personelden 10 puan,
 - faaliyetten iki kez yararlanan personelden 13 puan,
 - faaliyetten üç kez yararlanan personelden 16 puan,
 - faaliyetten dört kez yararlanan personelden 20 puan **kesinti yapılır.**
- c) İlk kez Eğitim Alma Hareketliliğine başvuran personelin Hareketlilik faaliyetlerinden yararlanmasının teşviki amacıyla söz konusu personele 5 puan eklenmektedir.
- d) Engelli personelin Hareketlilik faaliyetlerinden yararlanmasının teşviki amacıyla söz konusu personele +10 puan verilecektir. Söz konusu personelin engellilik durumunu doktor raporuyla belgelendirmesi gerekmektedir.
- e) Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personele +5 puan eklenerek önceliklendirilir. (Sadece birinden yararlanabilir.)
- f) Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği gerçekleştirmeye hak kazanan Engelli Personellerimize aldıkları standart hibelerine ek olarak Erasmus+ Program Kılavuzunun Özel İhtiyaç Desteği Yönergesi esas alınarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere Ulusal Ajans'ın onay verdiği miktarda ilave hibe verilebilmektedir.
- g) Kurumumuza tahsis edilen 2021 dönemi Erasmus bütçemizin kısıtlı olmasından dolayı ve daha fazla personelimizin Erasmus hareketlilik faaliyetine katılmasının sağlanması için adaylara hareketlilik ve seyahat dahil toplam en fazla 5 günlük hibe verilmesi kararlaştırılmıştır.
- h) Başvuruların değerlendirilmesinde esas alınacak Akademik Değerlendirme formlarında toplam puanı **eksi birime düşen adayların başvurusu değerlendirmeye alınmayacaktır.**
- i) 2022-2023 Erasmus Dönemi Personel Hareketliliğine başvuruda bulunan tüm Üniversite Personelimiz Erasmus Avrupa Komisyonu'nca ilan edilen 2021 Proje Dönemi Erasmus Uygulama Hükümleri'ne göre Şırnak Üniversitesi Erasmus Komisyonu tarafından hazırlanan ve düzenlenen bu ilan metninin tüm hükümlerini kabul etmiş bulunmaktadır.