



T.C.
ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ
İDİL MESLEK YÜKSEK OKULU

2019 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

OCAK 2020

İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ	4
I.GENEL BİLGİLER	5
A.Misyon ve Vizyon	5
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C.İdareye İlişkin Bilgiler	7
1.Fiziksel Yapı.....	7
1.1Taşınmazlar	7
1.2 Eğitim Alanları ve Derslikler.....	7
1.3 Sosyal Alanlar	8
1.4 Akademik Personel Hizmet Alanları	8
1.5 İdari Personel Hizmet Alanları	8
1.6 Ambar Alanları.....	8
1.7 Atölyeler	8
1.8 Hastane Alanları	8
2.Örgüt Yapısı	9
2.1 Organizasyon Şeması.....	10
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
3.1 Yazılımlar	11
3.2 Bilgisayarlar	11
3.3 Kütüphane Kaynakları.....	11
3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
4. İnsan Kaynakları.....	11
4.1 Akademik Personel.....	12
4.1.2 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	12
4.2 İdari Personel.....	13
4.2.1 İdari Personelin Eğitim Durumu	13
4.2.2 İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	13
4.2.3 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	13
4.3 İşçiler	13
4.3.1 Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri.....	14
4.3.2 Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	14
5- Sunulan Hizmetler	14
5.1 Eğitim Hizmetleri	14
5.1.1- Öğrenci Sayıları.....	14
5.1.2 Öğrenci Kontenjanları.....	14
5.1.3 Yüksek Lisans ve Doktora Programları	15

5.1.4 Yabancı Uyruklu Öğrenciler	15
5.2 Sağlık Hizmetleri	15
5.3 İdari Hizmetler	15
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
II- AMAÇ ve HEDEFLER	17
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri	17
B.Temel Politikalar ve Öncelikler.....	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
A.Mali Bilgiler	18
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
1.1-Bütçe Giderleri	18
1.2-Bütçe Gelirleri	18
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
3.Mali Denetim Sonuçları	19
4.Diğer Hususlar	19
4.1 HARCAMA BİRİMİ PERFORMANS TABLOSU	19
B.Performans Bilgileri.....	20
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	20
1.1 Faaliyet Bilgileri	20
1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	20
1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	21
1.4. Proje Bilgileri	21
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	21
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	21
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	22
5. Diğer Hususlar	22
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
A.ÜSTÜNLÜKLER	22
B.ZAYIF YÖNLER.....	22
C. DEĞERLENDİRME.....	23
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	23

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ

Meslek Yüksekokulumuz, 02.05.2013 Tarihli Yükseköğretim Genel Kurulunda 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuş olup 20.11.2013 tarihli Yüksek Öğretim Yürütme Kurulu toplantısında Elektrikli Cihaz Teknolojisi, Arazi Muhafaza ve Islah, Ev ve Deney Hayvanları Yetiştiriciliği, Laborant ve Veteriner Sağlık, Çocuk Gelişimi ve Sosyal Hizmetler Programlarının Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde açılması uygun görülmüştür. Meslek Yüksekokulumuz, akademik kadrosunda 1 Dr.Öğr.Üyesi, 11 öğretim görevlisi olup bu doğrultuda yeni akademik personel alımlarına devam etmektedir.

Yüksekokulumuz, 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılı Güz Yarıyılında ilk kez Elektrikli Cihaz Teknolojisi Programına öğrenci alımı yapmıştır. Meslek yüksekokulumuz 2016-2017 eğitim öğretim yılında ise Çocuk Gelişimi Programına, 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Sosyal Hizmetler Programına öğrenci almış olup üç programın öğrencileriyle eğitim öğretimine devam etmektedir. Arazi Muhafaza ve Islah, Ev ve Deney Hayvanları Yetiştiriciliği, Laborant ve Veteriner Sağlık programlarından henüz öğrenci alımı yapılmamıştır. Meslek Yüksekokulumuz, tüm akademik ve idari personelin öğrencilerle verimli bir ortam içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Dr.Öğr.Üyesi Gazal CENGİZ
İdil Meslek Yüksekokulu Müdürü

I.GENEL BİLGİLER

A.Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

İş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda açılan programlarda temel ve uygulamalı eğitimler vererek; değişim ve dönüşümün hızına ayak uydurabilen, yaşadıkları ilin, bölgenin ve ülkenin ekonomik gelişimine katkıda bulunan, kendini sürekli geliştiren, problem çözme becerisi kazanmış, özgüveni yüksek, bilimsel bilgi ve teknolojiye dayalı, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilen nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Ulusal ve uluslararası anlamda öğrenciler ve sektörler tarafından tercih edilebilen, etkili çözümler üreten donanımlı meslek elemanı yetiştiren, mesleki eğitimde gelişmeleri takip eden ve kendini sürekli geliştiren öncü ve yenilikçi bir meslek yüksekokulu olmak.

B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulumuz, 02.05.2013 Tarihli Yükseköğretim Genel Kurulunda 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuş olup, 20.11.2013 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında Elektrikli Cihaz Teknolojisi, Arazi Muhafaza ve Islah, Ev ve Deney Hayvanları Yetiştiriciliği, Laborant ve Veteriner Sağlık, Çocuk Gelişimi ve Sosyal Hizmetler Programlarının Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde açılması uygun görülmüştür. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılı Güz Yarıyılında Elektrikli Cihaz Teknolojisi Programına ilk kez öğrenci alımı yapılmıştır. Meslek Yüksekokulumuz, 2016-2017 eğitim öğretim yılında ise Çocuk Gelişimi Programına, 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Programına öğrenci almış olup üç programın öğrencileriyle eğitim öğretimine devam etmektedir. Arazi Muhafaza ve Islah, Ev ve Deney Hayvanları Yetiştiriciliği, Laborant ve Veteriner Sağlık programlarından henüz öğrenci alımı yapılmamıştır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesinde, bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır:

a-Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b-Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c-Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d-Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e-Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f-Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g-Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h-Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı-Yükseköğretimin uygulamalı yapılanmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde Meslek Yüksekokulu Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

1. Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek, Meslek Yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak ve Meslek Yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
3. Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Meslek Yüksekokulunun bütçesi ile ilgili öneriyi Meslek Yüksekokulu yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Meslek Yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Söz konusu Yönetmelik uyarınca “Müdür; Meslek Yüksekokulunun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.”

Aşağıda listelenen Yüksekokul Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ise “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname” kapsamında tanımlanmıştır:

- Meslek Yüksekokulunun İdari İşlerini yürütmek,
- Meslek Yüksekokulunun tüm fiziki araç gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
- Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Yönetim Kurulu'na Raportörlük yapmak.

Meslek Yüksekokullarda “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hk. Yönetmelik” uyarınca Harcama Yetkilisi olarak tanımlanan Müdür'ün görev, yetki ve sorumlulukları;

- Meslek Yüksekokulunun bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,

- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

Gerçekleştirme Görevlisinin (Yükseköğretim Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları ise;

- Meslek Yüksekokulunun bütçesini hazırlamak,
- Harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

C.İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

Eğitim Alanları Derslikler

1.1Taşınmazlar

Ziraat Fakültesi ile aynı bina kullanılmaktadır. (7350,00 m²'lik arazi üzerine kurulmuş olup 1000 m² kapalı alanda hizmet vermektedir.)

1.2 Eğitim Alanları ve Derslikler

Fiziki Alanlar																		
İdari Alanlar (Sirkülasyon Alanları Dahil Toplam m ²)	Eğitim Alanları										Sosyal Alanlar				Spor Alanları		Toplam m ²	
	Drama Salonu			Sınıf			Laboratuvar		Bilgisayar Laboratuvarı		Kantin m ²	Yemekhane		Konferans Salonu		Açık m ²		Kapalı m ²
	Sayı	Kapasitesi	m ²	Sayı	Kapasitesi	m ²	Sayı	m ²	Sayı	m ²		m ²	Kapasite	m ²	Kapasite			
	1	40	50	4	40	50	2	50	1	35	100	150	100	75	90	300	-	940

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250
Anfi					
Sınıf	4				
Bilgisayar Lab.	1				
Diğer Lab.	2				
Toplam	7				

1.3 Sosyal Alanlar

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin ders dışı zamanlarını değerlendirme ve dinlenmeleri için Ziraat Fakültesi ile ortaklaşa kullanılan bahçede voleybol sahası, basketbol sahası ve oturma alanları bulunmaktadır.

1.4 Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	14	3
Çalışma Odası	1	27	4
Çalışma Odası	1	21	4
Toplam	3	62	11

1.5 İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Müdür Odası	1	28	1
Sekreter Odası	1	14	1
Memur Odası	1	14	2
Memur Odası	1	6	1
Toplam	4	62	5

1.6 Ambar Alanları

Ambar sayısı :1
Ambar alanı :1 m²

1.7 Atölyeler

Meslek Yüksekokulumuzda atölye bulunmamaktadır.

1.8 Hastane Alanları

Meslek Yüksekokulumuzda hastane bulunmamaktadır.

2.Örgüt Yapısı

ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRÜ
Prof. Dr. Mehmet Emin ERKAN

MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ
Dr.Öğr.Üyesi Gazal CENGİZ

MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU

- 1- Dr.Öğr.Üyesi Gazal CENGİZ
- 2-Öğr.Gör. İzzet YAĞMAHAN
- 3-Öğr.Gör. Fatih AKMAN
- 4-Öğr.Gör. Kemal POLAT
- 5- Öğr.Gör. Cevahir AKBAŞ ABAY
- 6-Öğr.Gör. Dicle ÖZCAN ELÇİ
- 7- Öğr.Gör. Nihan TAZEBAY ASAN
- 8-Raportör Ziver DOĞAN

MESLEK YÜKSEKOKULU
KURULU

- 1- Dr.Öğr.Üyesi Gazal CENGİZ
- 2- Öğr.Gör. İzzet YAĞMAHAN
- 3-Öğr.Gör. Fatih AKMAN
- 4-Öğr.Gör. Kemal POLAT
- 5-Öğr.Gör. Dicle ÖZCAN ELÇİ
- 6-Öğr.Gör. Cevahir AKBAŞ ABAY
- 7-Raportör Ziver DOĞAN

Müdür Yardımcısı
Öğr.Gör. Fatih AKMAN

MYO Sekreteri
Ziver DOĞAN

Müdür Yardımcısı
Öğr.Gör. İzzet YAĞMAHAN

Müdür Sekreteri

Memur
Hakan EREN

Ambar Memuru
Hakan EREN

Memur
Ümran DEVRİM

Memur
Hasret KORKMAZ

Elektrikli Cihaz
Teknolojisi.
Prog.

Arazi Muhafaza
ve Islah Prog.

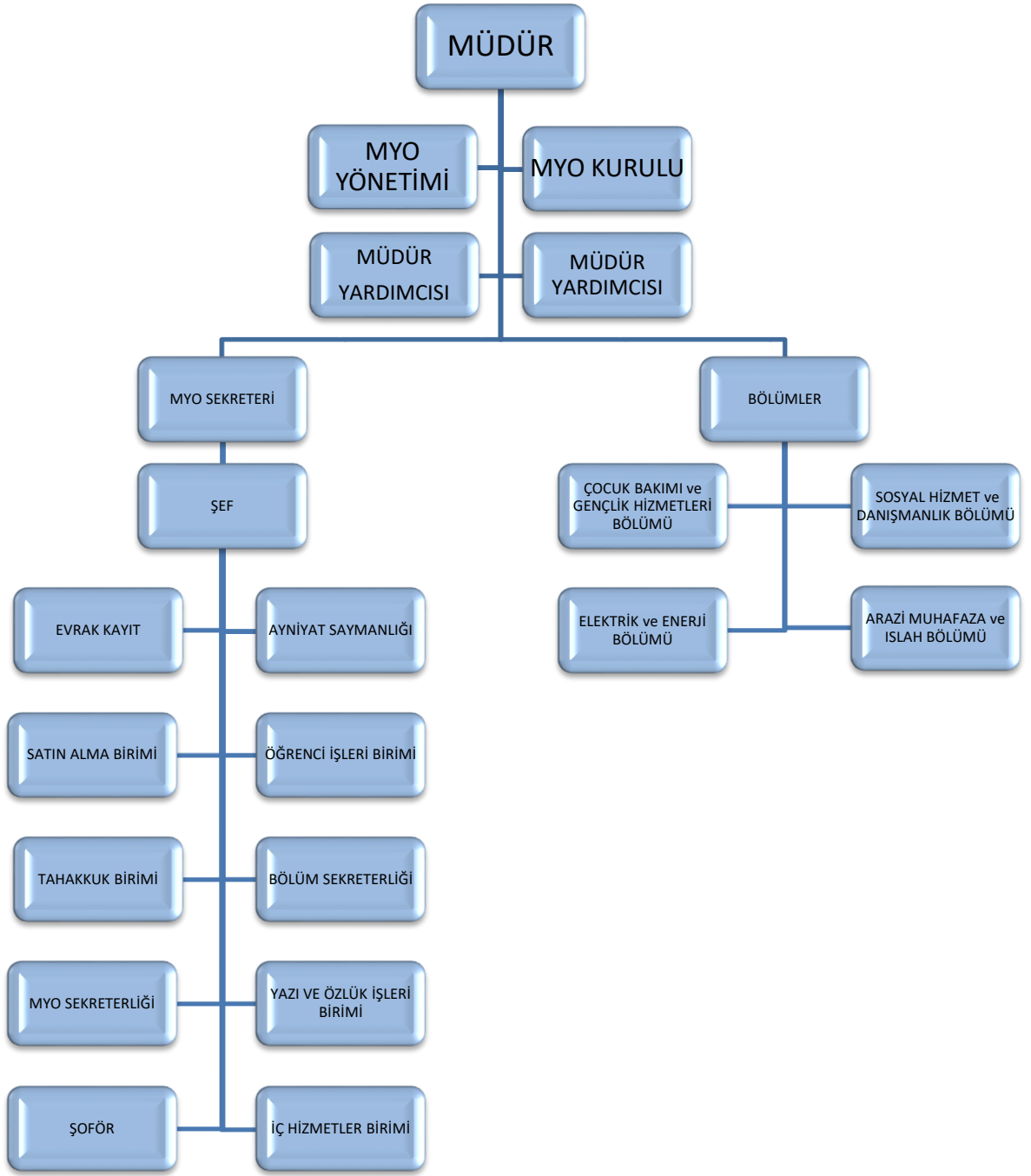
Ev ve Deney
Hayvanları
Yetiştiriciliği
Prog.

Laborant ve
Veteriner Sağlık
Prog.

Çocuk Gelişimi
Prog.

Sosyal
Hizmetler Prog.

2.1 Organizasyon Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Yazılımlar

3.2 Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar Sayısı: 21 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 1 Adet

3.3 Kütüphane Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuza ait kütüphane bulunmamaktadır.

3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ziraat Fakültesi ile aynı bina kullanıldığından dolayı kameralar ortak kullanılmaktadır.

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		4	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Yazıcı	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar	30		
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			

4. İnsan Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda istihdam edilen akademik, idari, sözleşmeli, geçici ve işçi personeli 2547, 2914, 657 ve 4857 sayılı yasalarda belirtilen esaslara çerçevesinde görevlerini yürütmektedirler. Meslek Yüksekokulumuzun temel görevleri olan eğitim, araştırma, yayın, topluma hizmet ve yönetim fonksiyonlarını mevcut insan kaynakları ile gerçekleştirmektedir. Amaçlanan ileri hedeflere ulaşılabilmesi için insan kaynaklarının en doğru ve en verimli şekilde organize edilmesi gerekir.

Çalışanların bilgi ve beceri düzeylerini artırmak için uygulanacak olan hizmet içi eğitim ve seminerlerin motivasyon etkisi yüksektir. Üniversitemiz, çalışanlarının motivasyonunu artırma yönünde gerekli çalışmalarını 2020 yılında sürdürecektir.

4.1 Akademik Personel

İDİL MESLEK YÜKSEKOKULU									
	Profesör	Doçent Dr.	Dr.Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Görevlendirilen Personel in Adı Soyadı Unvanı	Görevlendirme Şekli	Görevlendirme Tarihi	Görevlendirme Süresi
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	-	-	-	3	-				
Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü	-	-	-	4	-				
Elektrik ve Enerji Bölümü	-	-	-	3	-				
Arazi Muhafaza ve Islah Bölümü	-	-	-	1	-				

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr.Öğretim Üyesi	0	13	13	0	0
Öğretim Görevlisi	11	12	23	11	0
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

4.1.2 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		7	3	2		
Yüzde		58,33	25	16,67		

4.2 İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3	1	4
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Yardımcı Hizmetli	3	0	3
Toplam	7	2	9

13/ b ile Görevlendirilen İdari Personel				
	Kadrosunun Bulunduğu Birim	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	Personel Daire Başkanlığı	1		1
Toplam		1		1

4.2.1 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu (13/b ile Görevlendirilen Personel Dahil)					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	3	1	1	3	
Yüzde	37,5	12,5	12,5	37,5	

4.2.2 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi (13/b ile Görevlendirilen Personel Dahil)						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	1	3	2		2	-
Yüzde	12,5	37,5	25		25	

4.2.3 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (13/b ile Görevlendirilen Personel Dahil)						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı		2	3	3	-	-
Yüzde		25	37,5	37,5		

4.3 İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Toplam			

4.3.1 Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde						

4.3.2 Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Çocuk Gelişimi	12	63	75				12	63	75
Elektrikli Cihaz Tek.	32	1	33				32	1	33
Sosyal Hizmetler	21	39	60				21	39	60
Toplam	65	103	168				65	103	168

Yıllar İtibariyle Kayıt Yapan Öğrenci Sayısı				
2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
25	54	25	59	82

5.1.2 Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı 2019/2020 Eğitim-Öğretim Yılı				
Program Adı	ÖSYM Kontenjanı	ÖSYM sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Çocuk Gelişimi	41	38	3	92,68
Sosyal Hizmetler	30	10	20	33,33
Elektrikli Cihaz Tek.	36	34	2	94,44
Arazi Muhafaza ve Islah	Bölüm açık olmasına rağmen öğrenci alımına başlanmamıştır.			
Ev ve Deney Hayvanları Yetiştiriciliği	Bölüm açık olmasına rağmen öğrenci alımına başlanmamıştır.			
Laborant ve Veteriner Sağlık	Bölüm açık olmasına rağmen öğrenci alımına başlanmamıştır.			
Toplam	107	82	25	76,63

5.1.3 Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yüksek lisans ve doktora programı bulunmamaktadır.

5.1.4 Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Meslek Yüksekokulumuzda yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.

5.2 Sağlık Hizmetleri

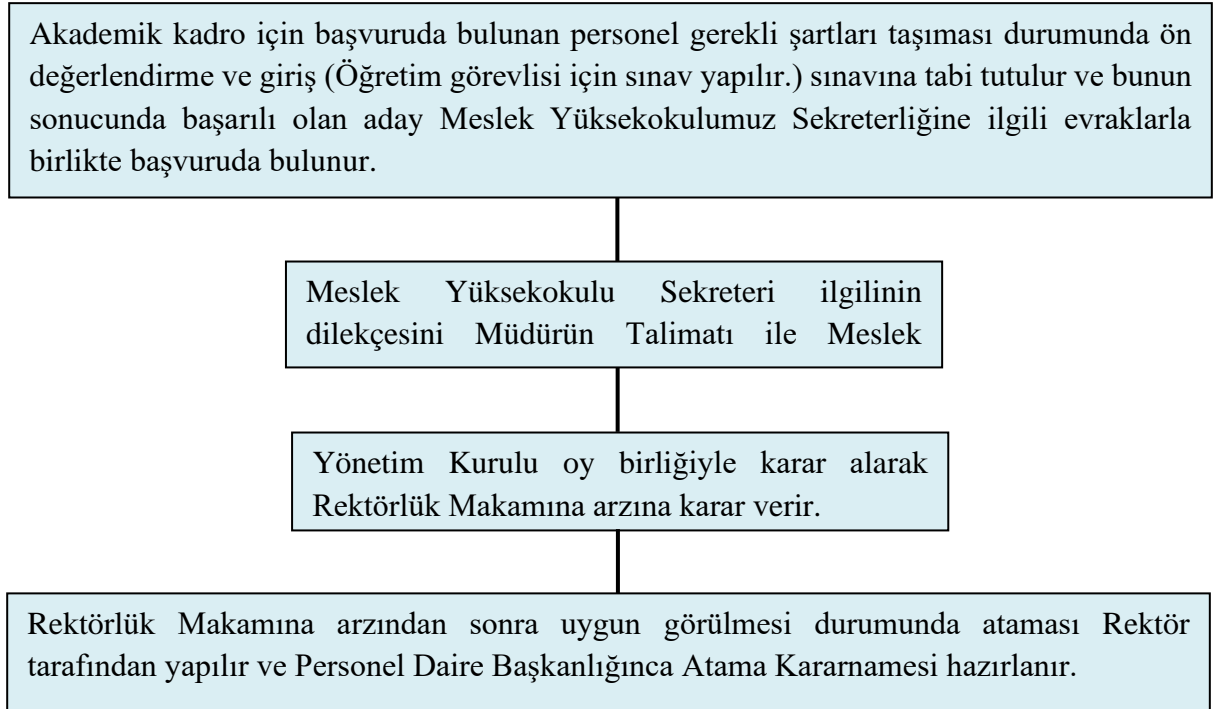
Meslek Yüksekokulumuzda sağlık hizmetleri bulunmamaktadır.

5.3 İdari Hizmetler

- Meslek Yüksekokulumuz ve diğer birimler arası yazışma işleri
- Eğitim ve Öğretim için gerekli malzeme temini
- Öğrenci danışmanlık hizmetleri
- Akademik personelin alınması, görevlendirmesi gibi faaliyetler

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuz Atama organizasyon şeması Şekil 1’de, Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen mali İşlem süreci akış şeması Şekil 2’de verilmiştir.



Meslek Yüksekokulunda eğitim-öğretimin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi, gerekli fiziki ve mali altyapısının oluşturulması amacıyla gerek duyulan malzemelerin alınması için Harcama Yetkilisi tarafından Gerçekleştirme Görevlisine talimat verilir. Gerçekleştirme Görevlisi ise yapılacak harcamalar için Satın Alma ve Tahakkuk Memurunu görevlendirir.

İŞLEM DOSYASI

- Onay Belgesi (Meslek Yüksekokulunda ihtiyaç duyulan malzemelerin alınması için Harcama Yetkilisinden alınan onay)
- Piyasa Araştırması (Alınacak malzemelerin değişik firmalardan alınan teklif mektupları değerlendirilerek ve piyasa araştırma tutanağı hazırlanarak, en uygun teklif veren firmadan fatura istemek koşuluyla giriş-çıkış belgesi ve emri belgesi düzenleyerek ödeneğin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi)

- 1) Onay Belgesi (2 kopya)
- 2) Piyasa Fiyat Araştırma Mektubu (En az 3 kopya)
- 3) Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı (2 kopya)
- 4) Fatura (Asıl ve sureti)
- 5) Malzeme Muayene Kabul ve Teslim Alma Formu (2 kopya)
- 6) Taşınır İşlem Fişi Girdi Belgesi (2 kopya)
- 7) Ödeme Emri Belgesi (3 kopya)

Harcama Yetkilisi (Müdür)
İmza

Harcama Birimimizin ön Mali
Kontrol Dosyasına (Suret)

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Şekil 2. Meslek Yüksekokulunda Yürütülen İhale ve Mali İşlem Süreci Akış Şeması

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Eğitim – Öğretimin kalitesini artırmak	Hedef-1.1: Akademik personelin performansının artırılması
	Hedef-1.2: Eğitim–Öğretimin altyapısının geliştirilmesi
	Hedef-1.3: Staj ve mesleki uygulamaların geliştirilmesi
	Hedef-1.4: İhtiyaç duyulan yeni programların açılması var olan programların güncellenmesi
	Hedef-1.5: Öğrencilerin eğitime yönelik teknik gezilerin artırılması
Stratejik Amaç-2: Bilimsel araştırma ve projeleri geliştirmek	Hedef-2.1: Öğretim elemanlarının araştırma projelerine teşvik edilmesi
	Hedef-2.2: Disiplinler arası araştırma çalışmalarının geliştirilmesi
	Hedef-2.3: Akademik personelin bilimsel kongre, sempozyum ve çalıştaylara katılımının desteklenmesi
Stratejik Amaç-3: Yönetim ve organizasyonun yapısının geliştirilmesi	Hedef-3.1: Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışının sağlanması
	Hedef-3.2: Personelin beceri düzeyinin artırılması
	Hedef-3.3: Çalışanların memnuniyetinin artırılması
Stratejik Amaç-4: Meslek gruplarıyla ilişkilerin geliştirilmesi	Hedef-4.1: İDİL MYO – Sanayi işbirliğinin geliştirilmesi
	Hedef-4.2: Meslek gruplarının ihtiyaç duyduğu ara elemanların geliştirilmesi
	Hedef-4.3: Meslek gruplarıyla ortak projelerin geliştirilmesi

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

Meslek Yüksekokulumuzda bu faaliyet döneminde, önceden belirlenmiş olan stratejik amaçlara ulaşmak üzere eğitim kalitesini, bilimsel ve sosyal aktiviteyi artırmaya yönelik çeşitli faaliyetler yürütülmüştür. Meslek Yüksekokulumuzun stratejik amaçlarına ulaşmak amacıyla benimsenen temel politika ve öncelikler aşağıda özetlenmiştir:

- Meslek Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesi,
- Meslek Yüksekokulumuzun akademik ve idari kadrosunun nitelikli elemanlarla güçlendirilmesi,
- Meslek Yüksekokulumuzun eğitim ve araştırma faaliyetlerine ilişkin altyapı ve donanımının geliştirilmesi,
- Bölgede bulunan sanayi kuruluşlarıyla işbirliğinin geliştirilmesi,
- Meslek Yüksekokul çalışanları arasındaki yardımlaşma, dayanışma ve işbirliğinin güçlendirilmesi ve akademik çalışma ortamının iyileştirilmesi,
- Uluslararası öğrenci-öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilerek sürdürülmesi,
- Meslek Yüksekokulumuzun ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmasını sağlamak ve
- Eğitim-öğretim faaliyetlerin artırılması olarak benimsenmiştir.

Yukarıda belirtilen temel politikalar ve önceliklere ulaşmak için Meslek Yüksekokulumuz çalışanları azami titizlik göstermektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.679.000,00	1.557460,32	92,76
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1.505.000,00	1.397.256,00	92,84
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	146.000,00	148.117,00	101,45
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.000,00	17.528,00	62,6
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2-Bütçe Gelirleri

	2019 BÜTÇE TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ GİDERLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe tertiplerindeki ödenekler Meslek Yüksekokulumuz ihtiyaçları doğrultusunda tasarruflu bir şekilde kullanılmaktadır.

3.Mali Denetim Sonuçları

Birimimiz tarafından Yapılan bütün harcamalar Üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmekte ve gerekli incelemeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapıldıktan sonra Mali yılı sonunda yapılan harcamalar Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz mali denetim geçirmemiştir.

4.Diğer Hususlar

4.1 HARCAMA BİRİMİ PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Şırnak Üniversitesi
Harcama Birimi Adı	İDİL MESLEK YÜKSEKOKULU

Amac	Hedef	HPH	Açıklama	Gerçekleşme			Gerçekleşme			Gerçekleşme			Gerçekleşme			Hedef		
				2016			2017			2018			2019			2020		
				Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
			Personel Giderleri	871.349,32		871.349,32	946.410,00		946.410,00	1.178730,00		117.8730,16	1.397.256,00		1.397.256,00	1.600.000,00		1.600.000,00
			SGK Devlet Primi Giderleri	91.420,29		91.420,29	99.247,00		99.247,00	123.675,00		123.674,66	148.117,00		148.117,00	170.000,00		170.000,00
			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.946,73		26.946,73	22.549,00		22.549,00	21.581,00		21.581,00	17.528,00		17.528,00	35.000,00		35.000,00
			Faiz Giderleri															
			Cari Transferler															
			Sermaye Giderleri															
			Sermaye Transferleri															
			İdare Düzeyinde Yürütülen Hizmetlere İlişkin Giderler															
			Toplam	989.716,34		989.716,34	1.068.206,00		1.068.206,00	1.323.986,00		1.323.986,00	1.557460,32		1.557460,32	1.805.000,00		1.805.000,00

B.Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1 Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	9
Konferans	
Panel	
Seminer	1
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	4
Çalıştay	2

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	1
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	8
Ulusal Bildiri	
Kitap	

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Selçuk Üniversitesi	Farabi
Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	Farabi
Dicle Üniversitesi	Farabi
Fırat Üniversitesi	Farabi
İstanbul Üniversitesi	Farabi
İnönü Üniversitesi	Farabi
Karadeniz Teknik Üniversitesi	Farabi
Gazi Üniversitesi	Farabi
Marmara Üniversitesi	Farabi
Harran Üniversitesi	Farabi
Uludağ Üniversitesi	Farabi
Macaristan-College of Dunaujvaros	Erasmus
Yunanistan-Technologiko Ekpodeftiko Idryma-Pirea	Erasmus
Slovakya-Technika Univerzita V Kosiciah	Erasmus
Polonya-Politechnika Gdanska	Erasmus

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2019				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		1			19.309,00
DİĞER	1				
TOPLAM	1	1			19.309,00

2. Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5. Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.ÜSTÜNLÜKLER	B.ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosuna sahip olunmasıÖğretim elemanları ve öğrenciler arasındaki iletişim ortamının güçlü olmasıAkademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışına sahip olunmasıBilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlı şekilde hareket etmesiAraştırma altyapısının uygunluğu ve geliştirilmesi için kararlılığın bulunmasıYönetimin yurtdışı eğitim ve değişim programlarına önem ve destek vermesiGüneydoğu Anadolu Bölgesi’nde gelişme potansiyeli yüksek bir ilçede kurulmuş olması,Şırnak’ın en çok sayıda ve farklı kültürlere sahip köylerinin İdil ilçesi’nde bulunması,Bölgede ihtiyaç duyulan, az bulunan ve iş imkânı fazla olan programların açılacak olması,Irak ve Suriye ile olan sınırlara yakınlık ve bu ülkelerden gelebilecek öğrenci potansiyelinin varlığı,Ekip çalışmasına yatkın, disiplinli ve kararlı insan kaynağının bir arada bulunması,Şerafettin Elçi Havalimanına olan yakınlık.	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerdeki motivasyon eksikliğiÖğrencilerin barınma imkânlarının yetersiz olmasıTanıtım faaliyetlerinin yetersiz olmasıÖğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini artırmaya yönelik imkânların yetersiz olmasıMeslek Yüksekokulunun yeni kurulmasıFiziki altyapının henüz kurulmamış olmasıBinamızın ve kendimize ait dersliklerimizin olmamasıÖğrencilerin üniversite olanaklarından az yararlanıyor olması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">Mesleki alanlarda ihtiyaç duyulan ara eleman sayısının fazlalığıİdil ilçesinin güvenli ve ulaşım imkanının olmasıAkademik personelimize kuruluş geliştirme ödeneği verilmesiİdil ilçesinin iklimin yaşam için çok elverişli olmasıÜniversite – Sanayi işbirliği fırsatının olmasıGAP bölgesinin coğrafi olarak yakınlığı	<ul style="list-style-type: none">Meslek Yüksek okullarına sınavsız geçiş yapılmasıİlimizde sanayi kuruluşlarının az olmasıÖğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam eksikliği nedeniyle öğrencilerde var olan motivasyon eksikliğiBölge kaynaklarından yeterince faydalanılmaması

C. DEĞERLENDİRME

Şırnak ilinin coğrafi konumu ve bölgenin özel ve sosyal konumu nedeniyle Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci sayısının artacağı düşünülmektedir. Bölgenin sosyal potansiyelinin artmasına bağlı olarak nitelikli öğrenci alma potansiyelinin artması hem üniversitemiz hem de Meslek Yüksekokulumuzun geleceği açısından önemli bir durumdur. Uluslararası çalışmalarla akademisyenler desteklenmekte olup bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde akademik çalışmalara önem verilmektedir. Bu durumda gelişmeyi artırıcı bir parametre olarak görülmektedir. Yüksekokulumuz, genç dinamik öğretim elemanları ve öğrenciler arasındaki iletişim ortamının güçlü ve motive edici bir yönetim anlayışına sahip olmasıyla nitelikli eğitim yapmaya çalışmaktadır. Yüksekokulumuz, ihtiyaç duyulan teknik donanım, mekân ve eğitilmiş personel ihtiyaçlarının giderilmesi halinde faaliyetlerini ve hizmetlerini en üst seviyede sunabilecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuz faaliyetlerinin Stratejik plan hedeflerinde bazı değişimlere de ihtiyaç olduğu belirlenmiştir. Bu rapor hazırlanırken, katılımcı bir anlayışla bölümlerin değerlendirmelerine de yer verilmiş ve bilimsel sorumluluklar faaliyetlerimiz açısından yönlendirici temel ilke olmuştur. Çalışmalarımız dolayısıyla kurumsal değerlendirme ile birlikte durum analizinde ortaya çıkan sonuçlar yine katılımcı bir anlayış çerçevesinde ele alınarak, kurumumuzun varlık nedeni, arzu ettiğimiz gelecek ve temel ilkelerimiz Meslek Yüksekokulumuz Akademik Kurul Toplantısında gözden geçirilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz faaliyetlerinin stratejik plan doğrultusunda yürütülmesi kurumumuzun gelişmesine büyük katkı sağlayacaktır. Bu amaçla:

- Örgütsel Yapının Güçlendirilmesi,
- Kurumsal Kimliğin ve Motivasyonun Güçlendirilmesi,
- Eğitimin ve Öğretimin Yapısının Geliştirilmesi,
- Bilimsel Araştırmaların Geliştirilmesi,
- Öz Kaynakların Geliştirilmesi,
- İşbirliğinin Artırılması, gibi amaçların öncelikli olarak gerçekleştirilmesi yolunda faaliyetlere ağırlık verilmesi benimsenmiştir. Diğer bir ifadeyle, stratejik planımızda yer alan hedeflere ulaşmamızı sağlayacak faaliyet ve projelerin teknik ve ekonomik anlamda geliştirilmesi üzerinde durulması gerekmektedir.

Hızla gelişmekte olan Meslek Yüksekokulumuzda,

a) Meslek Yüksekokulu binası yapılması,

b) Yakın gelecekte Meslek Yüksekokulumuza acilen bina yapılmasına ihtiyaç vardır. Bu yeni mekânların hazırlanması konusunda çözüm üretme arayışları artarak devam edecektir. Özellikle, yeni açılacak bölümlerinin öğrenci laboratuvarları için gerekli temel demirbaş malzemelerin acilen alınması ve bu laboratuvarların hizmete sunulması yolunda üst makamlardan gerekli desteğin sağlanması beklenmektedir.