



T.C.  
SIRNAK ÜNİVERSİTESİ  
İDİL MESLEK YÜKSEKOKULU  
HİZMET ENVANTERİ

T.C. SIRNAK ÜNİVERSİTESİ İDİL MESLEK YÜKSEKOKULU KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	KURUM ADI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAVAYIĞI (MEYDANLIK DOSTU PAZARI KODU)	HİZMETİN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMAKTA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TARAF BİRLERİ	MAHALLI İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İKİ BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURULUN VARSAA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIMLAR	KURULUN VARSAA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIMLAR	MADDELERİN BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
1	37137458	302.10.01	Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim-Öğretim	---	MYO Öğrencileri	Rektörlük	İdili MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu				10 Dk	30	Sunuluyor	
2	37137458	302.10	Öğrenci Başarı Durum Çizelgesi Hazırlanması	Eğitim-Öğretim	S.Ü. Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	İdili MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu				10 Dk	10	Sunulmuyor	
3	37137458	302.10.04	Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) Hazırlanması	Eğitim-Öğretim	S.Ü. Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	İdili MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu				10 Dk	10	Sunulmuyor	
4	37137458	302.01	Ders Kayıt, Ekleme ve Çıkarma İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	S.Ü. Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	İdili MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci Talebi ve Danışman Onayı	Danışman						26	Sunuluyor	
5	37137458	302.02	Mazeretli Ders Kayıt İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	S.Ü. Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	İdili MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Dilekçe Mazeretini Gösterir Belge	2. Öğrenci İşleri Bürosu	Yönetim Kurulu						0	Sunulmuyor
6	37137458	302.11	İznil Sayıma (Kayıt Dondurma) Talebinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	S.Ü. Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	İdili MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Dilekçe Mazeretini Gösterir Belge	2. Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Myo Sekreteri				15 Gün	0	Sunulmuyor	
7	37137458	301.99	Ders Muafiyeti Talebinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	S.Ü. Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	İdili MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Dilekçe Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) 3.Ders İçerikler	2. Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Myo Sekreteri				15 Gün	5	Sunulmuyor	
8	37137458	302.04	Sınav Sonucuna İtirazın Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	S.Ü. Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	İdili MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	Dilekçe	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Myo Sekreteri				Sınav Sonuçlarının duyurulduğu tarihten sonraki beş iş günü	0	Sunulmuyor	
9	37137458	302.04	Mazeret Sınav Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	S.Ü. Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	İdili MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Dilekçe Mazeretini Gösterir Belge	2. Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Myo Sekreteri				Mazeretin Bitimini Takip Eden İş Günü	1	Sunulmuyor	
10	37137458	302.04	Tek Ders Sınav Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	S.Ü. Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	İdili MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Dilekçe 2. Ders Takip Çizelgesi	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Myo Sekreteri				15 Gün	0	Sunulmuyor	
11	37137458	301.06	Yatay Geçiş İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	S.Ü. Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	İdili MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Dilekçe ÖSYM Belgesi 2. Transkript 3. Ders İçerikleri	2. Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Myo Sekreteri	İlgili Üniversite	Yatay Geçiş Kontenjanları için Yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre			0	Sunulmuyor	
12	37137458	302.15.02	Mezuniyet ve/veya ilişik kesme İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	S.Ü. Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	İdili MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İlişk Kesme Belgesi 2. Öğrenci Kimlik Belgesi	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Myo Sekreteri					0	Sunulmuyor	
13	37137458	903.05	Kurum Personelinin Yıllık ve Mazeret İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K.K. nun 102, 103 ve 104. maddeleri	MYO Personeli	Rektörlük	İdili MYO	Personel Özlük İşleri Bürosu	Yıllık İzin Formu	Müdürlük Makamı	1. Memur 2. Myo Sekreteri				1 Gün	15	Sunulmuyor	
14	37137458	903.05	Kurum Personelinin Hastalık İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K.K. nun 105. maddesi	MYO Personeli	Rektörlük	İdili MYO	Personel Özlük İşleri Bürosu	İş Göremezlik Raporu	Müdürlük Makamı	1. Memur 2. Myo Sekreteri				1 Gün	30	Sunulmuyor	
15	37137458	903.05	Kurum Personelinin Ücretsiz İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K.K. nun 108. maddesi	MYO Personeli	Rektörlük	İdili MYO	Personel Özlük İşleri Bürosu	1. Dilekçe 2. Mazeret Belgesi	Müdürlük Makamı	1. Memur 2. Myo Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı			15 Gün	1	Sunulmuyor	
16	37137458	903.07	Görevlendirilme İsteğinin Değerlendirilmesi (Konferans, Kongre, Seminer vs. için yurtdışı görevlendirme)	Personel Görevlendirme	657 sayılı D.M.K.K. ve 2547 sayılı Kanunun ilgili Maddeleri	MYO Akademik Personeli	Rektörlük	İdili MYO	Personel Özlük İşleri Bürosu	1-Dilekçe -Davetiye Bildirni Özet	2- Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Myo Sekreteri	Rektörlük Makamı	Yönetim Kurulu Toplantı tarihine kadar	2547 sayılı Kanunun ilgili Maddeleri	1		Sunulmuyor	
17	37137458	903.02	Akademik Personel Ataması	Personel Özlük	657 sayılı Kanun ve 2547 sayılı Kanun	MYO Akademik Personeli	Rektörlük	İdili MYO	Personel Özlük İşleri Bürosu	S.Ü Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri ve İlgili Yönetmeliklerde İstene Belgeler	Müdürlük Makamı	1. Memur 2. Myo Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı			3 Ay	2	Sunulmuyor	
18	37137458	903.99	Akademik Personel Görev Süresi Uzatılma Başvurusunun Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı Kanun ve 2547 sayılı Kanun	MYO Akademik Personeli	Rektörlük	İdili MYO	Personel Özlük İşleri Bürosu	1-Dilekçe 2- Görev Süresi Uzatılma Talep Formu 3- Faaliyet Raporu	Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Myo Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı			2 Ay	7	Sunulmuyor	
19	37137458	903.99	Emeklilik Başvurusu İşlemleri	Personel Özlük	657 sayılı Kanun, 2547 sayılı Kanun, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve	MYO Personeli	Rektörlük	İdili MYO	Personel Özlük İşleri Bürosu	1- Kişi Emeklilik Dilekçesi 2- 4adet fotoğraf 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	2- Yazı İşleri Bürosu	1. Memur 2. Myo Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı			1 Gün	0	Sunulmuyor	
20	37137458	849	Maaş ve Hacı Belgesi İsteği	Tahakkuk	---	MYO Personeli	Rektörlük	İdili MYO	Mali İşler Bürosu	1- Kişi Talebi	Yazı İşleri Büro Sorumlusu					1 Saat	2	Sunulmuyor	
21	37137458	869	Ek Ders Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	Tahakkuk	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	MYO Öğretim Elemanları	Rektörlük	İdili MYO	Mali İşler Bürosu	1-Ders Beyanı Puanajı	2- Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			15 Gün	0	Sunulmuyor	
22	37137458	869	Sınav Ücreti Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	Eğitim- Öğretim	2915 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	MYO Öğretim Elemanları	Rektörlük	İdili MYO	Mali İşler Bürosu	Sınav Puanajı ve Çizelgesi	Mali İşler Büro Sorumlusu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			15 Gün	0	Sunulmuyor	
23	37137458	869	Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu	657 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcarah Kanunu	MYO Personeli	Rektörlük	İdili MYO	Mali İşler Bürosu	1- Görevlendirme Yazısı 2- Yolluk Bildirimi	Mali İşler Büro Sorumlusu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			15 Gün	10	Sunulmuyor	
24	37137458	869	Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu	657 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcarah Kanunu	MYO Personeli	Rektörlük	İdili MYO	Mali İşler Bürosu	1-Dilekçe 2- Atama Onayı 3- Yolluk Bildirimi	2- Mali İşler Büro Sorumlusu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			15 Gün	1	Sunulmuyor	
25	37137458	809	Taşınır Mal Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Kurum Personelinin Matzeme İhtiyacı İşlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	MYO Personeli	Rektörlük	İdili MYO	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi			Dönemler ve Mali Yıl Sonu 01/01/20.. 31/12/20..		3 Gün	10	Sunulmuyor	
26	37137458	869	Küçük Bakım Onarım Hizmet İsteklerinin Sonuçlandırılması	Bakım Onarım	---	MYO Personeli	Rektörlük	İdili MYO	MYO Sekreterliği	Bakım - Onarım Talep Formu	Müdürlük Makamı					15 Gün	0	Sunulmuyor	