



<b>İŞİN ADI</b> Ön Mali Kontrol İşlemleri	<b>KODU</b> YİTDB-17	<b>TOPLAM SÜRE</b> 5 gün
--	-------------------------	-----------------------------

**SORUMLULAR**

**İŞ SÜRECİ**

**BAŞLANGIÇ**

Memur

Daire Başkanlığının ilgili harcama kaleminden ödeme yapılmasını gerektirecek evraklar teslim alınır.

1 gün

Memur/Şube Müdürü

Daire Başkanlığının ilgili harcama kaleminden ödeme yapılmasını gerektirecek evraklara ait ödeme emri belgesi düzenlenir.

2 gün

Şube Müdürü

Düzenlenmiş olan ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde gerçekleştirme görevisince ön mali kontrol yapılır.

1 gün

Teknik Personel

Düzenlenen ve ön mali kontrolü yapılan ödeme emri belgesinin üzerine "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşülerek imzalanır.

1 gün

**BITİŞ**