

İŞİN ADI

Öğretim Elemanı 39. Madde Kapsamında Yurtdışında Görevlendirme İşlemi

KODU

TOPLAM SÜRE

1 saat 20 dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Öğretim elemanının; yurtdışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve mesleği ile ilgili diğer toplantılara katılmak, araştırma ve inceleme gezileri yapmak, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmak istemesi ile ilgili yazılı müracaatı alınır.

Personel İşleri Birimi Personeli

1- Dilekçe  
2- Görevlendirme yer ve tarihini gösteren yazılı ilan veya davet mektubu

3 dk.

Evraklar tam mı?  
Etkinlik tarihinden en az bir ay önce başvuru yaptı mı?

2 dk.

Personel İşleri Birimi Personeli

H

Öğretim elemanına belgelerinin eksik olması veya zamanında müracaat etmemesi nedeniyle ilgili yönerge doğrultusunda işlem yapılamayacağı bildirilir.

BITİŞ

Dilekçe ve ekleri EBYS üzerinden kaydedilir ve Yükseköğretim Sekreterine havale edilir.

5 dk.

Personel İşleri Birimi Personeli

Bölüm Başkanının önerisi alınmak üzere ilgili Bölüm Başkanlığına havale edilir.

5 dk.

Yükseköğretim Sekreteri

Bölüm Başkanının önerisi üst yazı ile Müdürlük Makamına bildirilir.

10 dk.

Bölüm Sekreterliği Personeli

Bölüm Başkanlığına görevlendirme uygun görülmüş mü?

5 dk.

Personel İşleri Birimi Personeli

H

Müdürün görüşü de alınarak görevlendirmenin yapılamayacağı öğretim elemanına yazılı olarak bildirilir.

BITİŞ

Bölüm Başkanlığı görüşü ve evraklar Yönetim Kurulu gündemine alınır.

10 dk.

Yükseköğretim Sekreteri

Dilekçe, ekleri, bölüm başkanlığı önerisi ve yönetim kurulu kararı üst yazı ile Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) sunulur ve cevap beklenir.

20 dk.

Personel İşleri Birimi Personeli

Rektörlükten gelen cevabi yazı ilgili öğretim elemanına tebliğ edilir, bölüm başkanlığına havale edilir, görevlendirme uygun görülmüş ve yolluk ödenecek ise tahakkuk ve satınalma birimine havale edilir, evraklar ilgilinin birimde bulunan özlük dosyasına takılır.

10 dk.

Personel İşleri Birimi Personeli  
Tahakkuk ve Satınalma Birimi Personeli



U1

BITİŞ



Görevlendirmesi uygun görülen öğretim elemanı Müdür ve Bölüm Başkanı ise vekalet bilgilerini PBS modülüne girmeyi unutmal



Görevlendirmenin yapıldığı tarihte eğitim öğretim devam ediyor ise, Tahakkuk ve Satınalma Birimi Personeli tarafından öğretim elemanının ders vermek üzere görevli olduğu birimlere bildirilir.