

HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU



Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı; 28.03.1983 tarihli Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nun 22.05.2008 tarih ve 5765 sayılı Kanun'un 1. Maddesi ile değiştirilmiş Ek. 101. Maddesi uyarınca Şırnak ilinde kurulan Şırnak Üniversitesinin bir dairesi olarak 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28. Maddesinde belirtilen görevleri yapmak üzere faaliyete başlamıştır. Başkanlığımızın amacı; üniversitemizin vizyonu ve ihtiyaçları doğrultusunda gerekli yapılaşmayı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, globalleşen dünyanın ve ülkemizin gelişim sürecini yakından takip ederek, Şırnak Üniversitesi öncülüğünde, özelde Şırnak ilini genelde de ülkemizi geleceğe dönük en doğru, en iyi ekonomik açıdan hazırlayabilmek, üniversitemizi ulusal ve uluslararası platformda yetkin bir yükseköğretim kurumu haline getirmektir.

2008 yılında aktif çalışmaya başlayan birimiz, Üniversitemizin yeni yerleşkesinde daha modern şartlarda hizmet verebilmesi için 2020 yılında da çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir. Yaptığımız çalışmalarda emeği geçen herkese ve çalışmalarımızda bizleri destekleyen Şırnak Üniversitesi Rektörlüğü'ne teşekkürlerimi sunarım.

Ahmet YUMAK
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

İÇİNDEKİLER

İ-GENELBİLGİLER.....	3
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
B. Örgüt Yapısı ve Organizasyon Şeması.....	5
C. Fiziki Kaynaklar.....	6
1. Yazılımlar.....	7
2. Bilgisayarlar.....	7
3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
D. İnsan Kaynaklar.....	8
1. Personel Sayıları.....	8
2. İdari Personel.....	9
3. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	9
4. İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	9
5. İdari Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı.....	9
İİ-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	10
A. Temel Politika ve Amaçlar.....	10
a. Misyon.....	10
b. Vizyon.....	10
B. Birim Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı.....	10
C. Faaliyet-Proje ve Hizmetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler.....	12
İİİ-MALİBİLGİLER.....	13

İ- GENEL BİLGİLER

Şırnak Üniversitesi 22 Mayıs 2008 tarihinde kurulmuştur. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının kuruluşu 2547 sayılı Kanunun 51. Maddesi ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 26/b Maddesinde aşağıdaki gibi belirtilmiştir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

Üniversitemizin fiziki yapılanmasına ilişkin planlama ve uygulama faaliyetleri ile teknik ihtiyacının karşılanmasına dönük sorumluluk üstlenen Başkanlığımız, genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğinin artırılması ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunmayı hedeflemiştir.

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

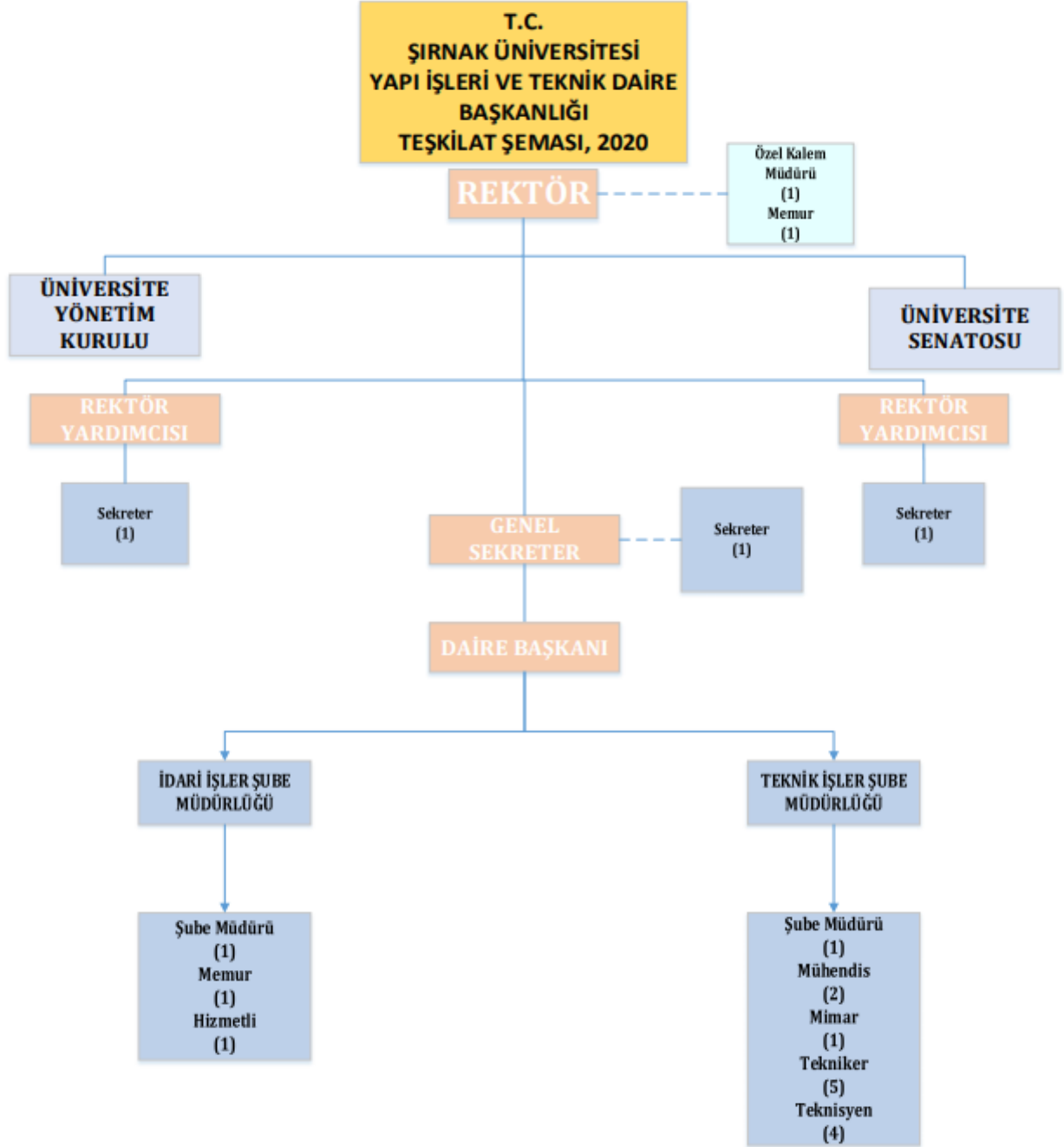
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitemizin; kendi mülkiyetine, maliye hazinesine ve diğer mülkiyetlere kayıtlı arsa ve arazileri üzerindeki eğitim-öğretim, sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin ifasına yönelik;

- Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin projelerini hazırlamak.
- Üniversitemiz yatırım programları kapsamında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak.
- Yatırım programlarının hazırlanmasını,
- Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ilaveten ihtiyaçlar doğrultusunda, açık spor tesisleri dahil yeni bina ve bloklar yapılmasını,
- Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını,
- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımlarını ve yine arızaların giderilmesini,
- Geleceğe yönelik, açık alanların çevre düzenleme çalışmalarını belirlemek, tüm kampüs içi peyzaj çalışmalarını yapmak.
- Kamulaştırılacak olan yerlerin tespitini yapmak.
- Kampüs içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımlar dahil çevre düzenlemesini,
- Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik ihale işlemlerinin yapılmasını,
- İhalesi yapılan bina inşaatlarını, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırır, uygulama çalışmalarını yerinde bire bir izler ve denetler.
- Kamu kurumu ve kuruluşları ile ilgili yazışmaları yapmak.
- Yatırımlarla ilgili Üniversitemiz Rektörlüğü, Daire Başkanlıkları, Fakülteler, Valilik gibi tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili resmi yazışmaları yapmak ve işlemleri yürütmek.
- Tahakkuk işlemlerini yapmak.
- Üniversitemizin yatırım bütçesini hazırlamak.
- Yatırım ödeneklerinin takibini yapmak.
- Yapıların ve tesislerin tekniğine uygun inşa edilmesini sağlamak.
- İş ve işçi güvenliği tedbirlerinin tam olarak alınmasını denetlemek.

- Şantiye düzenini sağlamak. Kampus düzenini korumak için inşaat malzemelerinin ve atıklarının kontrollü stoklanmasını sağlamak.
- Yıllık ve aylık ödenekler doğrultusunda iş programlarını hazırlayarak gerçekleşmesini sağlamak, hak edişleri hazırlamak ve hakediş incelemesini yapmak.
- Geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak.
- Birim fiyatı belli olmayan imalatların analizlerini yapmak.
- Süre uzatım kararlarını hazırlamak.
- Keşif artışlarını hazırlamak.
- Tasdik edilen projelerin kesin metrajlarını hazırlamak.
- Yaklaşık maliyetlerin ve teknik hazırlıkların yapılması.
- Hakediş sonrası her iş için tamamlanma yüzdelerini tespit etmek.
- Geçici ve kesin kabul sonrası kesin hesapları yapmaktır.

B- Teşkilat Yapısı

Organizasyon Şeması:



Başkanlığımız kurumumuzun ihtiyacına göre görev dağılımını personellerimizin mesleki durumuna göre en verimli şekilde yapmış olup, çalışmalarını devam ettirmektedir.

C- Fiziksel Kaynaklar

1- Açık mekânların hizmet açılımlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

YERLEŞKE ADI	AÇIK ALAN MİKTARI (M2)			
	Üniversite Arazisi	Hazine Arazisi	Diğer	Toplam
Ş.Ü.Kampüs Arazisi	533.000			533.000
Ş.Ü. Cizre MYO			5.340	5.340
Ş.Ü. Silopi MYO			8.350	8.350
Ş.Ü.İdil Ziraat Fak.ve MYO		2.244.000	7.350	2.251.350
TOPLAM	533.250	2.244.000	21.040	2.798.040

2- Kapalı mekanların hizmet açılımlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAPI ADI	KAPALI ALAN (m2)
Rektörlük Hizmet Binası	8.135
Mühendislik Fakültesi	18.235
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	11.100
İlahiyat Fakültesi	9.611
Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokul Binası	7.000
Şırnak Meslek Yüksek Okulu	8.684
Kültür Merkezi	5.517
Merkezi Kütüphane ve Bilgi İşl. Mer.	8.357
Merkezi Kafeterya	6.333
Kapalı Spor Salonu ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	9.448
Atölye ve Güç Merkezi	2.420
Mediko Sosyal Binası	3.952
Misafirhane ve Sosyal Tesis Binası	5.045
Yardımcı Hizmetliler Binası	5.935
Merkezi Laboratuvar Binası	2.246

Cami	2.861
Öğrenci Evi	934
Cizre MYO Binası	2.772
Silopi MYO Binası	1.785
İdil MYO	2.734
Çarşı (Köprü)	1.708
Su Deposu	376
Trafo	586
Nizamiye Binası	61
Açık Spor Tesisleri	3.966
TOKİ Lojmanları	27.770
Gölet	10.494
Toplam	168.065 m2

1- Yazılımlar

Idecad İde Mimari ve İde Statik Çizim Programı, OSKA Hakediş Programı

2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 21 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 1 Adet

3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Ploter çizici	1	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	-
Lazer yazıcı	2	-	-
Faks	1	-	-

Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	1	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	1	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Gps cihazı	1	-	-

D- İnsan Kaynakları

1- Personel Sayıları

SIRA NO	PERSONEL ÜNVANI	SAYI
1	BAŞKAN	1
2	MÜDÜR	2
3	ŞEF	-
3	MÜHENDİS/ Y. MÜHENDİS	2
4	MİMAR	1
5	TEKNİKER	5
6	TEKNİSYEN	4
7	MEMUR	1
8	HİZMETLİ	1
	TOPLAM	17

2547 SAYILI KANUNUN 13/B-4 MADDESİ GEREĞİ BAŞKA BİRİMLERDE GÖREVLİLER

SIRA NO	PERSONEL ÜNVANI	SAYI
1	ŞUBE MÜDÜRÜ	1
2	ŞEF	1
3	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1

4	MEMUR	2
5	HİZMETLİ	1
6	TEKNİKER	2
TOPLAM		8

ÜCRETSİZ İZİNLİ PERSONEL SAYISI

SIRA NO	PERSONEL ÜNVANI	SAYI
1	MÜHENDİS	1

2- İdari Personel Doluluk Oranları

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5	5	10
Teknik Hizmetliler Sınıfı	13	13	26
Yardımcı Hizmetliler	2	0	2

İdari Personelin Eğitim Durum

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	3	2	11	1
Yüzde	0	18	12	64	6

4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	9	3	3	0	0
Yüzde	12	52	18	18	0	0

5- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	5	8	2	1	
Yüzde	6	30	47	11	6	

II PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Amaç ve Hedefler

a- Misyon

Üniversitemiz öğrenci ve personelinin eğitim, sağlık, sosyal, kültürel, idari ve sportif alanlarda ihtiyaç duyduğu çağdaş ve kaliteli yeni fiziki mekanları etkin ve verimli kaynak kullanımı ve hesap verebilir bir anlayış ile ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak planlamak, denetlemek ve gerçekleştirmek; mevcut fiziki alanların ise işletme, bakım-onarım gibi faaliyetlerini planlı ve programlı bir şekilde sorumluluğunun bilincinde idari anlayışı ile yürütmektir.

b- Vizyon

Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde Kurumun işleyişi ve gelişimi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş ve kaliteli bir yapılanma ve işletme hizmeti sunmak

B- Birim Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

Tablo 3

BİRİM PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdari Adı	ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ				
Harcama Birimi Adı	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Eğitim-Öğretimin kalitesini sürekli artırmak				
Hedef					
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef	Hedef
	2018	2019	2020	2021	2022
Birim Performans Hedefi					
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	2021	2022
01.1 Personel Giderleri	1.115.749,00	1.448.925,06	1.599.000,00	1.700.000,00	1.850.000,00
02.1 SGK Giderleri	143.251,00	183.469,18	197.000,00	220.000,00	242.000,00
03 Bina Bakım Onarım	985.305,00	316.574,62	114.000,00	130.000,00	155.000,00

06 Yapım İnşa İşleri	25.304.000,00	9.995.779,68	8.300.000,00	9.500.000,00	10.500.000,00
Faaliyet-Projeler	Kaynak İhtiyacı				
	2019	2020	2021		
1					
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam					
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği				
	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar				
	Yurt Dışı Kaynaklar				
Genel Toplam					

Açıklama-3: Harcama birimleri performans hedefi tablosunda birim performans hedeflerine ilişkin açıklamalar kısmında söz konusu hedeflerin belirlenme amaçlarına, performans seviyeleri belirlenirken esas alınan verilere yer verilir.

Kaynak ihtiyacına ilişkin bölümde, birim performans hedefine ulaşmak için belirlenen maliyetlerin hangi kaynaklardan ve hangi miktarlarda karşılanmasının planlandığına ilişkin bilgilere yer verilir.

Birim performans göstergeleri bölümünde birim performans hedefinin sonuçlarını izlemeye yönelik çoğunlukla çıktı-sonuç odaklı göstergelere yer verilir. Güvenilir ve tutarlı olmaları koşulu ile performans göstergelerinin karşısına her yıl için hedef yazılması tercih edilmektedir. Ancak sunulan hizmetlerden yararlananların memnuniyeti gibi bazı göstergelerin sonuçlarının elde edilmesi zaman alacağından bu gibi durumlarda program yılına ilişkin gösterge seviyesi konulması yerine takip eden yıllara ilişkin seviyelere yer verilebilir. Performans göstergelerine ilişkin açıklamalar kısmında söz konusu göstergelerin belirleme amaçlarına, gösterge seviyelerinin dayanaklarına ve önemine dair bilgilere yer verilir.

C- Faaliyet-Proje ve Hizmetlere ilişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Tablo 1

İdare Adı	ŞIRNAK ÜNİVERSTEİSİ				
Harcama Birimi Adı	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi					
Birim Performans Hedefi					
Faaliyet-Proje Adı					
Açıklamalar: Ülkemizin temel değeri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek, bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlarına yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek, şehrinde ve bölgesinde kaliteli sağlık hizmeti sunmak, mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektir.					
Ekonomik Kod (I. Düzey)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	1.599.000,00			1.599.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	197.000,00			197.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	114.000,00			114.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
Toplam Kaynak İhtiyacı					

Açıklama-1: Bu tablonun "Faaliyet – Proje adı" başlığı altında yer alan açıklamalar bölümünde ilgili faaliyet-projenin kapsamı, gerekçesi ve önemine ilişkin bilgiler ile bu faaliyet-projenin maliyetinin hesaplanmasında kullanılan yöntem ve hesaplamalara ilişkin açıklamalara yer verilecektir. Elde edilen maliyet bilgileri, ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyinde

gösterilecektir. Bu tablo ilgili birim performans hedefinin altında yer alan her bir faaliyet- proje için ayrı ayrı düzenlenecektir.

Bütçe Ödenegi : ilgili faaliyet-proje maliyetinin idare bütçesinden karşılanacak tutarlarını ifade etmektedir. Program dönemi içinde bütçeleştirilecek ödenekler teklif aşamasında dikkate alınmayacaktır.

Döner Sermaye: İlgili faaliyet-proje maliyetinin idare döner sermaye bütçesinden karşılanacak tutarlarını ifade etmektedir.

Diğer Yurt içi Kaynaklar: ilgili faaliyet-proje maliyetinin idarenin bütçe ve döner sermaye kaynakları dışında kalan diğer yurt içi kaynaklardan karşılanacak tutarlarını ifade etmektedir.

Yurt Dışı Kaynaklar: Yurtdışı kaynaklardan temin edilip ilgili mevzuat' gereğince bütçeleştirilmeyen ancak faaliyet-projenin finansmanında kullanılan her türlü borç ve hibeleri ifade eder.

İİİ- MALİ BİLGİLER

2019 Yılına ait başkanlığımız kalemleri harcamaları ve kalan miktarlar.

Ödenek Tertibi	Alınan Ödenek	Harcanan	Kalan
38.93.00.01-01.3.9.00-2-01.1	1.448.926,00₺	1.448.925,06₺	0,94₺
38.93.00.01-01.3.9.00-2-02.1	183.470,00₺	183.469,18₺	0,82₺
38.93.00.01-01.3.9.00-2-03.2	181.000,00₺	179.798,37₺	1.201,63₺
38.93.00.01-01.3.9.00-2-03.3	1.226,00₺	1.225,40₺	0,60₺
38.93.00.01-01.3.9.00-2-03.5	75.000,00₺	73.618,70₺	1.381,30₺
38.93.00.01-01.3.9.00-2-03.7	21.000,00₺	19.409,21₺	1.590,79₺
38.93.00.01-01.3.9.00-2-03.8	23.000,00₺	22.022,94₺	977,06₺
38.93.00.01-01.3.9.06-2-03.8	4.000,00₺	4.000,00₺	0,00₺
38.93.00.01-09.4.1.00-2-03.8	16.500,00₺	16.500,00₺	0,00₺
38.93.00.01-09.4.1.00-2-06.5	8.238.000,00₺	8.238.000,00₺	0,00₺
38.93.00.01-09.4.1.00-2-06.6	500.000,00₺	500.000,00₺	0,00₺
38.93.00.01-09.4.1.00-2-06.7	1.262.000,00₺	1.257.779,68₺	4.220,32₺