



**T.C.  
ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ**

**ŞIRNAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STRATEJİK PLANI**

**(2023-2027)**



## SUNUŞ

Üniversiteler, toplumsal gelişmeye katkı sağlayan ve toplumsal dönüşümü hızlandıran bilimsel kurumlardır. Kuşkusuz ki bu toplumsal gelişimin ve dönüşümün en önemli sacayaklarından birini de nitelikli gençler oluşturmaktadır. Şırnak Üniversitesi de kurulduğu günden bu yana yenilikçi ve öncü adımlarıyla kendinden emin, özgüven sahibi, çağdaş ve her biri kendi alanında yetkin, donanımlı nesiller yetiştirmeyi kendine amaç edinmiştir. Bu doğrultuda Şırnak Meslek Yüksekokulumu bünyesinde eğitim ve öğretim faaliyeti veren tüm ön lisans bölümleri başta bölgemiz olmak üzere ülkemizin ara eleman ihtiyacını karşılayabilecek şekilde belirlenmiştir.

Stratejik planlama kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları, bu vizyona uygun hedefler saptamaları ve ölçülebilir göstergeler geliştirerek, başarıyı izleme ve değerlendirme sürecini ifade eden katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımıdır. Planlar toplumların, yönetimlerin geleceğe ilişkin alacağı politika kararlarının beyanlara dayandığı metinlerdir. Bu şekilde geleceğe ilişkin temel kararlar ve uygulama programları plan, program gibi dokümanlarla karar alıcılar, uygulayıcılar ve süreçten etkilenen tüm kesimler açısından daha anlaşılabilir hale gelmektedir.

2023-2027 yıllarını kapsayan Şırnak Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı, akademik ve idari personeller ile tüm paydaşların katılımıyla oluşturulmuştur. Bu plan, Şırnak Meslek Yüksekokulu kaynaklarının tespitinde, etkili ve verimli çalışmasında bir rehber görevi üstlenecektir.

2023-2027 yılları stratejik planının hazırlanmasında aktif olarak emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür eder ve stratejik planımızı kamuoyunun bilgisine sunmaktan gurur duyurum.

**Dr. Öğretim Üyesi Ferhat Şirin SÖKMEN**  
**Müdür**

## İÇİNDEKİLER

<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>i</b>
<b>TANIMLAR</b> .....	<b>i</b>
<b>1.GİRİŞ</b> .....	<b>1</b>
A. Stratejik Planın Amacı ve Kapsamı .....	1
<b>2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>1</b>
<b>3. DURUMSAL ANALİZ</b> .....	<b>2</b>
A. Kurumsal Tarihçe .....	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	2
C. Mevzuat Analizi .....	3
D. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	8
E. Program – Alt Program Analizi .....	8
F. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	9
G. Paydaş Analizi .....	9
H. Kuruluş İçi Analiz .....	14
İ. Akademik Faaliyetler Analizi .....	25
J. Yükseköğretim Sektörü Analizi .....	26
K. GZFT Analizi .....	28
L. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	30
<b>4. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>33</b>
A. Vizyon .....	33
B. Misyon .....	33
C. Temel Değerler .....	34
<b>5. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ</b> .....	<b>34</b>
<b>6. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	<b>34</b>
<b>7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>37</b>

## TANIMLAR

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Genelge 1:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, yönlendirme kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve rektör tarafından yayımlanan genelgedir.

**Genelge 2:** Hazırlık programı ile stratejik planlama ekip üyelerinin isimlerini içeren ve rektör tarafından yayımlanan genelgedir.

**Harcama Birimi:** Ödenek gönderme belgesi ile kendisine ödenek gönderilen fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezi ve bölümlerden oluşan akademik birimler ile üst yönetim, genel sekreterlik ve daire başkanlıkları gibi idari birimlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan ve stratejik plan hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**İzleme Raporu:** Performans göstergelerine ilişkin Ocak-Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**İzleme ve Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Birimi:** Üniversitelerde strateji geliştirme daire başkanlıklarını ifade eder.

**Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu:** Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan izleme ve değerlendirme raporudur.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile üniversiteyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel stratejilerdir.

## 1. GİRİŞ

### Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik planın hazırlanmasındaki amaç; misyon, vizyon ve temel değerlerin, güçlü-zayıf yönlerin, fırsat ve tehditlerin belirlenip, Şırnak Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve stratejik hedefleriyle uyumlu hale getirerek Şırnak Meslek Yüksekokulu misyonunu gerçekleştirmektir.

### Stratejik Planın Kapsamı

Şırnak Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı, 2023-2027 yıllarını kapsamaktadır. Bu çerçevede, kurumsal tarihçe yazılmış; mevzuat, üst politika belgeleri, program-alt program, paydaş, kuruluş içi, akademik faaliyetler, yükseköğretim sektörü, güçlü ve zayıf yönlerin analizleri ve tespitleri yapılmıştır. Faaliyet alanları, ihtiyaçlar, ürün ve hizmetler belirlenmiştir. 2018-2022 yıllarını kapsayan stratejik plan analizi ve Şırnak Meslek Yüksekokulu faaliyetleri incelenerek; misyon, vizyon ve temel değerler oluşturulmuştur. Bu bilgilere dayalı olarak stratejik plan, Şırnak Meslek Yüksekokulu'nu ilgilendiren stratejik hedefler ve performans göstergeleri; hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak eylem planları ve Şırnak Meslek Yüksekokulu'na bağlı birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsamaktadır.

## 2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Şırnak Meslek Yüksekokul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Tablo 1'de sunulmuştur.

**Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

Unvanı / Adı Soyadı	İdari Görevi	SP Ekip
Dr. Öğr. Üyesi Ferhat Şirin SÖKMEN	Müdür	Koordinatör (Başkan)
Öğr. Gör. Abdurrahim ERAT	Müdür Yardımcısı Elektrik Böl. Bşk.	Üye
Öğr. Gör. Mert Baran TUNÇEL	Müdür Yardımcısı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Böl. Bşk.	Üye
Öğr. Gör. Abuzer ARİN	Öğretim Görevlisi	Üye
Öğr. Gör. Ali USLU	İnşaat Teknikerliği Böl. Bşk.	Üye
Öğr. Gör. Burak KAYA	Öğretim Görevlisi	Üye
Öğr. Gör. Kübra ŞANLI	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Böl. Bşk.	Üye

<b>Öğr. Gör. Yakup ANIT</b>	<b>Öğretim Görevlisi</b>	<b>Üye</b>
-----------------------------	--------------------------	------------

### **3. DURUMSAL ANALİZ**

#### **A. Kurumsal Tarihçe**

Şırnak Meslek Yüksekokulu, 1994 yılında Dicle Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 14.10.1996 tarih ve D30.OEÜB.0000.03.04.05–20–76/20900 sayılı yazısı ile Teknik Programlar Bölümü bünyesinde, Elektrik Programı ve Makine Programı açılmasına karar verilmiştir. 2002 yılında Muhasebe Programı ve 2006 yılında Çocuk Gelişimi Programı Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde açılmıştır.

Şırnak Üniversitesi 22 Mayıs 2008 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'nun ek 101. maddesi uyarınca kurulmuştur. Şırnak Meslek Yüksekokulu, Şırnak Üniversitesi'nin kurulmasıyla birlikte Şırnak Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlanmıştır.

Şırnak Meslek Yüksekokulu, 2021-2022 eğitim-öğretim dönemi itibariyle; Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Elektrik Programı, İnşaat Teknolojisi Programı, Kuyumculuk ve Takı Tasarımı Programı, Makine Programı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Otomotiv Teknolojileri Programı, Özel Güvenlik ve Koruma Programı ve Spor Yönetimi Programı olmak üzere toplamda dokuz (9) program ile Şırnak Üniversitesi Mehmet Emin Acar Yerleşkesi'nde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Sınırlı sayıda programlarla ara eleman yetiştirme amacıyla kurulan Şırnak Meslek Yüksekokulu, 2021-2022 eğitim-öğretim dönemiyle birlikte nitelik ve nicelik bakımından program sayısını artırarak hem bölge hem de Türkiye genelinde nitelikli ara eleman ihtiyacını temin etmeyi amaçlamaktadır. Yapısal reformlar çerçevesinde; yenilikçi, katılımcı, iç ve dış paydaşlarla iletişim içinde olan Şırnak Meslek Yüksekokulu, yetiştireceği nitelikli bireyler ile sanayi, ticaret, sanat, spor ve teknik alanlarda istihdama katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

#### **B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Şırnak Meslek Yüksekokulu akademik ve idari personelinin katılımı ile toplantı ve çalıştaylar düzenlenmiş olup 2023-2027 yıllarını kapsayan yeni stratejik planın hazırlanması sırasında mevcut stratejik planın (2017-2021) değerlendirilmesi yapılmıştır.

➤ Akademik kalitenin artırılması amacıyla düzenlenmesi amaçlanan konferans ve paneller, ülkemizde yaşanan Covid-19 pandemi koşulları nedeniyle belirlenen hedefe ulaşılamamıştır.

➤ Amaçlarımızdan olan Otomotiv Bölümü'nün açılması ve Otomotiv Teknolojisi programına öğrenci alımı konusunda belirlenen hedefe ulaşılmıştır.

➤ Amaçlarımızdan olan İnşaat Bölümünün açılması ve İnşaat Teknolojisi programına öğrenci alımı konusunda belirlenen hedefe ulaşılmıştır.

➤ Amaçlarımızdan olan Sondaj Bölümüne öğrenci alınması ile ilgili belirlenen hedefe ulaşılamamıştır.

➤ Amaçlarımızdan olan Bilgisayar Programcılığı Bölümüne öğrenci alımı ile ilgili hedefe ulaşılamamıştır.

➤ Mevcut stratejik planda öğrenci ve personelin memnuniyetiyle ilgili anket düzenlemesi öngörülmüşken Covid-19 pandemi koşulları nedeniyle belirlenen hedef 2022-2026 yıllarını kapsayan yeni stratejik plana aktarılmıştır.

➤ Stratejik planın hazırlanmasında ve uygulanmasında sağlam ve güvenilir verilere yer verilmediği tespit edilmiştir. Üniversite yıllık idare faaliyet raporlarının stratejik planın yıllık uygulama sonuçlarını içeren güvenilir ve sağlam verileri kapsamaması gerektiğinden hareketle üniversitenin uygulama sonuçlarını üreten bir yönetim bilgi sistemi ihtiyacı olduğu sonucuna varılmıştır.

### **C. Mevzuat Analizi**

Anayasamızın 130. maddesinde Yükseköğretim Kurumları; “Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversitelerdir.” olarak ifade edilmektedir.

**Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu**

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p><b>1.</b> Şırnak Meslek Yüksekokulu teşkilatlanması, çalışma usulleri ve iş süreçlerine dayanak teşkil eden düzenlemeler aşağıdaki gibidir:</p> <p><b>1.1.</b> Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler devlet tarafından kanunla kurulur. Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar, devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, mali işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi, Yükseköğretim kuruluna ve üniversitelere devletin sağladığı mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.</p> <p><b>1.2.</b> Yükseköğretim Kanunu'nun amacı; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim - öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir. Bu kanun; yükseköğretim üst kuruluşlarını, bütün yükseköğretim kurumlarını, bağlı birimlerini ve bunlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar.</p> <p><b>1.3.</b> Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin amacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini düzenlemektir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1982 Anayasası (Md. 130)</li> <li>• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Md. 1 ve 2)</li> <li>• 17609 Sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği (Md. 1 ve 2)</li> <li>• 30173 Sayılı Şırnak Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Md. 1 ve 2)</li> <li>• Şırnak Meslek Yüksekokulu İç Düzen İşlemi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması yoktur.</li> <li>• Yasal yükümlülükler yerine getirilmektedir.</li> <li>• Mevzuata ilişkin değişikliğe ihtiyaç yoktur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yasal yükümlülüklere yönelik ihtiyaç yoktur.</li> </ul>



<p>Bu Yönetmelik; üniversiteler, fakülteler, enstitüler, yüksekokullar ile bunları oluşturan bölümler, anabilim veya ana sanat dalları ve bilim veya sanat dallarının kuruluş, yönetim ve görev esaslarını kapsar.</p> <p><b>1.4.</b> Şırnak Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin amacı; Şırnak Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans eğitim-öğretim, sınavlar ve kayıt işlemleri ile ilgili esasları düzenlemektir. Bu yönetmelik; Şırnak Üniversitesi'ne bağlı; fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğrencilerinin kayıt, ön lisans ve lisans eğitim-öğretimi, sınav, sınavların değerlendirilmesi, diploma ve ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.</p> <p><b>1.5.</b> Şırnak Meslek Yüksekokulu Hassas Görevler Tablosu</p>			
<p><b>2.</b> Şırnak Meslek Yüksekokulu'nun sunduğu ürün ve hizmetler aşağıda belirtilmiştir.</p> <p><b>2.1.</b> Ön lisans eğitim programı,  <b>2.2.</b> Bilimsel çalışmalar,  <b>2.3.</b> Ar-Ge,  <b>2.4.</b> Projeler,  <b>2.5.</b> Mali mevzuat bilgilendirme ve uygulama,  <b>2.6.</b> İdari mevzuat bilgilendirme ve uygulama,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</li> <li>• 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu</li> <li>• 2809 Sayılı Yükseköğretim Teşkilatı Hakkında Kanun</li> <li>• 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun</li> <li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması yoktur.</li> <li>• Yasal yükümlülükler yerine getirilmektedir.</li> <li>• Mevzuata ilişkin değişikliğe ihtiyaç yoktur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yasal yükümlülüklerle yönelik ihtiyaç yoktur.</li> </ul>

<p><b>2.7.</b> Eğitim (Yaşam boyu, Uzaktan eğitim, Sertifika Programları, Konferanslar, Seminerler vb.),</p> <p><b>2.8.</b> Diğer hizmetler (Bilim, Spor, Kültür, Sanat).</p> <p>Bu hizmetlerden yararlananlar: Şırnak Meslek Yüksekokulu aktif ve mezun öğrencileri ile aileleri; akademik ve idari personeller; sürekli ve geçici işçiler, kısmi zamanlı öğrenciler ve dış paydaşlardır (Yurt içi ve yurt dışı diğer üniversitelerin öğrencileri ve akademik personelleri, sivil toplum kuruluşları, Şırnak ilinde ikamet eden bireyler, basın-yayın organları, Şırnak Meslek Yüksekokulu ön lisans programları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun</li> <li>• 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına İlişkin Kanun</li> <li>• 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun</li> <li>• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu</li> <li>• 6245 Sayılı Harcırah Kanunu</li> <li>• 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu</li> <li>• 4857 Sayılı İş K.</li> <li>• İlgili Diğer Kanunlar ve Alt Normlar</li> </ul>		
<p><b>3.</b> Şırnak Meslek Yüksekokulu tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin dayanak teşkil eden hükümler aşağıdaki gibidir:</p> <p>a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim- öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,</p> <p>b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,</p> <p>c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,</p> <p>d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitimmesini sağlamak,</p> <p>e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Md. 12)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması yoktur.</li> <li>• Yasal yükümlülükler yerine getirilmektedir.</li> <li>• Mevzuata ilişkin değişikliğe ihtiyaç yoktur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yasal yükümlülüklerle yönelik ihtiyaç yoktur.</li> </ul>

<p>kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,</p> <p>f. Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,</p> <p>g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,</p> <p>h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,</p> <p>ı. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.</p>			
<p><b>4. Şırnak Üniversitesi'nin sunduğu ürün ve hizmetlere bağlı olarak, Şırnak Meslek Yüksekokulu'nun; diğer üniversiteler, kamu idareleri, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarıyla ilişkisini düzenleyen mevzuata ilişkin hükümler aşağıdaki gibidir:</b></p> <p><b>4.1.</b> Mevlana Değişim Programı, yurtiçi yükseköğretim kurumları ile yurtdışı yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimine ilişkin usul ve esasları kapsar.</p> <p><b>4.2.</b> Farabi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim esaslarını kapsar.</p> <p><b>4.3.</b> Erasmus+ yönergesinin amacı, Erasmus+ programının ve bu program kapsamındaki diğer tüm faaliyetlerin Şırnak Üniversitesindeki işleyişini düzenlemek ve bu işleyişte görev alacak personelin yetki ve sorumluluklarını birimler bazında tanımlanmaktadır.</p> <p><b>4.3. YÖK Anadolu Projesi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30173 Sayılı Şırnak Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Md. 39 ve 40)</li> <li>• 28034 Sayılı Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik (Md. 2)</li> <li>• Yükseköğretim Programları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik (Md. 2)</li> <li>• Şırnak Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Değişimi Yönergesi (Md. 1)</li> <li>• Farabi Değişim Programlarının Uygulanma Kriterleri</li> <li>• Şırnak Üniversitesi ve İstanbul Üniversitesi İşbirliği Protokolü</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması yoktur.</li> <li>• Yasal yükümlülükler yerine getirilmektedir.</li> <li>• Mevzuata ilişkin değişikliğe ihtiyaç yoktur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yasal yükümlülüklere yönelik ihtiyaç yoktur.</li> </ul>

## **D. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Birimimizin görev ve sorumlulukları, hükümet, Orta Vadeli Program, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarında belirtildiği şekliyle ele alınmış olup aşağıda açıklanmıştır.

Birimimizin toplumun ihtiyaçlarına hassas, sosyal paydaşlarıyla iletişim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi gerekli olan ürün, teknoloji ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan bağımsız bir üniversiteye dönüştürülmesi amaçlanmaktadır.

Öğrencilerin ilgi duydukları alan ve öğrencilerin sahip oldukları yetenekleri doğrultusunda rehberlik ve yönlendirme hizmetleri verilmesi amaçlanmaktadır. Birimimizin sistemi, hesap verebilirlik bağlamında bağımsız, performans odaklı, uzmanlaşma ve çeşitlilik ilkeleri doğrultusunda kalite temelli rekabete uygun bir yapı olması amaçlanmaktadır. Uluslararası kalite standartlarına ulaşip, uluslararası eğitim sistemlerine uyumlu bir üniversite olarak öğrenciler ve öğretim üyeleri için tercih edilebilir bir merkez haline getirilmesi amaçlanmaktadır. Birimimizin akademik ve idari personellerine eğitim ve araştırma faaliyetleri verilerek girişimcilik potansiyellerinin artırılması amaçlanmaktadır.

Eğitim sisteminde, bireylerin kabiliyetlerini geliştiren, işgücü piyasasıyla uyumunu sağlayan, fırsat eşitliği temelli, kalite odaklı dönüşümün gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır. Ar-Ge stratejilerinin planlanması ve bu planların hayata geçirilmesine yönelik çalışmaların yapılması amaçlanmaktadır. Doktora derecesine sahip akademik personel sayısının artırılarak hem eğitimci ihtiyacının hem de araştırma niteliğinin ve niceliğinin artırılması amaçlanmaktadır.

## **E. Program-Alt Program Analizi**

### **E.1. Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri**

Üniversitelerin kamu ve özel sektör arasında köprü görevi görmesi, topluma ve iş hayatına deneyimli elemanlar yetiştirmesi üniversitelerin sürekli eğitim faaliyetleri açısından büyük önem arz etmektedir. Bu arz talep ilişkisi ile birlikte üniversitelerde artan sürekli eğitim faaliyetleri toplumda büyük öneme sahiptir. Şırnak Meslek Yüksekokulu sanayi ve iş hayatına kalifiye ara eleman yetiştirme ve mezun etme noktasında gerekli teknik ve fiziki altyapıya sahiptir. Sahip olunan bu donanım ile birlikte birimiz toplumun her kesimine ihtiyaç duyduğu her alanda gerekli eğitimi vermede bölgemizde lokomotif görevini üstlenmektedirler.

### **E.2. Öğretim Elemanlarının Mesleki Gelişimi**

Yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanları için yurt içi ve yurt dışı eğitim-araştırma burslarını artırması, bilgiye ulaşabilme ve aktarabilme olanaklarını artırması gibi attığı adımlarla akademisyenlerin daha yetenekli, bilgiyi üreten, uluslararası platformlarda katkılar sunan mesleki gelişime sahip olma fırsatı sunmaktadır.

#### **F. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

Üniversitemiz faaliyet alanları ve ürün/hizmetleri Tablo 5’de verilmektedir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
A- Eğitim	Ön Lisans Programı
B- Araştırma	Sanayi İş Birliği Destek Projeleri
C- Girişimcilik	Proje Danışmanlık Hizmetleri
D- Toplumsal Katkı	Danışmanlık Hizmetleri Kurslar

#### **G. Paydaş Analizi**

Yapılan paydaş analiziyle stratejik planın tüm paydaşlarca sahiplenilmesi ve uygulanabilirliğinin artırılması amacıyla iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve beklentileri stratejik planlama sürecine dâhil edilmiştir. Şırnak Meslek Yüksekokulu’nun sunduğu hizmetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesi amacıyla, bu hizmetlere engel oluşturabilecek unsurlar saptanmış ve bunların giderilmesi amacıyla önlemler alınması kararlaştırılmıştır.

Stratejik Planın başarıya ulaşmasının temel şartı, tüm evrelerinin iç ve dış paydaşlar tarafından şekillendirilerek katılımcılığın tam olarak sağlanmasıdır. Şırnak Meslek Yüksekokulu’nun yönetim ve paydaşlar tarafından sahiplenilmeyen bir stratejik planın uygulama alanı bulması çok zordur. Bu kapsamda ilk olarak Şırnak Meslek Yüksekokulu paydaş listesi çıkarılmıştır. Bu çerçevede birlikte çalışılması gereken, izlenmesi gereken, çalışmalara dahil edilmesi gereken ve bilgilendirilmesi gereken paydaşlar saptanmıştır. Yapılan analizler doğrultusunda paydaşların görüş ve önerilerinin, öncelikleri ve niteliklerine göre Stratejik Plana yansıtılması sağlanmıştır.

**Tablo 4. Paydaşlar**

Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
<b>Akademik Personel</b>	*				
<b>İdari Personel</b>	*				
<b>Geçici İşçiler</b>	*				
<b>Kısmi Zamanlı Öğrenciler</b>	*	*			
<b>Öğrenci Aileleri</b>		*			
<b>Mezunlar</b>				*	
<b>Kamu Kurumları</b>		*	*	*	*
<b>Basın-Yayın Organları</b>				*	
<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>		*		*	
<b>Sektörler (Sanayi, Tarım, Hizmet)</b>		*		*	

**Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi*	Etki Derecesi**	Önceliği***
<b>Akademik Personel</b>	iç	1	5	<b>1</b>
<b>İdari Personel</b>	iç	2	4	<b>2</b>
<b>Geçici İşçiler</b>	iç	3	3	<b>3</b>
<b>Öğrenciler</b>	iç	1	5	<b>1</b>
<b>Kısmi Zamanlı Öğrenciler</b>	dış	4	2	<b>3</b>
<b>Öğrenci Aileleri</b>	dış	3	2	<b>3</b>
<b>Mezunlar</b>	dış	3	3	<b>3</b>

<b>Kamu Kurumları</b>	dış	2	4	2
<b>Basın-Yayın Organları</b>	dış	3	4	3
<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>	dış	4	2	3
<b>Sektörler (Sanayi, Tarım, Hizmet)</b>	dış	1	5	1

\* En yüksek:1, en düşük:5

\*\* En düşük:1, en yüksek:5

\*\*\* En düşük:1, en yüksek:3

**Tablo 6. Paydaş Ürün Hizmet Matrisi**

Paydaş Adı	Faaliyet Alanı 1	Faaliyet Alanı 2
	Ü/H-1	Ü/H-2
<b>Akademik Personel</b>	*	*
<b>İdari Personel</b>	*	
<b>Geçici İşçiler</b>	*	
<b>Öğrenciler</b>	*	*
<b>Kısmi Zamanlı Öğrenciler</b>		*
<b>Öğrenci Aileleri</b>	*	
<b>Kamu Kurumları</b>		*
<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>		*
<b>Sektörler (Sanayi, Tarım, Hizmet)</b>		*

**Tablo 7. Paydaş Etki/Önem Matrisi**

Paydaşlar	Önem Düzeyi		Etki Düzeyi		Açıklama
	Düşük	Yüksek	Zayıf	Güçlü	
<b>Akademik Personel</b>		x		x	<b>Birlikte Çalış</b>
<b>İdari Personel</b>		x		x	<b>Birlikte Çalış</b>
<b>Öğrenciler</b>		x		x	<b>Birlikte Çalış</b>
<b>Kısmi Zamanlı Öğrenciler</b>	X		x		<b>İzle</b>
<b>Öğrenci Aileleri</b>	X		x		<b>İzle</b>
<b>Kamu Kurumları</b>		x		x	<b>Birlikte Çalış</b>
<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>	X		x		<b>İzle</b>
<b>Sektörler (Sanayi, Tarım, Hizmet)</b>		x		x	<b>Birlikte Çalış</b>
<b>Geçici İşçiler</b>	X		x		<b>İzle</b>



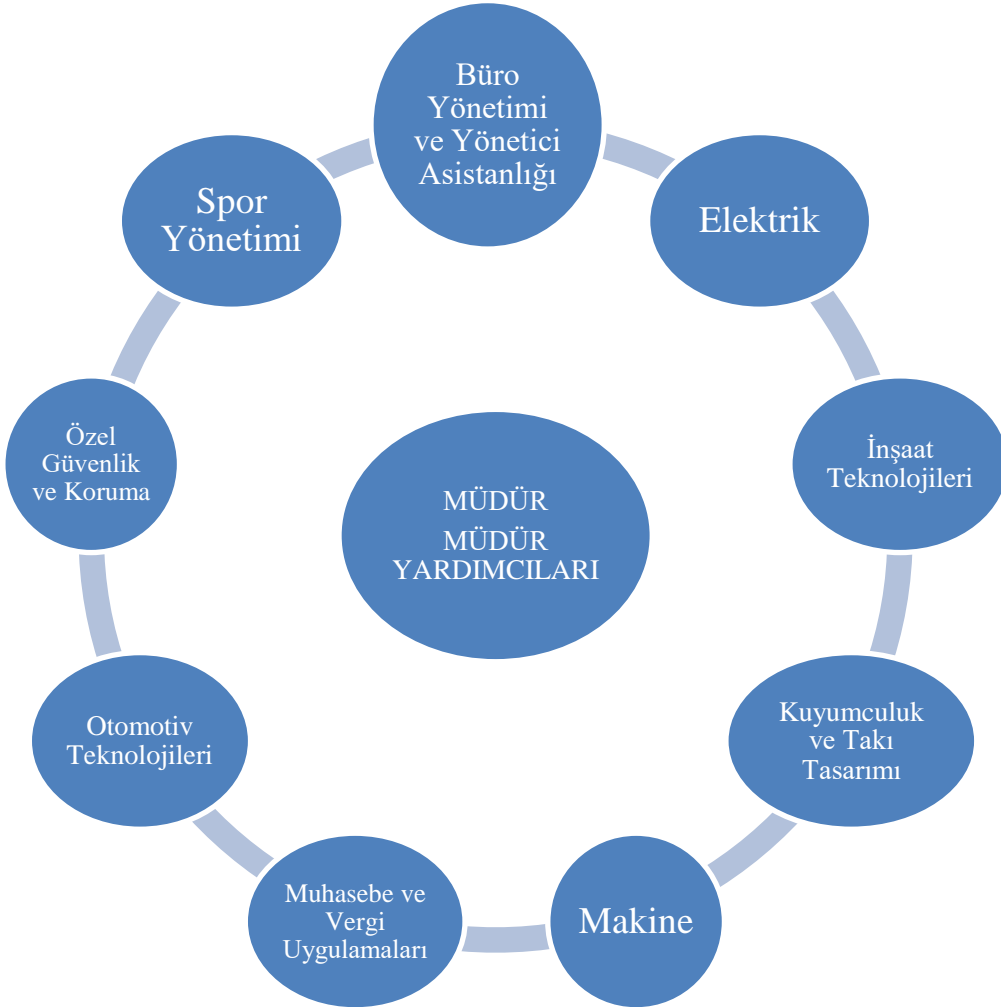
Paydaş Adı	Yöntem	Görüşü Alınacak Birim	Sorumlu	Görüşün alınma süresi ve	Raporlayacak kişi ve raporlama zamanı
<b>Akademik Personel</b>	Toplantı	Akademik Kurul	Müdür	4 ayda bir kez	Yüksekokul Sekreteri
<b>İdari Personel</b>	Toplantı	-	Müdür Yrd.	4 ayda bir kez	Yüksekokul Sekreteri
<b>Geçici İşçiler</b>	Toplantı	-	Müdür Yardımcısı	4 ayda bir kez	Yüksekokul Sekreteri
<b>Öğrenciler</b>	Mülakat	Temsilciler kurulu	Müdür	4 ayda bir kez	Yüksekokul Sekreteri
<b>Kısmi Zamanlı Öğrenciler</b>	Mülakat	-	Müdür	4 ayda bir kez	Yüksekokul Sekreteri
<b>Öğrenci Aileleri</b>	Mülakat	-	Müdür	4 ayda bir kez	Yüksekokul Sekreteri
<b>Mezunlar</b>	Mülakat	-	Müdür Yardımcısı	4 ayda bir kez	Yüksekokul Sekreteri
<b>Kamu Kurumları</b>	Mülakat	Başkanlıklar	Müdür Yardımcısı	4 ayda bir kez	Yüksekokul Sekreteri
<b>Basın-Yayın Organları</b>	Mülakat	Başkanlıklar	Müdür Yardımcısı	4 ayda bir kez	Yüksekokul Sekreteri
<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>	Mülakat	Başkanlıklar	Müdür Yardımcısı	4 ayda bir kez	Yüksekokul Sekreteri
<b>Sektörler (Sanayi, Tarım, Hizmet)</b>	Mülakat	Başkanlıklar	Müdür Yardımcısı	4 ayda bir kez	Yüksekokul Sekreteri

- Mülakat
- Anket uygulaması
- Atölye çalışması
- Toplantı
- Arama konferansı

## H. Kuruluş İçi Analiz

### 1.Kuruluşun Yapısı

Tablo 8. Şırnak Meslek Yüksekokulu Akademik Teşkilat Yapısı



**Tablo 9. Şırnak Meslek Yüksekokulu İdari Teşkilat Yapısı**



## 2. Beşeri Kaynaklar

**Tablo 10. Akademik Personel Dağılım Tablosu**

	2021	2021
UNVAN	KADIN	ERKEK
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	1	4
Öğretim Görevlisi	2	29
TOPLAM	3	33

**Tablo 11. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılım Tablosu**

	2021	2021
UNVAN	KADIN	ERKEK
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
TOPLAM	-	-

**Tablo 12. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Tablosu**

	2021	2021
UNVAN	KADIN	ERKEK
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
TOPLAM	-	-

**Tablo 13. Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı Tablosu**

	2021	2021
UNVAN	KADIN	ERKEK
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-

**Tablo 14. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Durum Tablosu**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	3	9	12	8	4	-
<b>Yüzde</b>	8,33	25	33,33	22,22	11,11	-

**Tablo 15. Akademik Personelin Ortalama Unvan Düzeyi**

Unvan	Katsayı	Sayısı	K x S
Profesör	7	0	7x0
Doçent	6	0	6x0
Dr. Öğretim Üyesi	5	5	5x5
Doktoralı Diğer Öğr. Elemanı	4	0	4x0
Öğretim Görevlisi	3	31	31x3
<b>TOPLAM</b>	<b>25</b>	<b>36</b>	<b>118</b>

**Tablo 16. İdari Personel Durum Tablosu**

Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	6	-	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-	2
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>

**Tablo 17. İdari Personelin Eğitim Durum Tablosu**

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dok.
Kişi Sayısı	2	-	2	3	1
Yüzde	25	-	25	37,5	12,5

**Tablo 18. İdari Personelin Hizmet Süresi Tablosu**

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	2	2	2	-
Yüzde	12,5	12,5	25	25	25	-

**Tablo 19. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılım Tablosu**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	1	3	2	-
Yüzde	12,5	12,5	12,5	37,5	25	-

**Tablo 20. Kayıtlı Öğrenci Sayısının Yıllara Göre Dağılım Tablosu**

Dönemler	Ön lisans (Toplam)
2018-2019	52
2019-2020	105
2020-2021	159
2021-2022	262

**Tablo 21. Mezun Öğrenci Sayısının Yıllara Göre Dağılım Tablosu**

Dönemler	Ön lisans (Toplam)
2018-2019	148
2019-2020	96
2020-2021	85

**Tablo 22. Yıllara Göre Verilen Diploma Sayı Tablosu**

Dönemler	Ön lisans (Toplam)
2018-2019	148
2019-2020	96
2020-2021	85

**Tablo 23. Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı**

2021 YILI ŞIRNAK MESLEK YÜKSEKOKULU YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYET BİLGİLERİ	
Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	17
Ulusal Makale	7
Uluslararası Bildiri	3
Ulusal Bildiri	3
Ulusal ve Uluslararası Kitap Bölümü	9

SCI ya da SSCI'li Yayınlar	5
Uluslararası Konferans-Sempozyum vb. Bildirisi	1
Dergi Yayınlarına Alınan Toplam Atıf Sayısı	100

### 3. Kurum Kültürü

Kurum kültürü; bir kurumun biçimsel yapısını karşılıklı olarak etkileyen kurum içi değerler, inançlar ve alışkanlıklardır. Başka bir deyişle, bir kurumda çalışan kişilerin davranışlarını yönlendiren normlar, kalıplar, inançlar, tutumlar ve davranışların oluşturduğu bir bütündür. Kurum kültürünü oluşturan unsurlar “kurumun tarihi, değerleri, inançları, kurum ile ilgili yazılı eserler, kurumun sembolleri, resmi olmayan örgüt yapısı, kurumla ilgili adet ve gelenekler, kurumla ilgili günler ve törenler, kurumun kahramanları, misyonu ve vizyonu, kuruluşu ve kurucuları ile kurumdaki davranış kuralları” şeklinde sıralanabilir.

Şırnak Meslek Yüksekokulu kurum kültürünü yaşama ve yaşatma amacı taşımaktadır. Kadim inanç ve geleneklere saygı duymakla beraber çağdaş yaşam biçimini benimsemiş ve bilime değer veren çalışanları ve kurum içi birimlerin kolektif paylaşım ve yardım yönlü bakış açıları, Şırnak Meslek Yüksekokulu kurumsal kültürünün en önemli bileşenlerini oluşturmaktadır.

Çalışanlarımızın yanında öğrencilerimiz de kurum kültürünün önemli bir parçası olarak görülmektedir. Rekabetin üst düzeye tırmandığı günümüz iş dünyasında, öğrencilerimizin yapısal değişiklikler ve beceri taleplerine uyum sağlayabilecek birer kişilik olarak piyasada yer alması Meslek Yüksekokulumuzun amaçları arasındadır. Bunun yanında, öğrencilerimize hiçbir kültürü dışlamadan tüm kültürlerle alışveriş içine girebilecekleri bir eğitim ve öğretim ortamı sunulmaya çalışılmaktadır. Sonuç olarak; Şırnak Meslek Yüksekokulu küresel, ulusal ve yerel değerleri benimsemiş ve bu değerleri yaşatmaya çabalayan çoğulcu bir kurum kültürü çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

### 4. Teknolojik Altyapı

**Tablo 24. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

<b>Masaüstü Bilgisayar</b>	<b>61</b>
<b>Taşınabilir Bilgisayar</b>	<b>8</b>
<b>Akıllı Tahtalar</b>	<b>35</b>
<b>Diğer Yazı Tahtaları</b>	<b>5</b>
<b>Projeksiyon</b>	<b>22</b>
<b>Barkod Yazıcısı</b>	<b>1</b>
<b>Fotokopi Makinası</b>	<b>2</b>
<b>Faks</b>	<b>1</b>
<b>Kameralar</b>	<b>4</b>
<b>Televizyonlar</b>	<b>1</b>

Yazıcılar	17
Diğer	84

## 5. Fiziki Kaynaklar

Tablo 25. Taşınmazın Yerleşke İtibariyle Dağılım Tablosu

Yerleşke Adı	Toplam (m <sup>2</sup> )
Şirnak Meslek Yüksekokulu	8864 m <sup>2</sup>

Tablo 26. Kapalı Mekanların Yerleşke İtibariyle Dağılım Tablosu

ŞIRNAK MYO BODRUM KAT			
S.NO	KODU	MAHAL	ALAN(m2)
<i>Derslik</i>			
1	B-10	Amfi	136
2	B-11	Amfi	136
<b>Toplam</b>	<b>272</b>		
<i>Kantin</i>			
1	B-24	Kantin	125
2	B-25	Mutfak	66
<b>Toplam</b>	<b>191</b>		
<i>Diğer Alanlar</i>			
1	B-01	Kat Holü	740
2	B-02a	Pano Odası	25.75
3	B-02b	UPS	25.76
4	B-03	Bay Wc	13
5	B-04	Bayan Wc	12
6	B-05	Sığınak Holü	5,5
7	B-06	Sığınak	302
8	B-05	Sığınak Holü	5,5
9	B-07	Bay Wc	9,5
10	B-08	Bayan Wc	9,5
11	B-09	Işık Ses Kontrol	24
12	B-12	Engelli Wc	10
13	B-13	Bayn Wc	10
14	B-14	Bay Wc	12
15	B-15	Sığınak Holü	5,5
16	B-16	Sığınak Holü	5,5
17	B-17	Sığınak	302
18	B-18	Bayn Wc	9,5
19	B-19	Bay Wc	9,5
20	B-29	Elektrik Pano O.	9
21	B-27	Merdiven Holü	5
22	B-20	Kat Ofisi	10
23	B-21	Bayan Per.	30
24	B-22	Bay Per.	26



25	B-23	Esanjör Merk.	62
26	B-24	Kırtasiye	62
27	B-25	Merdiven Holü	17
<b>Toplam</b>		<b>1706</b>	

<b>ŞIRNAK MYO ZEMİN KAT</b>			
<b>S.NO</b>	<b>KODU</b>	<b>MAHAL</b>	<b>ALAN(m2)</b>
<b>Derslik</b>			
1	Z-13	Seminer O.	48
2	Z-27	Derslik	61
3	Z-28	Derslik	60
3	Z-29	Derslik	60
3	Z-30	Derslik	62
<b>Toplam</b>			<b>291</b>
<b>İdari Alanlar</b>			
1	Z-04	Çay Ocağı	17
2	Z-05	Şef	19
3	Z-06	Öğrenci İş. B.	108
4	Z-31	Merdiven Holü	4
5	Z-07	Koridor	51
6	Z-08	Büro	52
7	Z-09	Fotokopi	17
8	Z-10	Teknisyen O.	17
9	Z-11	Teknisyen O.	17
<b>Toplam</b>			<b>199</b>
<b>Diğer Alanlar</b>			
1		Rüzgarlık	28
2	Z-01	Giriş Holü	120
3	Z-12	Kat Holü	595
4	Z-02	Bay Wc	13
5	Z-03	Bayan Wc	12
6	Z-18	Engelli Wc	10
7	Z-19	Bay Wc	12
8	Z-20	Bayan Wc	10
9	Z-21	Depo	7
10	Z-22	Atölye	127
11	Z-32	Merdiven Holü	4
12	Z-23	Koridor	51
13	Z-24	Atölye	89
14	Z-25	Depo	25
15	Z-35	Elektrik Pano O.	9
16	Z-33	Merdiven Holü	4,5
17	Z-26	Kat Ofisi	10
18	Z-34	Merdiven Holü	17

**Toplam****1143,5**

<b>ŞIRNAK MYO BİRİNCİ KAT</b>			
<b>S.NO</b>	<b>KODU</b>	<b>MAHAL</b>	<b>ALAN(m2)</b>
<b>Derslik</b>			
1	1-28	Derslik	60
2	1-29	Derslik	60
3	1-30	Derslik	60
4	1-31	Derslik	60
5	1-32	Derslik	62
<b>Laboratuvar</b>			
1	1-15	Laboratuvar	72
2	1-16	Lab. Deposu	23
3	1-17	Lab. Deposu	23
4	1-18	Laboratuvar	70
<b>Toplam</b>			<b>188</b>
<b>İdari Alanalar</b>			
1	1-04	Wc-Duş	4
2	1-05	Özel Çalışma O.	15
3	1-06	Müdür Odası	51
4	1-07	Sekreter	35
5	1-08	Toplantı Odası	35
6	1-33	Merdiven Holü	4
7	1-09	Koridor	50
8	1-10	Y. Okul Sekr.	35
9	1-11	MüdürY. Odası	35
10	1-12	Sekreter	17
10	1-13	Müdür Yard. O.	35
<b>Toplam</b>			<b>316</b>
<b>Diğer Alanalar</b>			
1	1-01	Kat Holü	640
2	1-02	Bay Wc	13
3	1-03	Bayan Wc	12
4	1-14	Arşiv	22
5	1-19	Engelli Wc	10
6	1-20	Bay Wc	12
7	1-21	Bayan Wc	10
8	1-22	Depo	7
9	1-23	Atölye	126
10	1-24	Koridor	45
11	1-25	Atölye	107
12	1-26	Depo	10
13	1-34	Merdiven Holü	5
14	1-37	Elektrik P. O.	9
15	1-35	Merdiven Holü	5

16	1-27	Kat Ofisi	10
17	1-36	Merdiven Holü	17
<b>Toplam</b>			<b>1060</b>

<b>ŞIRNAK MYO İKİNCİ KAT</b>			
<b>S.NO</b>	<b>KODU</b>	<b>MAHAL</b>	<b>ALAN(m2)</b>
<b>Derslik</b>			
1	2-43	Derslik	61
2	2-44	Derslik	60
3	2-45	Derslik	60
4	2-46	Derslik	60
5	2-47	Derslik	62
<b>Toplam</b>			<b>303</b>
<b>Laboratuvar</b>			
1	1-15	B. Laboratuvarı	72
<b>Toplam</b>			<b>72</b>
<b>Diğer Alanalar</b>			
1	2-01	Kat Holü	730
2	2-02	Bay Wc	13
3	2-03	Bayan Wc	12
4	2-04	Öğretmen Odası	17
5	2-05	Öğretmen Odası	17
6	2-06	Öğretmen Odası	17
7	2-07	Öğretmen Odası	17
8	2-08	Öğretmen Odası	17
9	2-09	Öğretmen Odası	17
10	2-10	Öğretmen Odası	17
11	2-11	Öğretmen Odası	17
12	2-12	Koridor	51
13	2-13	Öğretmen Odası	17
14	2-14	Öğretmen Odası	17
15	2-15	Öğretmen Odası	17
16	2-16	Öğretmen Odası	17
17	2-17	Öğretmen Odası	17
18	2-18	Öğretmen Odası	17
19	2-19	Öğretmen Odası	17
20	2-48	Merdiven Holü	4
21	2-20	Arşiv	22
22	2-22	Drama Salonu	118
23	2-23	Engelli Wc	10
24	2-24	Bay Wc	12
25	2-25	Bayan Wc	10
26	2-26	ÖĞR. GÖR. ODASI	17
27	2-27	ÖĞR. GÖR.	17

		ODASI	
28	2-28	ÖĞR. GÖR. ODASI	17
29	2-29	ÖĞR. GÖR. ODASI	17
30	2-30	ÖĞR. GÖR. ODASI	17
31	2-31	ÖĞR. GÖR. ODASI	17
32	2-32	ÖĞR. GÖR. ODASI	17
33	2-33	ÖĞR. GÖR. ODASI	17
34	2-34	Koridor	51
35	2-35	ÖĞR. GÖR. ODASI	17
36	2-36	ÖĞR. GÖR. ODASI	17
37	2-37	ÖĞR. GÖR. ODASI	17
38	2-38	ÖĞR. GÖR. ODASI	17
39	2-39	ÖĞR. GÖR. ODASI	17
40	2-40	ÖĞR. GÖR. ODASI	17
41	2-41	ÖĞR. GÖR. ODASI	17
42	2-49	Merdiven Holü	4
43	2-50	Merdiven Holü	5
44	2-51	Merdiven Holü	18
45	2-42	Kat Ofisi	10
<b>Toplam</b>			<b>1580</b>

**Tablo 27. Eğitim Alanları/Derslikler**

Eğitim Alanı	Kapasite si 0–50	Kapasite si 51–75	Kapasite si 76– 100	Kapasite si 101– 150	Kapasite si 151– 250	Kapasitesi 251– Üzeri
Anfi				2		
Sınıf	15					
Bilgisayar Lab.	2					
Diğer Lab.	2					
<b>Toplam</b>	<b>19</b>			<b>2</b>		

**Tablo 28. Sosyal Alanlar**

Sosyal Alanlar	Sayısı (m <sup>2</sup> )
Kafeterya ve Kantinler	1 adet (125 m <sup>2</sup> )
Toplantı Salonları	2 adet (Zemin Kat 48 m <sup>2</sup> ve 1. Kat 35 m <sup>2</sup> )
Arşiv Alanı	1 adet (22 m <sup>2</sup> )

**6. Mali Kaynaklar****Tablo 29. Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılımı**

2021- TL	Başlangıç Ödenegi	Gerçekleşme Oranı
01 Personel Giderleri	4.489.043	4.620.534.67
02 Sos.Güv.Kur.Dev.Pir.Gid.	470.426.00	470.425.15
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	32.000.00	31.297.90

**İ. Akademik Faaliyetler Analizi****Tablo 30. Akademik Faaliyetler Analizi**

Temel Akademik Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler/Sorun Alanları	Ne Yapılmalı?
Eğitim	1. Uzaktan eğitim verebilme 2. Dinamik akademik kadro 3. Akademisyen-Öğrenci arasındaki ilişkiler 4. Güncel ders içerikleri 5. Yeterli teknik donanım 6. Öğrencileri hedeflerine yönlendirme 7. Ulusal ve uluslararası öğrenci değişimi	1. Yeni bir üniversite olması 2. Kurumsal deneyimin zayıflığı 3. Yeterli kurumsal kapasiteye sahip olunmaması 4. Nitelikli bilim insanlarının eksikliği 5. Görev tanımlarının net olmaması 6. Kentteki imkanların yetersizliği 7. Mezun öğrenci programı	1. Görev tanımlarının net yapılması ve sınırlarının çizilmesi 2. İdari ve akademik personelin, görevlerini hukuka uygun bir şekilde yerine getirmeleri 3. Dinamik kadronun yetişebilmesine yönelik eğitim olanaklarının kısıtlanmaması 4. Mezun öğrenci programının hayata geçirilmesi 5. Kentteki imkanların artırılmasına yönelik yatırımların yapılması
Araştırma	1. Üst yönetimin teşviki 2. Araştırma alanlarının çeşitliliği 3. Kentle ilgili yapılan bilimsel çalışmaların azlığı 4. Kongre, konferans ve oryantasyon eğitimleri 5. Laboratuvar hizmetleri	1. Zengin bir kütüphaneye sahip olunmaması 2. Bilimsel araştırma (yayın) azlığı	1. Kütüphanede her anabilim veya bilim dalları için yeterli yayınların bulundurulması 2. Akademiye bilimsel çalışmaya özendirme ve yönlendirme

<b>Girişimcilik</b>	1. Ortadoğu'ya yakınlık 2. Genç nüfusun fazla olması 3. Girişimcilik bilim dalı üzerine akademik yetkinlik 4. Girişimcilik dersi ve kursları 5. Sanayi işbirliği	1. Arapça'nın güncel ders programında bulunmaması 2. Genç nüfusun girişimciliğe bakış açısı 3. Kosgeb vb. devlet kurumlarının sunduğu imkanlara bakış açısı	1. Arapça'nın güncel dersler arasına konulması 2. Girişimcilik projelerine sağlanan desteklerin sıkı denetime tabi tutulması
<b>Toplumsal Katkı</b>	1. İç paydaşlarla birlikte sosyal sorumluluk projeleri 2. Akademisyenler tarafından verilen (kariyer) danışmanlık hizmetleri 3. KPSS, DGS vb. kurslar 4. Engellilere yönelik hizmetler	1. Sosyal sorumluluk projelerinin dış paydaşlara duyurulmasında yetersizlik 2. Danışmanlık hizmetlerinde halkın isteksizliği 3. Kurslara katılımın azlığı 4. Hizmetlerin yeterince duyurulmaması	1. Verilen hizmetlere ilişkin reklam ve duyuruların herkesin ulaşabileceği şekilde ve dilde yapılması

## J. Yükseköğretim Sektörü Analizi

Üniversitemizin faaliyet gösterdiği dış çevrenin analiz edilebilmesi için yükseköğretim sektöründeki gelişmeler ile bu gelişmelerin birimize olan etkisinin değerlendirilmesi gerekmektedir. Makro düzeyde yapılacak bu analizler birimizin stratejik kararlarına kaynak teşkil edecektir. Sektörel analiz ile birimiz bir bütün olarak değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Sektörel çevre değerlendirmelerinde çevrenin birimize sunduğu fırsatlar ve oluşturduğu tehditler belirlenir. Bu bağlamda yükseköğretim sektörü analizini yapabilmek amacıyla sektörel eğilimi belirlemek için PESTLE Analizi tablosundan yararlanılmaktadır.

**Tablo 31. Sektörel Eğilim İçin PESTLE Analizi**

Etkenler	Tespitler(Etkenler/Sorunlar)	Şırnak Meslek Yüksekokuluna Etkisi		Ne yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politika	-Artan üniversite ve bölümlerin sayısı nedeniyle bazı bölümlerin kontenjanlarında azalma olması	Üniversiteler arası rekabet ortamına bağlı olarak üniversitelerin kendilerini yenilemesi - Ulusal ve uluslararası üniversiteler ile iş birliklerinin başlamış olması	- Artan üniversite ve bölümlerin sayısına bağlı olarak bazı bölümlerin kontenjanlarının dolmaması nedeniyle kapanma riski oluşması.	-Bölüm kontenjanlarının doldurulmasına ilişkin stratejiler geliştirilerek, bölümlerin tanıtım ve reklamı etkili bir şekilde yapılmalıdır -Toplumun, özellikle bölgenin sektörel ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda bölümler açılmalıdır. -Yeterli talep görmeyen bölümlerin bölge ihtiyaçları doğrultusunda, ilgili akademisyenlerin de görüşü alınarak dönüştürülmesi

				sağlanmalıdır
Ekonomik	-Genç işsizlik oranının yüksek oluşu -Personel ve öğrencilerinin tüketime yönelik harcamalarının Şırnak ili ekonomisine çok büyük oranda katkı sağlaması	- Alternatif turizm, sınır ticareti ve madencilik ilgili sektörlere yakınlık	-İşsizlik sorununun aday öğrenci ve velileri kazanç odaklı davranmaya zorlayarak istihdam olanağı yüksek olan bölümleri tercihe sevk etmesi -Eğitime ayrılan fonların azalma ihtimali	-İstihdam oluşturacak bölümlerin bölgenin imkan ve kaynaklarının etkin kullanılmasına yönelik stratejiler geliştirmelidir. -Bölgenin rekabet avantajı bulunan sektörlerinde (turizm, dış ticaret, madencilik) üniversite sektör işbirliği sağlanarak, ilgili projelerin hayata geçirilmesine çalışılmalıdır.
Sosyo-Kültürel	-Üniversite ile toplumun diyalogunun düşük seviyede olması.	- Genç nüfusun sosyo - kültürel etkinliklere ilgisi ve katılma eğiliminin yüksek olması	İl genelinde genç nüfusa hitap edecek sosyo-kültürel faaliyetlerin yetersizliği	-Üniversite-toplum diyalogunun geliştirilmesine çalışılmalıdır. -Üniversite-toplum diyalogunun geliştirilebilmesi için bölgenin birikimlerinin kullanılabilceği sosyokültürel etkinlikler düzenlenmelidir (yerli tiyatro, yazarlar, el sanatları vb.) -Öğrencilere ve personele yönelik nitelikli sosyokültürel faaliyetler arttırılmalıdır
Teknolojik	-Teknolojik ürün ve yazılımların hızla gelişmesi -Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişimi	- Öğrencilerle internet üzerinden iletişim kurma imkanı - İletişim olanaklarının hızla gelişmesine bağlı olarak bilgiye erişimin giderek kolaylaşması	Laboratuvar/Atölye kurulumlarının veya yeni teknoloji ile uyumlulaştırmaların maliyetli olması	-Yeni bilgi teknolojilerinin kullanımı özendirilmelidir Laboratuvar/Atölye sayıları öğrenci sayısına ve ders çeşidine göre arttırılıp donanımları güncellenmelidir.
Yasal	- YÖK Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetimi Kanunu'nun varlığı ve bu kapsamda	- Etkin kurumsal yapıyı sağlayabilecek stratejik plan çalışmalarının olması	- YÖK tarafından kısa aralıklarla eğitim öğretim yönetmeliklerinde değişiklik yapılması.	-Yasal düzenlemelerle ilgili çalışanlar farkındalık eğitimlerine alınmalıdır.

	ilgili düzenlemelerin yapılması.	-Performans yönetimi uygulamaları, iç kontrol sistemlerinin kurulması ve hizmet sunum standartlarının oluşması		
Çevresel	- Çevre bilincinin artması ve yapılan düzenlemelerde çevresel önlemlerin önem kazanması - 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği çalışma koşullarının iyileştirilmesine yönelik faaliyetlerin olması.	- Şırnak Meslek Yüksekokulu ve çevresine yönelik yeşil alanı artırma hedeflerin belirlenmesi	-Henüz bütüncül bir peyzaj planlama projesinin olmayışı -Çevresel projelerin ekonomik maliyet ekolojik yarar ilkesine göre değerlendirilmemesi	-Çevre bilincini arttıracak sosyal sorumluluk projeleri eğitimleri verilmelidir. - Şırnak Meslek Yüksekokulu ve çevresine yönelik yeşil alanı artırma hedeflerinde yenilenebilir enerji kaynaklarının etkin şekilde kullanımı planlanmalıdır. -Konu ile ilgili gerçekleştirilecek projelerin benimsenmesi için gerek planlama gerekse uygulama aşamasında öğrencilerin ve bölge halkının katılımı sağlanmalıdır.

## K. GZFT Analizi

**Tablo 32. GZFT Analiz Tablosu**

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
1.Uzaktan eğitim 2.Dinamik akademik kadro 3.Akademisyen-Öğrenci arasındaki ilişkiler 4.Güncel ders içerikleri 5.Yeterli teknik donanım 6.Öğrencileri hedeflerine yöneltme 7.Ulusal ve	1.Yeni bir üniversite olması 2.Kurumsal deneyimin zayıflığı 3.Yeterli kurumsal kapasiteye sahip olunmaması 4.Nitelikli bilim insanlarının eksikliği 5.Görev tanımlarının net olmaması 6.Mezun öğrenci programı	1.Ortadoğu'ya yakınlık 2.Genç nüfusun fazla olması 3.Sanayi ile işbirliği 4.Araştırma alanlarının çeşitliliği 5.Kentle ilgili bilimsel çalışmaların azlığı	1.Kentteki imkanların yetersizliği 2.Genç nüfusun girişimciliğe bakış açısı 3. Kosgeb vb. devlet kurumlarının sunduğu imkanlara bakış açısı 4.Danışmanlık hizmetlerinde halkın isteksizliği 5.Kurslara katılımın azlığı



uluslararası öğrenci değişimi 8.Araştırma yapmaya ilişkin üst yönetimin teşviki 9.Kongre, konferans ve oryantasyon eğitimleri 10. Laboratuvar hizmetleri 11. Girişimcilik bilimsel dalı üzerine akademik yetkinlik 12. Girişimcilik dersi ve kursları 13. İç paydaşlarla birlikte sosyal sorumluluk projeleri 14. Akademisyenler tarafından verilen (kariyer) danışmanlık hizmetleri 15. KPSS, DGS vb. kurslar 16. Engellilere yönelik hizmetler	7.Zengin bir kütüphaneye sahip olunmaması 8.Bilimsel araştırma (yayın) azlığı 9.Arapça'nın güncel ders programında bulunmaması 10. Sosyal sorumluluk projelerinin dış paydaşlara duyurulmasında yetersizlik 11. Hizmetlerin yeterince duyurulmaması		
---	---	--	--

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	1.Verilen hizmetlere ilişkin reklam ve duyuruların herkesin ulaşabileceği şekilde ve dilde yapılarak toplumsal katkıyı en üst düzeye çıkarmak 2.Arapça'nın güncel dersler arasına konularak mezun öğrencileri ve geleceğin dış paydaşlarını Ortadoğu'ya yönlendirme	1. Kentteki imkanların artırılmasına yönelik yatırımların yapılması 2. Görev tanımlarının net yapılması ve sınırlarının çizilmesi 3. İdari ve akademik personelin, görevlerini hukuka uygun bir şekilde yerine getirmeleri 4. Dinamik kadronun yetişebilmesine yönelik eğitim olanaklarının kısıtlanmaması 5. Mezun öğrenci programının hayata geçirilmesi
Zayıf Yönler	1.Akademiye bilimsel çalışmaya yönlendirme ve yönlendirme	1.Girişimcilik projelerine sağlanan desteklerin sıkı denetime tabi tutulması 2. Şırnak Üniversitesi kütüphanesinde her anabilim veya bilim dalı için yeterli yayınların bulundurulması

### L. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 33. Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu**

Durum Analiz	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
--------------	--------------------------	-----------------------------

<p style="text-align: center;"><b>Uygulanmakta Olan Stratejik Plan Analizi Değerlendirilmesi</b></p>	<p>Amaçların ulaşılabilir ve ölçülebilir olmaması,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dış paydaşlardan yeterli desteğin alınmaması,</li> <li>• Amaç ve hedeflerin birbiri ile tutarlı olmaması,</li> <li>• Mevzuat gereği üniversite tarafından gerçekleştirilmesi mümkün olmayan göstergelerin olması,</li> <li>• Birbirine benzer hedef ve göstergelerin olması,</li> <li>• Hedeflere yönelik göstergelerin doğru bir şekilde belirlenememesi,</li> <li>• Bazı performans göstergelerinin birden fazla faaliyet içermesi,</li> </ul>	<p>Ölçülebilir ve ulaşılabilir göstergeler yazılmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüm göstergeler maliyetlendirilmelidir.</li> <li>• Dış paydaş desteği arttırılmalıdır.</li> <li>• Amaç, hedef ve gösterge ilişkisi kurularak tutarlılık sağlanmalıdır.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Mevzuat Analizi</b></p>	<p>Mevzuatta yer almayan husus bulunmakta, yasal yükümlülükler tamamıyla yerine getirilmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yasal yükümlülükle uygulama arasında açık bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzaktan eğitim programlarında ölçme ve değerlendirme yöntemlerini düzenleyen bir çalışma yapılmalıdır.</li> <li>• Güvenlik ve temizlik personel sayısının artırılabilmesi için çalışma yapılmalıdır.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Üst Politika Belgelerinin Analizi</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patent sayısı, ürün geliştirme ve sanayi uygulama projelerinin akademik yükselme kriterleri arasında yer almasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılmalıdır.</li> <li>• Öğrencilere etkin rehberlik hizmeti verilmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır.</li> <li>• Kalite güvence sistemi oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.</li> <li>• Tüm gençlerin (engelliler de dahil) spor, kültür, sanat gibi alanlarda gelişmelerini sağlayacak destekleyici programlar uygulanmalıdır.</li> <li>• Öğretim elemanlarının sanayi ile işbirliği yapmaya teşvik edici düzenlemeler yapılmalıdır</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Paydaş Analizi</b></p>	<p>Hazırlanan paydaş/etki önem matrisine göre önem düzeyi düşük ve yüksek olan ile etki düzeyi zayıf ve güçlü olan paydaşlar belirlenmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sürekli eğitim konusunda dış paydaşlarla olan işbirliği yetersizdir.</li> <li>• Dış paydaşlardan yeterli destek alınmamaktadır.</li> <li>• Erasmus+ hareketliliği ile gelen öğrenci sayısı çok düşüktür.</li> <li>• Öğrenci sayımız artırılmalıdır.</li> </ul>	<p>Paydaşların görüş ve önerilerine yönelik güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Bu sonuçlar dikkate alınarak stratejik planlama yapılmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölgenin ve sektörün ihtiyaçlarına yönelik yeni programlar açılmalıdır.</li> <li>• Üniversite-toplum iletişimi ve işbirliğine yönelik çalışmalar yapılmalıdır.</li> <li>• Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik sosyal sorumluluk projeleri yapılmalıdır.</li> <li>• Uzaktan eğitim ile verilen derslerin niteliğinin artırılması ihtiyacı vardır.</li> <li>• Dış paydaş desteği artırılmalıdır.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Birimimizde idari personel ihtiyacı bulunmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik personelin gelişimine yönelik eğitim ihtiyacı vardır (Yabancı dil, proje yapma, etki değeri yüksek yayın yapma).</li> <li>• İdari personelin gelişimine yönelik eğitim ihtiyacı vardır (Kurum kültürü, bilgi teknolojileri gibi).</li> <li>• Akademik personel, idari personel, öğrenci ve diğer paydaşlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılmalıdır.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Kurum Kültürü Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Halen üniversitenin akredite olmayan birimler mevcuttur.</li> <li>• Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yapılmalıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Katılımcı yönetim anlayışı çeşitlendirilmeli ve sürekli hale getirilmelidir.</li> <li>• Birimimizin web ortamlarında görünürlüğünü arttırmaya yönelik çalışmalar yapılmalıdır.</li> <li>• Kalite kültürüne yönelik yapılan eğitim faaliyetleri artırılmalıdır.</li> <li>• Programların ve birimlerin akreditasyon sürecine yönelik çalışmalar</li> </ul>

		<p>yapılmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik sosyal sorumluluk projeleri yapılmalıdır.</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sürekli eğitim programlarına ilişkin mekân ve altyapı eksikliği bulunmaktadır.</li> <li>• Üniversite personelinin kullanımına sunulan ofis, spor, lojmanlar ve sosyal tesis gibi mekânlar yetersizdir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kullanıcı odaklı, güvenli, çevreyle barışık, verimli ve mimari estetiğe sahip fiziki mekanlar oluşturulmalıdır.</li> <li>• Eğitim ile ilgili fiziki koşulların iyileştirilmesine yönelik derslik ve laboratuvar ihtiyacı giderilmelidir.</li> <li>• Birimimizin müstakil araştırma laboratuvarı binasına ihtiyacı vardır.</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analiz</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknoloji ve bilişim altyapısına yönelik yazılımlar ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmelidir.</li> <li>• Personel tarafından talep edilen yazılımların geliştirilmesi, satın alınmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.</li> <li>• Teknoloji ve bilişim altyapısı güçlendirme çalışmaları yapılmalıdır.</li> <li>• Öğrenci merkezli eğitimi sürdürmesine yönelik eğitim teknolojisi alt yapısı güçlendirilmelidir.</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<p>Birimimizin bütçe ödenekleri ekonomik sınıflandırmaya göre tüm ödeneklerde belli bir artışın olduğu görülmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurum içi ve kurum dışı kaynaklar yetersizdir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurum dışı kaynaklar arttırılmalıdır.</li> </ul>
<b>Akademik Faaliyetler Anali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik personelin gelişimine yönelik eğitim ihtiyacı vardır.</li> <li>• Birimimizin fiziki kaynaklar açısından araştırma alanındaki yeterlilik durumu arzulanan düzeyde değildir.</li> <li>• Uluslararası proje sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik personelin gelişimine yönelik eğitimler yapılmalıdır.</li> <li>• Akademik personelin proje yapma becerisini geliştirmeye yönelik faaliyetler yapılmalıdır.</li> <li>• Akademik personelin disiplinler arası proje yapma</li> </ul>

	<p>azdır ve bu konuyla ilgili kurumsal işbirlikleri yeterli değildir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disiplinler arası proje sayısı yeterli değildir.</li> <li>• Etki değeri yüksek ve nitelikli bilimsel çalışma ve atıf sayısı azdır.</li> </ul>	<p>becerisini geliştirmeye yönelik faaliyetler yapılmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite-sanayi ve üniversite-toplum işbirliğini arttıracak çalışmalar yapılmalıdır.</li> </ul>
Yükseköğretim Sektörü Analiz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bazı bölümlerde öğrenci kontenjanları talep edilenden fazla verilmektedir.</li> <li>• Yükseköğretimde aşırı büyüme ve baraj uygulamaları nedeniyle bazı programlarda kontenjanlar boş kalmaktadır.</li> <li>• Genç işsizlik oranı yüksektir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Birimimizin ve programların tanıtımına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.</li> <li>• Programlarda ihtiyaç odaklı güncellemeler yapılmalıdır.</li> </ul>

#### 4. GELECEĞE BAKIŞ

##### A. VİZYON

##### Şırnak Meslek Yüksekokulu'nun Vizyonu,

Bilimsel çerçevede ve evrensel düzeyde bilgiden yararlanmak, özümsemek, uygulamak, iç ve dış paydaşlarla işbirliği içinde ürettiği bilgiyi topluma yaymak ve böylece toplumun yaşam kalitesini artırmak; Türkiye, Ortadoğu ve dünyanın nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılayarak dinamik, yenilikçi, kalite odaklı, şeffaf, saygın ve güvenilir bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

##### B. MİSYON

##### Şırnak Meslek Yüksekokulu Misyonu,

Belirlenen vizyon doğrultusunda, küresel düzeyde bilgi üretmek ve nitelikli ara elemanı yetiştirmektir.

##### Temel Değerler

1. Liyakat,
2. Bilimsellik,
3. Dinamik,
4. Yenilikçi,
5. Kalite Odaklı,
6. Üretken,

7. İletişim ve İşbirliği,
8. Katılım,
9. Paydaşlarla Uyum,
10. Eşitlik,
11. Değerlere Bağlılık,
12. Şeffaflık,
13. Hesap Verilebilirlik.

## **5.FARKLILAŞMA STRATEJİSİ**

### **5.1. Eğitim Odaklı Farklılaşma Stratejisi**

- Öğrencilere eğitim-öğretim yılı içerisinde mesleki alanlarıyla ilgili bitirme ödevi gibi deneysel çalışmalar yaptırarak mesleki tecrübelerin kazandırılması,
- Öğrencilere mesleki donanım açısından bilgisayar destekli çizim ve proje gibi çalışmalar yaptırmak,
- Uygulama sınıflarında mesleğe yönelik uygulamalarla mesleki deneyimin kazandırılması
- Öğrencilere sürekli olarak alanlarıyla ilgili konferans ve seminerler düzenlenerek alanlarında donanımlı olmalarını sağlamak.

## **6.STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

### **6.1 AMAÇ VE HEDEFLER**

**Amaç 1.** Eğitim-Öğretim ve İnsan Kaynakları Kalitesini Kabul Görmüş Evrensel Yeterliliklere Ulaştırmak.

**Hedef 1.1.** Akademik teşvikten yararlanan öğretim elemanı sayısı arttırılacaktır.

**Performans Göstergesi 1.1.1:** Akademik teşvikten yararlanan öğretim elemanı sayısı

**Strateji 1.1.2:** Araştırmaların teşvik edilmesinde BAP imkânları daha etkin kullanılacaktır.

### **Tablo 34. Amaç ve Hedefler Tablosu**

<b>Hedef 1.1:</b> Akademik teşvikten yararlanan öğretim elemanı sayısı arttırılacaktır.
---

<b>Risk</b>	<b>Kontrol Faaliyetleri</b>
1. Teşvik isteminin kaldırılması	1. Proje ve araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik eğitim verilmesi
2. Öğretim elemanlarının yeterli ilgi göstermemesi	2. Proje havuzu oluşturulması
3. Araştırma materyallerinin temin edilememesi	3. Araştırma materyallerine erişimin kolaylaştırılması
4. Proje ve araştırma kültürünün yeterince gelişmemiş olması	4. Disiplinler arası çalışmaların teşvik edilmesi
5. Araştırma bütçelerinde kısıntılar yaşanması	5. Fon sağlayıcı kurumlarla yakın iş birliği içinde olunması

**Hedef 1.2:** Öğretim elemanlarının yabancı dil eğitimine önem verilecek ve yabancı dil bilgisi yeterlilikleri artırılabacaktır.

**Performans Göstergesi 1.2.1:** Açılacak program sayısı.

**Performans Göstergesi 1.2.2:** C ve Üstü Seviyede İngilizce Bilen Akademik Personel sayısı

**Strateji 1.2.4:** İdari ve akademik personelin yabancı dil düzeylerini artırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.

**Tablo 35. Amaç ve Hedefler Tablosu**

Öğretim elemanlarının yabancı dil eğitimine önem verilecek ve yabancı dil bilgisi yeterlilikleri artırılabacaktır.	
<b>Risk</b>	<b>Kontrol Faaliyetleri</b>
1. Yeterli öğretim elemanı bulunamaması	1. YÖK ile bu konuda iletişimin sürekli hale getirilmesi
2. Program açma taleplerine YÖK tarafından izin verilmemesi	2. Yeni binaların yatırım programına alınması
3. Öğrencilerin yeterince talep göstermemesi	3. Öğrencilerin ve ilgili sektörlerin yeni açılacak bölüm/programlara ilgisini

	arttıracak tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması
--	---

**Hedef 1.3:** Bilimsel araştırma projelerinin sayısı her yıl arttırılacaktır.

**Performans Göstergesi 1.3.1:** Bilimsel araştırma projelerinin sayısı

**Strateji 1.3.2:** Öğretim elemanlarının araştırma projelerine katılımı teşvik edilecektir.

**Strateji 1.3.3:** Öğretim elemanlarına sağlanan proje desteği her yıl artarak devam edecektir.

**Strateji 1.3.4:** TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, AB, SANTEZ, DİKA, KOSGEB vb. dış kaynaklı proje sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

**Strateji 1.3.5:** Ön lisans öğrencilerinin bilimsel araştırma projelerine katılımı sağlanacaktır.

### Tablo 36. Amaç ve Hedefler Tablosu

Bilimsel araştırma projelerinin sayısı her yıl arttırılacaktır.	
Risk	Kontrol Faaliyetleri
1. Teşvik isteminin kaldırılması	1. Proje ve araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik eğitim verilmesi
2. Öğretim elemanlarının yeterli ilgi göstermemesi	2. Proje havuzu oluşturulması
3. Araştırma materyallerinin temin edilememesi	3. Araştırma materyallerine erişimin kolaylaştırılması
4. Proje ve araştırma kültürünün yeterince gelişmemiş olması	4. Disiplinler arası çalışmaların teşvik edilmesi
5. Araştırma bütçelerinde kısıntılar yaşanması	5. Fon sağlayıcı kurumlarla yakın iş birliği içinde olunması

**Amaç 2.** Fiziksel ve yönetsel altyapısı ile ulusal ve uluslararası standartlarda kurumsal bir kimliğe sahip olmak.

**Hedef 2.1:** Akademik birimlerin fiziki ve teknolojik donanımları, öğrenci sayısına ve günün



şartlarına uygun hale getirilecektir.

**Performans Göstergesi 2.1.1:** Öğrenci başına düşen derslik sayısı (oran)

**Performans Göstergesi 2.1.2:** Öğrenci başına düşen laboratuvar sayısı (oran)

**Performans Göstergesi 2.1.3:** Yeni yapılan ve/veya modernize edilen derslik ve laboratuvar oranı (%)

**Strateji 2.1.4:** Mevcut derslik ve laboratuvar sayısı artırılacaktır.

**Strateji 2.1.5:** Bütün dersliklere eğitim ve öğretimde kullanılan materyaller konulacaktır.

**Strateji 2.1.6:** Öğrencilerin, laboratuvarlardan etkin bir şekilde yararlanmasını sağlamak üzere gerekli makine ve teçhizat ihtiyaçları karşılanacaktır.

### **Tablo 37. Amaç ve Hedefler Tablosu**

Fiziksel ve yönetsel altyapısı ile ulusal ve uluslararası standartlarda kurumsal bir kimliğe sahip olmak.	
<b>Risk</b>	<b>Kontrol Faaliyetleri</b>
1. Planlanandan fazla öğrenci gelmesi	1. Fiziki yapının tamamlanmasında gönüllü kişi ve kurumlardan destek alınması
2. Fiziki yapının tamamlanmasında karşılaşılabilecek sorunlar	2. Mevcut fiziki alanların kapasitesinin etkili kullanılması ve güçlendirilmesi
3. Bütçe kesintilerinin yaşanması	3. Afet yönetim konusunda eğitimlerin verilmesi
4. Doğal afetlerin meydana gelmesi	

## **7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Şırnak Meslek Yüksekokulu 2023-2027 stratejik planı 01.01.2023 tarihinde uygulanmaya başlanacaktır. Bu kapsamda, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen veriler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilerek; hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılarak değerlendirilecektir. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir.