

ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

UYGULAMA İLKELERİ

2019 II. DÖNEM

Kapsam:

Şırnak Üniversitesinin lisansüstü öğrencilerinin de içinde yer alacağı türden projeler geliştirerek araştırma kültürüne katkıda bulunmak, çalışmanın sonuçlarını AHCI, SSCI, SCI ve ulusal-uluslararası benzeri indeksler kapsamındaki yayın organlarında yayınlamaya ya da patent almaya özendirilebilecek, yönlendirebilecek veya bir özgün üretim sağlayabilecek nitelikteki araştırma projelerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri bu belgede belirtilen uygulama ilkelerine, 2018 yılı içerisinde yayınlanan ve yürürlüğe giren Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama ve Değerlendirme Yönergesi' ne bağlı kalınarak yürütülür.

Proje destek başvurusu yapacak araştırmacıların öncelikle, BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Yönergesini ve BAP Koordinasyon Birimi Uygulama İlkelerini dikkatle okumaları beklenir.

1. 2019 Yılı II. dönemde desteklenecek proje türleri ve proje bütçe limitleri aşağıda belirtildiği gibi desteklenmesine;

Normal Araştırma Projesi için Destek üst limiti: 20.000TL'dir

2019 II. Dönem Normal Araştırma Projeleri Çağrı Takvimi

Başvuru Başlama tarihi	30.09.2019
Başvuru Son tarih	30.10.2019
Bölüm Bşk/Dekan/Müdür onay tarihi (Yönetim Kurulu Kararı gereklidir)	01.11.2019
Proje Değerlendirme Grubu onay tarihi	4-8.11.2019
Hakem Değerlendirme süreci	06.12.2019
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Komisyon Nihai kararın web sayfasından duyurulması	09.12.2019-13.12.2019

Lisansüstü Tez Projeleri: Bu proje türü sürekli çağrıya açık programlar kapsamında değerlendirilmektedir.

a. Yüksek Lisans Tez Projesi için destek üst limiti: 5.000 TL

b. Doktora Tez Projesi için destek üst limiti: 10.000 TL

2. **Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP):** Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu'nun belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek

bütçe ile desteklenebilen projelerdir. Bu kapsamdaki projelerin en az üç merkezli ve çok disiplinli olma koşulu vardır. Sağlık bilimlerinde anabilim/bilim dalları, diğer alanlarda bölümler ayrı merkez olarak değerlendirilecek, ancak bölüm ve fakülteler arası işbirlikleri tercih nedeni olan projelerdir.

ÖNAP türünün 2019 yılı-II. Dönem için desteklenmesi ve proje başvuru dönem takviminin aşağıdaki tabloda belirtilen şekliyle belirlenmesine,

Proje Türü	Araştırma Alanı	Proje Destek Miktarı
Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP)	Ticaret, Tarım, Turizm Enerji ve Maden	50.000 ile 200.000 TL arasında destek sunulacak.

- ✓ Mal ve Malzeme alımları, Hizmet Alımları, YL-Doktora Burs (Üniversite Enstitü öğrencilerimiz), Seyahat kalemlerine destek sağlanacaktır. Proje bütçesi ile ilgili değerlendirme ayrı bir panel tarafından yapılacaktır.
- ✓ Proje süresi 24 veya 36 ay olarak teklifte belirtilmiş olmalıdır.
- ✓ Projede belirli bir kapatma şartı bulunmama ile birlikte, projenin beklenen çıktıları başvuru formunda belirtilecek ve Komisyon, projeleri bu kapsamda değerlendirecektir. Proje çıktıları makale, patent, ürün veya bütçesi daha büyük dış kaynaklı bir proje olabilir.
- ✓ Proje başvurusunda taahhüt edilen çıktıların yapılmaması durumunda; proje ekibi 3 yıl süre ile BAP projeleri desteklerinden faydalanamaz.
- ✓ Projeyi diğer kurum ve/veya kuruluşların desteklemesi, değerlendirme aşamasında dikkate alınacaktır.

PROGRAM ÖNCELİKLERİ:

- ✓ Çok disiplinli araştırma projelerine,
- ✓ Ar-Ge kapsamında, özgün, yenilikçi ve uygulanabilir ürün/prototip/teknoloji geliştirme projelerin desteklenecektir.
- ✓ İlgili sanayi kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde hazırlanmış ise, aynı/nakdi destek almış projelere öncelik verilecektir.
- ✓ Altyapı oluşturmaya yönelik proje önerileri kesinlikle değerlendirmeye alınmayacaktır. İnsan uygulamaları ve hayvan deneyleri içeren proje önerileri için müracaat öncesinde yasal/özel izin belgesi ve etik kurul onay belgesi alınmalıdır.

BAŞVURU DOKÜMANI

- ✓ Başvuru Formu
- ✓ İlgili projede partner olarak görev alacak Merkezlerin üst amirinden (alınmış destek yazısı (İlgili desteğin nasıl verileceğine dair yazı-sözleşme)
- ✓ Proje yürütücüsü tarafından tamamlanmış proje ait, destekleyen kurum veya kuruluştan alınmış kapatma yazısı (referans olarak değerlendirilecektir).
- ✓ Etik Kurul Raporu (Gerekliyse)
- ✓ Proforma Faturalar veya Teklifler

- ✓ Proje önerileri, BAP Otomasyon Sistemi üzerinden proje türü Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP) seçilmek suretiyle yapılacaktır. BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları bu program için de geçerlidir.

Değerlendirme ve İlkeler:

Değerlendirmeye alınan proje önerileri, sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Değerlendirme için gönderilen hakemlerden en az ikisinin üniversitemiz dışından olması tercih edilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü durumda proje ekibinden sözlü sunum yapmalarını isteyebilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını ve proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

2019 II. Dönem ÖNAP Çağrı Takvimi

Başvuru Başlama tarihi	30.09.2019
Başvuru Son tarih	29.11.2019
Bölüm Bşk/Dekan/Müdür onay tarihi (Yönetim Kurulu Kararı gereklidir)	02.12.2019-04.12.2019
Proje Değerlendirme Grubu onay tarih	05-06.12.2019
Hakem Değerlendirme süreci	06.12.2019-29.12.2019
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Komisyon Nihai kararın web sayfasından duyurulması	31.12.2019

3. 2019 yılı proje bütçesinde, “Araştırmacı Personel Çalıştırma (Bursiyer)” kapsamında, Üniversitemiz lisansüstü öğrencilerinin SGK’lı olarak çalıştırılabilmelerine devam edilmesine; araştırmacı personel çalıştırma kalemi kapsamında çalışanlar için aylık ödenebilecek en az ve en çok brüt ücretin resmi makamlarca tespit edilmesinin ardından, BAP Komisyonu tarafından belirlenmesine,
4. **2019 yılı proje bütçesinde “Yurt içi Arazi/Saha Çalışmaları”** için bütçenin başvuru aşamasında talep edilen yakıt bedeli ve aşağıdaki şartları taşımasına

- ✓ Yurt içi arazi ve saha çalışmaları için her 100km ye binek araçlar için 7 litre, arazi tipli araçlarda 9 litreye kadar yakıt (benzin/motorin) desteğinin verilmesine,

(Proje bütçesinde arazi ve saha çalışmaları için gidiş-geliş, kaç kez gidileceği ve hangi amaçla gidileceği belirtilmelidir ve bu kalemle ilgili bütçe açık olarak belirtilmelidir. Ayrıca arazi çalışmaları öncesinde, ilgili yönetim kurulu kararının alınmış olmasının yanı sıra harcanan yakıtın faturalandırılmış olması gerekmektedir)

- ✓ Araç kiralama giderinin Projenin BAP Koordinasyon Birim Komisyonu tarafından onaylanan bütçesinde yer alması zorunludur.
- ✓ Faturalarda kiralanan aracın cinsi ve türü (binek, arazi veya ticari gibi) belirtilmelidir. Ayrıca kiralanan araçlarda; teknik muayene onayları, zorunlu trafik sigortası, tam kasko ve kasko bedelini gösteren belgeler birimize ibraz edilmelidir.
- ✓ Kiralanan aracın kiralama anındaki kilometresi ve kiralama süresi sonundaki (teslimde) kilometresi kayıt altına alınmalı, Araç Kiralama Bildirim Formuna işlenmelidir.
- ✓ Aylık araç kiralama bedeli aracın kasko bedelinin %2 sini geçemez.

- ✓ Yakıt faturaları ile araç kullanım kilometresi uyumlu olmalıdır.
- 5. Yurt dışı arazi/saha çalışması ve Yurt dışı araştırma ve inceleme çalışmaları için destek verilmemesine oy birliği ile karar verildi.

6. Proje çıktıları ve destek limitleri

- ✓ Bu kalemde verilen destek tutarı 5000 TL dir (Proje türleri için belirlenen genel bütçesinin %25). Proje yolluk kaleminde belirlenen tutarın dışında ek bütçe talep edilmez ve bütçe kalemleri arasında (fasıllar arası) aktarım yapılamaz,
 - ✓ Bilimsel etkinliklere katılım desteği proje öneri formunda ayrıntıları ile yazılmalıdır (yolluk, yevmiye, katılım ücreti vb.). Bilimsel etkinliğe katılacak proje yürütücüsü veya araştırmacı ödeme yapılabilmesi için proje konusu ile alakalı etkinlikte en az bir sözlü sunum yapması ve tam metnin yayınlanmasına,
 - ✓ Projede görevli ancak Üniversitemiz personeli olmayan araştırmacılara hiçbir ödeme yapılmamaktadır.
 - ✓ Bilimsel Araştırma projeleri kapsamında desteklenebilmesi için başvurunun öncelikle BAP Komisyonu tarafından alınan karara istinaden ilgili birimin yönetim kurul kararı ve Rektörlük oluru gereklidir. İlgili talep etkinlik tarihinden en az 30 gün öncesinden BAP birimine başvurulmalıdır. Bilimsel etkinlik dönüşünde, Rektörlük olur, yönetim kurul kararına ek olarak elektronik bilet, fatura, biniş kartı, kongre katılım/sertifika belgesinin aslı ya da fotokopisi, tren, vapur bileti vb. (yabancı dilde ise tercüme ile birlikte) belgeler eklenerek BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi halinde ödeme yapılacaktır. İlgili kurul kararında Yurt içi ve yurt dışı tüm görevlendirmelerde, "kongre katılım ücreti, yolluk (hava/kara yolu) ve yevmiye .BAP no'lu projeden karşılanmak üzere" ifadesi yer almadığı takdirde, ödeme yapılmayacağına,
7. Kitap alımı için proje başvuru formunda ayrıntıları belirtilmiş ve proje araştırma alanı ile ilgili olma şartı bulunmaktadır. Kütüphane Daire Başkanlığı bünyesinde ilgili kitabın olmadığına dair alınmış resmi yazı ile proje öneri formunda ayrıntıları belirlenmiş şekilde başvurunun tamamlanması gerektiğine ve proje sonuçlandığında satın alınan kitap, Kütüphane Daire Başkanlığına devir edilmesine,
 8. Proje bütçesinden masaüstü, dizüstü, tablet bilgisayar ve yazıcı tipi cihazlar için destek verilmemesine,
 9. Kırtasiye harcamaları için üst limit **1000 TL'dir. Alınacak her malzeme, proje başvurusunda maliyetiyle birlikte tek tek yazılmalıdır.** Proje başvurularında belirtilmeyen ve tek kalemde kırtasiye ve fotokopi, ... takım kırtasiye, kırtasiye malzemesi vb. şeklinde yazılan talepler projede bu şekilde kabul edilse dahi karşılanmayacağına,
 10. Makine teçhizat, hizmet alımı, mal veya malzeme alımları vb. kalemlerinden yolluk harcama kalemine bütçe aktarımı yapılmamasına ve yolluk kalemi için ek bütçe talep edilmemesine,
 11. Alınacak tüm malzemelerin (Kimyasal, kırtasiye vb.) miktarı (gr, metre vb.) ölçü birim sistemleri kullanılarak yazılması gerekmektedir. Ayrıca ürüne ilişkin nitel ve nicel özellikleri (renk, adet, uzunluk, kalınlık ağırlık vb.) proje öneri formunda açıkça belirtilmeli,

12. Proje süresince ek malzeme talebi, ilgili komisyon kararının onaylanması ile desteklenmesine,
13. **Projeler Kapsamında İstatistiksel Analiz Giderlerinin Karşlanması:** Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan İstatistiksel Analizlerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenmektedir. Proje ekibinde bu hizmeti gerçekleştirme yetkinliğine sahip araştırmacı yok ise istatistiksel analiz hizmetine destek verilmesine,
14. **Projeler Kapsamında Yabancı Dilden Tercüme Giderlerinin Karşlanması:** Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çevirilerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılmasına ayrıca her hangi bir destek verilmemesine,
15. Tüm proje türleri için sağlanabilecek ek bütçe miktarı BAP Komisyon tarafından uygun görülmesi halinde proje bütçesinin en fazla %50' si ile sınırlı olmasına,
16. Lisansüstü projeleri için sağlanabilecek ek bütçe miktarı BAP Komisyon tarafından uygun görülmesi halinde temel destek üst limitinin en fazla %25'i ile sınırlı olmasına,
17. **Lisanslı Yazılım Talebi Bulunan Projeler İçin:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca ilgili yazılımın alımının uygun olduğuna dair alınan belgenin aslı BAP Koordinasyon Birimine teslim edilerek desteklenmesine,
18. Tüm Proje Türleri için İntihal Raporu verilmesine (ilgili raporun intihal yüzdesi %30 geçmemesi gerekmektedir),
19. 2019-II dönem başvuruda bulunan BAP tipi projelerden yayın (Kitap, Kitap Bölümü, Ulusal/Uluslar arası Hakemli bilimsel dergide yayınlanan makale, Konferansta sözlü sunulmuş tam metini yayınlanmış yayın) yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Yayın yapılmamış projeler için üç (3) çağrı dönemi yeni proje öneri teklifinde bulunamamasına,
20. Tüm Projeler için lojistik destek hizmetlerinin tamamı, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından gerçekleştirilmesine,
21. Daha önceki projelerden alınmış tüm malzeme listesi web sayfamızda bulunmaktadır. Yeni proje önerisinde bulunacak proje yürütücülerinin alınması talep edilen demirbaşların Üniversitemizin taşınırında kayıtlı olmaması gerekmektedir. Üniversitemiz ambarında bulunan bir demirbaşın tekrar alımı istendiği takdirde, birimimiz komisyonunca gerekçeli talep değerlendirilecektir.
22. Analiz giderlerinin desteklenebilmesi için öncelikle Üniversitemiz Merkezi Araştırma Laboratuvarında yazı alınması gerektiğine;