

İŞİN ADI

Yüksekokul Kurulu Üyelerinin Belirlenmesi ve Toplanma İşlemi

KODU

TOPLAM SÜRE

1 saat 35 dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Yüksekokul Kurulu, Müdürün Başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Okulu oluşturan Bölüm Başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Sekreteri

Yüksekokul Kurulunda görüşülecek konular belirlenir.

20 dk.

Özel Kalem Personeli

Müdürün belirlediği toplantı tarihi ve saati belirtilerek gündem hazırlanır ve EBYS üzerinden Müdürün onayına sunulur.

10 dk.

Özel Kalem Personeli

Onaylanan gündem Yüksekokul Kurulu üyelerine bildirilir.

10 dk.

Yüksekokul Sekreteri

Müdürün Başkanlığında belirtilen tarih ve saatte toplanır.

Yüksekokul Sekreteri

Toplantı yeter sayısı varmı mı?
(örneğin 7 kişilik bir kurulun toplantı yeter sayısı $(7/2)+1=4,5=5$)

5 dk.

H

Toplantı yapılamaz, Müdürün belirleyeceği yeni tarih ve saatte ertelenir.

10 dk.

E

Yüksekokul Sekreteri

Üyelere toplantı katılım tutanağı imzalatılır ve gündemdeki konular tek tek görüşülerek karara bağlanır.

Özel Kalem Personeli

Kararların yazım işlemi bittikten sonra kurul üyelerine imzalatılır, her bir karar aslı gibidir yapılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere teslim edilir ve kararlar Yüksekokul Kurul defterine yapıştırılır.

40 dk.

BİTİŞ