

İŞİN ADI

Personel Giyecek Yardımı Ödeme İşlemi

KODU

TOPLAM SÜRE

1 saat 20 dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

20 dk.

Maliye Bakanlığı tarafından her mali yıl için açıklanan giyim eşyaları standart fiyatları doğrultusunda birimde giyecek yardımı yapılacak personellerin kadro unvanı, sınıfı, sayısı görev yerleri belirtilerek dağıtım listesi hazırlanarak Müdürlük Makamına onaya sunulur.

Dağıtım listesi
(2 adet)

Tahakkuk ve Satınalma Birimi Personeli

Çeşitli ödemeler bordrosu tanzim edilerek ödeme emri belgesi düzenlenir.

1- Ödeme bordrosu (2 adet)
2- Ödeme emri belgesi (3 adet)

Tahakkuk ve Satınalma Birimi Personeli

İşlemi tamamlanan evraklar iki dosya halinde hazırlanır.

10 dk.

1- Dağıtım listesi
2- Ödeme bordrosu
3- Ödeme emri belgesi

Tahakkuk ve Satınalma Birimi Personeli

Hazırlanan evrakların bir nüshası dosya halinde say 2000i sistemi üzerinden kontrol edilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim tutanağı ile teslim edilir.

20 dk.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Kontrol edilen evraklarda eksiklik var mı?

10 dk.

Eksikliği bulunan evraklar düzeltilmek üzere iade edilir.

Tahakkuk ve Satınalma Birimi Personeli

Banka listesi oluşturularak sözleşmeli bankaya gönderilir.

10 dk.

İşlemi biten evrakın bir sureti ilgili dosyaya takılır.

10 dk.

BİTİŞ