

ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ
ŞIRNAK MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI
DERS İÇERİKLERİ

I.YARIYIL

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY106	Genel İşletme	<i>1.Yarıyıl</i>	2	0	2	3
İş fikri geliştirme süreci; Yatırım; Yapılabilirlik Çalışmalarını Yürütmek; İşletme-çevre ilişkileri; Talep tahminleme; İşletmenin kuruluş yeri; Hukuksal yapılara göre işletmeler; Kapasite; Maliyet; Gelir ve gider kavramı; İş yeri düzeni ve üretim planlaması; İşletme kurulum işlemleri; İşyeri açılışı						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY102	Ekonomi-I	<i>1.Yarıyıl</i>	2	0	2	2
Temel kavramlar; Fırsat maliyetleri; Analiz yöntemleri; Ekonomik hedefler; Arz ve talep; Piyasa;						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
UOZ101	Kariyer Planlama	<i>1.Yarıyıl</i>	1	0	1	2

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY122	Temel Hukuk	<i>1.Yarıyıl</i>	2	0	2	3
Hukukun temel kavramları; Hukuk sistemi; Hakkın tanımı ve türleri; Hakkın yönetimi; Kişilik kavramı; Tüzel kişilik; Aile hukuku; Eşya hukuku; Borçlar hukuku; Sözleşmeler; Çeşitli hükümler; Hak arama süreci						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY125	Protokol ve Sosyal Davranış Kural	<i>1.Yarıyıl</i>	2	0	2	2
Protokolün tanımı ve tarihsel gelişimini incelemek; saygı, görgü ve nezaket kurallarını, sosyal merasim ve kutlamaları, sosyal ve kurumsal yaşamda ziyaret ve hediyeleşme, sosyal ve kurumsal yaşamda protokol etkinliklerinde uygulanması gereken prosedürlerin kazanılmasını sağlamak.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY104	Klavye Teknikleri	<i>1.Yarıyıl</i>	2	2	3	5
Kelime işlemleri; Kelime işlemci belgede metni biçimlendirmek; Klavye tuşlarının fonksiyonları; Oturuş ve duruşu ayarlama; Harf tuşlarını kullanma; Noktalama işaretleri ve sayı tuşları; Metin yazma; Hız uygulamaları; Yabancı dilde yazı yazmak; El yazısı ve düzeltilmiş yazılar; Farklı bilgisayar yazılımlarını kullanmak; Farklı yazılımlar ile çalışmak						


Erol KILIÇLI
Dekan
Şirnak Meslek Yüksekokulu

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY107	Çevre Koruma	2.Yarıyıl	2	0	2	4
Çevre Yönetmelik Bilgisi; Risk Analizi; Atık Depolama; Kişisel Korunma Önlemleri; Uluslararası Sağlık ve Güvenlik İkazları, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği						

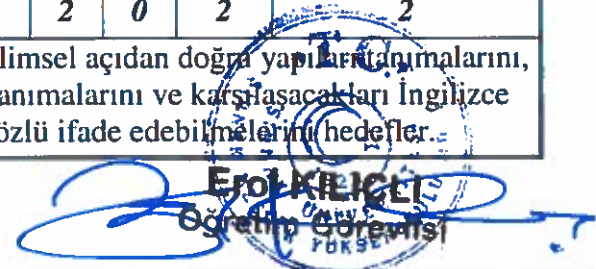
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY108	Dijital Okuryazarlık	1.Yarıyıl	0	0	0	3
Kelime işlem programı işlemleri; Kelime işlemci belgede metni biçimlendirmek; Klavye tuşlarının fonksiyonları; Oturuş ve duruşu ayarlama; Harf tuşlarını kullanma; Noktalama işaretleri ve sayı tuşları; Metin yazma; Hız uygulamaları; Yabancı dilde yazı yazmak; El yazısı ve düzeltilmiş yazılar; Farklı bilgisayar yazılımlarını kullanmak; Farklı yazılımlar ile çalışmak						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY126	Medya ve Toplum	1.Yarıyıl	2	0	2	3
Medya ve toplum ilişkisine eleştirel, tarihsel ve kültürel açıdan bakmak, medyanın toplumu şekillendirici etkisini anlama becerilerini geliştirmek, yeni medyanın açtığı yeni alanların kitle iletişimini ve gündelik hayatımızı nasıl etkilediğini anlamak, içinde yaşadığımız dönemde ortaya çıkışına şahit olduğumuz sosyal medyanın toplumun farklı katmanları tarafından nasıl algılandığı, nasıl kullanıldığını tahlil etmek, sosyal medyanın iletişim biliminin yanı sıra siyaset bilimi, sosyoloji, antropoloji, iktisat, çevrebilim ve sanat gibi diğer disiplinler açısından ne ifade ettiğini anlamaya çalışmak.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
OZ103	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	1.Yarıyıl	2	0	2	2
İnkılap Tarihinin Anlamı - Türk İnkılabının Önemi, Türk İnkılabına Yol Açan Nedenlere Toplu Bakış, Birinci Dünya Savaşı, Osmanlı Devletinin Parçalanmaya Başlanması, İşgaller Karşısında Memleketin Durumu-Mustafa Kemal Paşa'nın Tutumu, Kurtuluş İçinlik Adım- Kongreler Yolu İle Teşkilatlanma, Cemiyetler, Kuvayı Milliye- Misak-ı Milli, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Açılışı, Ulusal Ordunun Kurulması, iki Önemli Olay: Sevr ve Gümrü Barışı, Sakarya Savaşına Kadar Kurtuluş Mücadelesi, Sakarya Savaşı - Büyük Taarruz, Mudanya'dan Lozan'a, Siyasal Alanda İki Büyük İnkılap, "Tahrir-i Sükun . Dönemine Geçiş.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
OZ101	Türk Dili-I	1.Yarıyıl	2	0	2	2
Dil nedir? Dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, dil kültür münasebeti, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçede sesler ve sınıflandırılması, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, Hece bilgisi, İmla kuralları ve uygulaması, Noktalama işaretleri ve uygulaması,						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
Oz121	İngilizce-I	1.Yarıyıl	2	0	2	2
Bu ders öğrencilerin temel İngilizcenin dil bilimsel ve dilbilimsel açıdan doğru yapıları tanımlarını, belli İngilizce kelimeleri aktif bir şekilde kullanmalarını ve tanımlarını ve karşılaşılabilecekleri İngilizce metinleri okuyabilme ve anlayabilme, kendilerini yazılı ve sözlü ifade edebilmelerini hedefler.						


Erol KILIÇLI
 Öğretim Görevlisi

II.YARIYIL

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY202	Ekonomi-II	2.Yarıyıl	2	0	2	3
Milli gelir; Para; Enflasyon ve etkileri; Ödemeler bilançosu; Dış ticaret; Döviz; Arz talep uygulamaları; Uygulamalar						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY207	Bilgisayar Büro Programları	2.Yarıyıl	2	1	2,5	4
Tablo ve grafik; Hesaplama yapma; Veri girişi; Veri türleri ve işlem; Veriye hızlı erişim; Rapor ve kayıt; Veri güvenliği; Web sayfası; Web sayfası hazırlama; Yayın ve güncelleme; Sanal yayınlar						

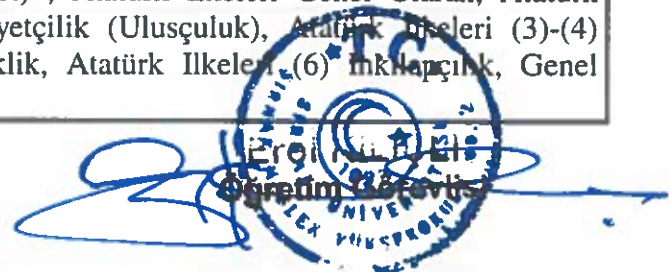
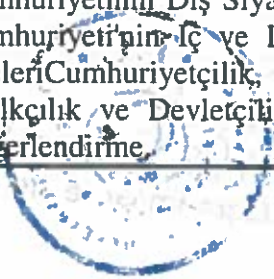
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY208	Genel Muhasebe	2.Yarıyıl	2	0	2	3
Personelerle ilişkin muhasebe işlemleri; Cari hesap; Banka işlemleri; Çek senet işlemleri; Proforma fatura; Finansal raporlar; Bütçeleme; İlave yatırımlar						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY223	İletişim	2.Yarıyıl	2	0	2	3
Sözlü İletişim kurmak; Yazılı İletişim kurmak; Sözsüz İletişim kurmak; Biçimsel (Formal) İletişim kurmak; Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak; Örgüt dışı iletişim kurmak;						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY203	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2.Yarıyıl	2	0	2	2
İş sözleşmesi düzenlemek; İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek; İş ilişkisini sonlandırmak; Sendikayla ilgili işlemleri yürütmek; 4/1-a belgeleri düzenlemek; 4/1-b belgeleri düzenlemek; 4/1-c belgeleri düzenlemek						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY206	Yönetim ve Organizasyon	2.Yarıyıl	2	0	2	3
Yönetimle ilgili temel kavramlar, yönetim fonksiyonları (planlama, örgütlenme, yürütme, koordine etme, denetleme) ve yönetim alanındaki çağdaş gelişmeleri takip etmeyi ve anlamayı hedefler.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
OZ104	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-2	2.Yarıyıl	2	0	2	2
Türk İnkılabının Yürütülmesindeki Özellikler, Hukuk Sisteminin Kurulması, Eğitim Sisteminin Kurulması, Ekonomi ve Maliye Alanında Harcanan Çabalar, Toplumsal Yaşayışı Düzenleyen Diğer Yenilikler, Atatürk Döneminde Türkiye Cumhuriyetinin İç Siyaseti, Atatürk Döneminde Türkiye Cumhuriyetinin Dış Siyaseti, Ünite Eki: Atatürk'ün Ölümü, Atatürk'ün Döneminden Sonra Türkiye Cumhuriyeti'nin İç ve Dış Siyaseti, (1938-1983 Özet), Atatürk İlkeleri Genel Olarak, Atatürk İlkeleri Cumhuriyetçilik, Atatürk İlkeleri - (2) Milliyetçilik (Ulusçuluk), Atatürk İlkeleri (3)-(4) (Halkçılık ve Devletçilik), Atatürk İlkeleri (5) Laiklik, Atatürk İlkeleri (6) İnkılapçılık, Genel Değerlendirme.						



Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
OZ102	Türk Dili-II	2.Yarıyıl	2	0	2	2
Türkçenin yapım ekleri ve uygulaması, Kompozisyonla ilgili genel bilgiler, Kelime türleri, Cümlelerin unsurları, cümle tahlili uygulaması, Anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi, Dilekçe, tutanak, mektup ve çeşitleri, Bilimsel yazıların hazırlanmasında uyulacak esaslar,						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
OZ122	İngilizce -II	2.Yarıyıl	2	0	2	2
5109121'in devamı niteliğindeki bu ders, öğrencilerin YDL185 dersinde edindikleri temel İngilizce bilgilerini pekiştirmek için çeşitli öğretici etkinlikleri uygulayabilmelerini, kelime öğrenme, hafızada tutma ve gerektiğinde kullanma beceri ve stratejileri geliştirmelerini, karşılaştıkları metinleri öğrendikleri okuma stratejilerini kullanarak okuyabilmelerini, ihtiyaç ve seviyeleri doğrultusunda İngilizce yazma becerileri edinmelerini sağlamayı hedefler.						

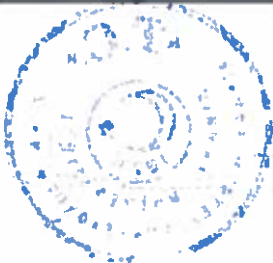
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY224	Kriz İletişimi ve Yönetimi	2.Yarıyıl	2	0	2	3
Kriz ve kriz yaratan faktörlerin ifade edilebilmesi, kriz yönetimi kavramı, kriz sürecinin aşamaları ve etkileri, kriz anı öncesi ve sonrası kriz yönetim çalışmalarını yönlendirebilme, başarılı kriz yönetimi çalışmalarını örneklendirebilme, kriz iletişimine kurumsal yaklaşımlar, kriz iletişim stratejileri.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY230	Bilgi Yönetimi ve Öğrenen Örgütler	2.Yarıyıl	2	0	2	3
Bilgi Kavramı, epistemolojik kökenleri, bilgi, yaratma süreci, örgütsel bilgi, oyun teorisi, bilgi yönetimi kavramı: örgütsel ve endüstriyel seviyede sınıflandırma, örgütsel öğrenme, öğrenen örgütler, örgütsel hafıza, enformasyon teknolojileri, bilgi kodlama süreci, bilgi transferi, bilgi paylaşımı, bilgi ekonomisi ve entelektüel sermaye konularını içermektedir.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
UOS101	Felsefeye Giriş	2.Yarıyıl	2	0	2	3

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
UOS102	Kürtçe	2.Yarıyıl	2	0	2	3

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
UOS103	Resim	2.Yarıyıl	2	0	2	3



Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
UOS104	Hisse Senedi Piyasaları	2.Yarıyıl	2	0	2	3

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
UOS105	Sağlıklı ve Dengeli Beslenme	2.Yarıyıl	2	0	2	3

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
UOS106	Gönüllülük Çalışmaları	2.Yarıyıl	2	0	2	3

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
UOS107	Protokol ve Görgü Kuralları	2.Yarıyıl	2	0	2	3

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
UOS108	İş Sağlığı ve Güvenliği	2.Yarıyıl	2	0	2	3

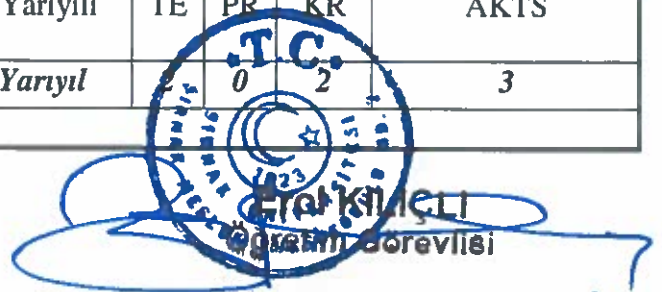
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
UOS109	İlk Yardım	2.Yarıyıl	2	0	2	3

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
UOS110	Dijital Pazarlama ve Sosyal Medya	2.Yarıyıl	2	0	2	3

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
UOS201	Sosyoloji	2.Yarıyıl	2	0	2	3

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
UOS202	Arapça	2.Yarıyıl	2	0	2	3

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
UOS203	Müzik	2.Yarıyıl	2	0	2	3



Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
UOS204	Ekonomik Analiz	2.Yarıyıl	2	0	2	3

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
UOS205	Gıda Güvenliği ve Sağlık	2.Yarıyıl	2	0	2	3

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
UOS206	Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler	2.Yarıyıl	2	0	2	3

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
UOS207	Değerle Eğitimi	2.Yarıyıl	2	0	2	3

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
UOS208	Proje Hazırlama	2.Yarıyıl	2	0	2	3

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
UOS209	Turizm Coğrafyası	2.Yarıyıl	2	0	2	3

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
UOS210	Medya ve Popüler Kültür	2.Yarıyıl	2	0	2	3



III. YARIYIL

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY301	Büro Yönetimi	3.Yarıyıl	3	0	3	4

Büro yöneticisi olarak bürolarda yönetim faaliyetlerini tam anlamıyla yerine getirebilmek, yönetici ile çalışanlar arasında birer köprü görevi görerek işletmenin büro kısmını tam anlamıyla yönetebilmek ve yönetim becerisi kazandırabilmek, Büro türleri ve şekilleri, zaman yönetimi, bürolarda iş yönetimi, kriz sürecinin aşamaları, stresi yönetme becerileri kazandırılmaktadır.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY302	Mesleki Yazışmalar	3.Yarıyıl	2	2	3	4

Yazışmaların niteliksel özellikleri; Yazışmalarda dil bilgisi ve imla kuralları; Yazı yazma süreci; Resmi Yazıların 1. Derece Bölümleri; Resmi Yazıların 2. Derece Bölümleri; Resmi Yazı Türleri; İş Yazılarının Bölümleri; İş Yazılarının 2.Derece Bölümleri; İş Yazısının Türleri; Özel yazı türleri; Gelen evrak işlemleri; Giden evrak işlemleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY308	Kamu ve Özel Kesim Yapısı	3.Yarıyıl	3	0	3	4

Yasama, yürütme, yargı; Yönetim yapısı ve ilişkiler; İnsan kaynakları ve bürokrasi; Kamu iktisadi teşebbüsleri; Taşra ve yerel yönetimler; Etkin yönetim; Özerk tarafsız kurumlar; Bağımsız düzenleyici üst kuruluşlar; Birlikte yönetilen kurumlar; Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları; Siyasi partiler, Sendika ve konfederasyonlar; Temsilcilikler; Vakıf, dernek, ekonomi, sanayi ve ticari kurumlar; Hizmet birimleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
5109307	Halkla İlişkiler	3.Yarıyıl	2	0	2	2

Genel amaçlar; Görev ve sorumluluklar; Halkla ilişkilerde mesaj; Kamuoyu ve medya ile ilişkiler; Sponsorluk.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY305	Örgütsel Davranış	3.Yarıyıl	2	0	2	2

Davranış Bilimleri kavramı; Algılama Kavramı; Toplumsal yapı; Örgüt yapıları ve örgüt kültürü; Örgüt içinde birey; Olumsuzluk kaynakları; Güdüleme

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY306	Sunu Teknikleri	3.Yarıyıl	2	1	2,5	3

Sunu nedir? Sunu tekniklerinin önemi, sunuda mekan kavramı, içerik oluşturma, sununun hedef kitlenin ihtiyacına göre sunma, sunuda bilişim teknolojilerinden faydalanma ve sunuda mesaj üretiminin ihtiyaçları karşılayabilme derecesi.



Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY324	Hızlı Okuma ve Diksiyon	3.Yarıyıl	2	0	2	3
Kelimeleri ve sesleri doğru telaffuz etmek, güzel konuşmak ve anlayarak hızlı okuma yapmak yeterlikleri kazandırmak, ses rengi, tonu ve hızını etkili ve verimli kullanabilmek, kelime yapısı ve özellikleri; konuşma sürati; simetrik ve hiyerarşik iletişimde kelime hızı; meslek terminolojisi; uygulama çalışmaları; hızlı okumanın önündeki engeller; okuma hızının ölçülmesi becerileri kazandırılmaktadır.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY321	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	3.Yarıyıl	2	0	2	3
Araştırma konularını seçme; kaynak araştırması yapma; araştırma sonuçlarını değerlendirme; araştırma sonuçlarını rapor haline dönüştürme; sunuma hazırlık yapma; sunumu yapma						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY307	Mesleki Yabancı Dil-I	3.Yarıyıl	3	0	3	3
Telefonda görüşme; not alma; metin okumak; yazı yazma; yazıyı düzeltme; ticari yazışmalar; standart yazışmalar; dil farklılıkları; deyimler; yüz yüze görüşme						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
US330	Girişimcilik ve İş Kurma	3.Yarıyıl	2	0	2	3
Tümevarım ve tümdengelim metodlarına yönelik düşünme hakkındaki çağdaş teoriler ve yaklaşımlar, eleştirel değerlendirmenin yolları, yaratıcı düşünme süreci, yaratıcılık ve yenilikçilik arasındaki ilişkiler, yenilikçiliğin uygulanması, ve yenilikçiliğin girişimcilik için bir çekirdek yetenek olarak kullanılması						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
US301	Sayısal Mantık	3.Yarıyıl	2	0	2	3

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
US302	Girişimcilik	3.Yarıyıl	2	0	2	3



IV. YARIYIL

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY407	Yönetici Asistanlığı	4.Yarıyıl	3		3	4

Dünyada ve Türkiye’de sekreterlik mesleği; sekreterlik ile ilgili kavramlar, sekreterlik türleri; sekreterin kişilik özellikleri, sekreterin mesleki özellikleri, sekreterin mesleki uygulamaları, yönetici asistanlığının tarihsel gelişimi, yönetici asistanının yeri ve önemi, yönetici asistanının özellikleri, yönetici asistanının diğer çalışanlardan farkı, iletişimde yönetici asistanının farkı, yönetici asistanının organizasyon yapma konusunda sorumluluğu, yönetsel faaliyetlere yardımcı olmak.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY405	Toplantı Yönetimi	4.Yarıyıl	1	1	1,5	3

Toplantı; Toplantının iletilmesi; Toplantıda kullanılacak materyaller; Toplantı mekanını toplantıya uygun şekilde düzenlemek; Toplantı sırasında katılımcıların soru ve cevaplarını not almak; Toplantı tutanak ve kararlarını katılımcılara ulaştırmak; Periyodik faaliyetleri gerçekleştirebilmek için çalışanlarla toplantı düzenleme; Toplantıda alınan kararları yöneticiye iletme; Kriz değerlendirme toplantısı

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY401	Dosyalama ve Arşivleme	4.Yarıyıl	2	1	2,5	4

Gelen belgeler; Giden belgeler; Dosyalama; Dosyalama sistemleri; Dosyalama sisteminin kurulması; Dosyalama süreci; Belge değişim süreci; Elektronik belgelerle işlem yapma; Elektronik belgeyi koruyucu önlemler; Dijitalleştirme; Elektronik belgeyi güncelleme, saklama ve imha; Sektör tanımları ve sınıflandırması; Arşiv tanımı ve çeşitleri; Kayıt sistemi; Arşivden belge yada dosyayı ödünç verme sistemleri; Belgeleri saklama süresi ve imha yöntemleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY402	Etkili ve Güzel Konuşma	4.Yarıyıl	1	1	1,5	2

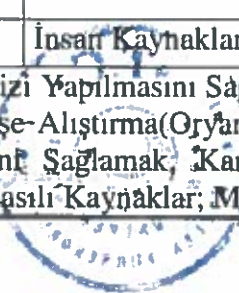
Nefes; Ses organları; Vurgu, Ulama, Tonlama; Protokol konuşması; Bilgilendirme konuşması; Hazırlıksız konuşmak

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY404	Meslek Etiği	4.Yarıyıl	2	0	2	2

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek; Etik sistemlerini incelemek; Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek; Meslek etiğini incelemek; Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek; Sosyal sorumluluk kavramını incelemek

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY403	İnsan Kaynakları Yönetimi	4.Yarıyıl	2	0	2	3

İş Analizi Yapılmasını Sağlamak; İnsan Kaynaklarını Planlamak; İşgören Adayı Bulmak; İşgöreni Seçmek; İşe Alıştırma(Oryantasyon) Eğitimi Vermek; İşgören Performansını Değerleme; İşgörenin Eğitilmesini Sağlamak; Karriyer Planlaması Yapmak; İş Değerleme; Ücretlendirmek; Yerli ve Yabancı Basılı Kaynaklar; Mesleki Organizasyonlar; Hizmetçi Eğitimler



Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY426	Müşteri İlişkileri Yönetimi	4.Yarıyıl	2	0	2	3
Müşteriler ile iletişim; Müşterileri sınıflandırmak; Online tüketici davranışları; Geleneksel tüketici davranışları; Randevu ve ağılama; Müşteri değeri yaratmak; Müşteri memnuniyeti; Müşteri şikayetleri						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY428	Pazarlama Yönetimi	4.Yarıyıl	2	0	2	3
Pazarlama yönetimi konusundaki temel yaklaşımları, kavramları ve teknikleri öğretmeyi amaçlamak, pazarlama yönetiminin teorik prensiplerini ve iş yaşamında karşılaşılabileceği pazarlama problemlerini tanıyabilmesini, bunlara uygun çözüm önerileri geliştirebilmesini ve bunları uygulayabilmesini sağlamayı hedeflemektedir.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY408	Mesleki Yabancı Dil-II	4.Yarıyıl	2	2	3	3
Telefonda görüşme; Not alma; Yazı okuma ve yazma; Yazıyı düzenleme; Formatı seçme; Mesleki yazı yazma; Görüşmeye hazırlık; Görüşme yapma						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
BY427	Medya Okuryazarlığı	4.Yarıyıl	2	0	2	3
Medya okuryazarlığı ve önemi, Dünya'da ve Türkiye'de medya okuryazarlığı süreci, Kitle iletişim araçları, Türkiye'de televizyon yayıncılığı, Televizyon program türleri, Televizyon izleme alışkanlıkları, Televizyonun olumsuz etkileri, Televizyon program analizleri, Televizyon program analizleri, Radyo program türleri ve analizleri, Gazetede haber ve fotoğrafın önemi, gazete hazırlama uygulaması, medya, etik ve mevzuat kavramlarını kavrayabilme yetisi kazandırabilmek.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
US402	Proje Hazırlama	4.Yarıyıl	2	0	2	3

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
US401	Sözel Mantık	4.Yarıyıl	2	0	2	3

TE = Teorik, PR = Uygulama, KR = Kredi

