

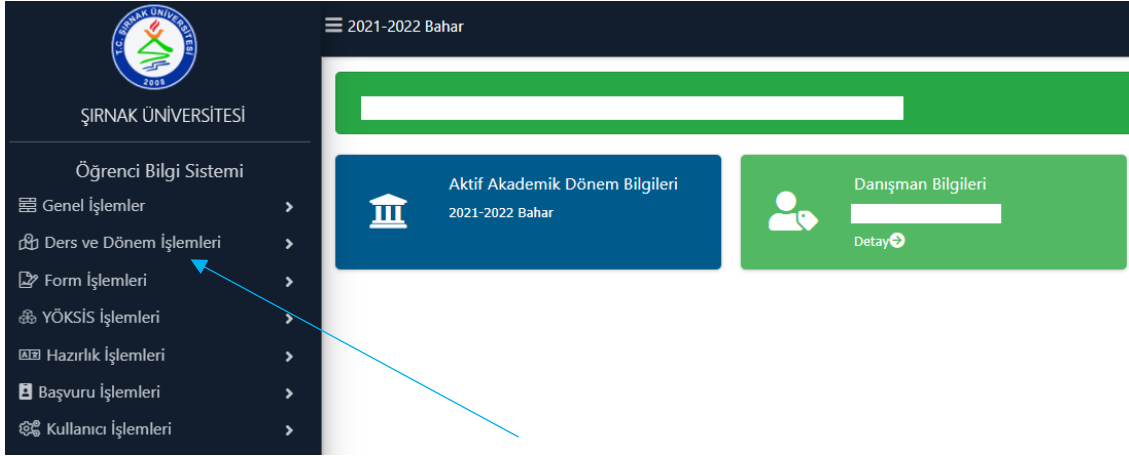
# DERS KAYIT KILAVUZU

Değerli öğrencilerimiz, bu kılavuz ders kayıtlarınızı doğru, eksiksiz ve zamanında yapabilmeniz için hazırlanmıştır. Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 17. maddesinin 2. bendi “**Öğrenciler her eğitim-öğretim yarıyılı/yılıının başlangıcında akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ders kaydı yaptırırlar. Başarısız olup tekrar almak zorunda oldukları dersler hariç** (bu dersler otomasyon sistemi tarafından seçilmektedir) **ve tüm sorumluluk kendilerinde olmak üzere, öğrenciler ders ekleme-çıkarma (ders düzeltme) haftası içinde kaydoldukları dersleri değiştirebilir, bırakabilir veya bunlara ders ekleyebilirler.**” gereğince, yapacağımız tüm işlemlerden sizler sorumlusunuz. Bu bağlamda, ders kaydınızı kılavuzda belirtilen hususları dikkate alarak ve işlem adımlarını takip ederek yapınız.

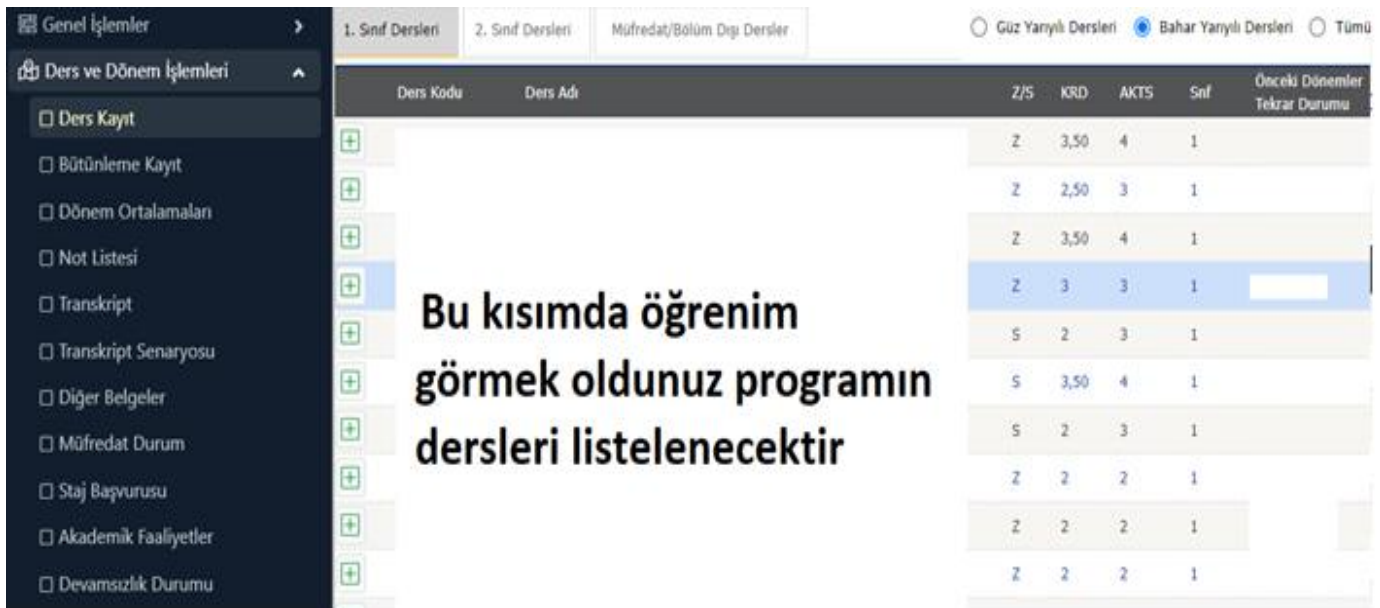
Üniversitemizde öğrenime başlayacağınız ilk dönemde (1. sınıf Güz dönemi) ders kayıtlarınız Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Sonraki dönemlerde ders kayıtlarınız, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında, sizler tarafından yapılması gerekmektedir. Dönem uzatma durumlarında, ders kaydınızın danışmanınız tarafından onaylanabilmesi için öğrenim harcınızı yatırmalısınız.

## 1. Adım: Derslerin Görüntülenmesi

Ders kaydınızın ilk aşaması seçmeniz gereken dersleri öğrenci otomasyon sisteminizde görüntülenmesidir. Öğrenci numaranız ve şifreniz ile giriş yaptığımızda, otomasyon sayfanızın sol kısmında bulunan menülerden “**Ders ve Dönem İşlemleri**” sekmesine tıklamanız gerekmektedir. Bu işlem aşağıdaki resimde gösterilmiştir.



Bu sekmeye tıkladığınızda, açılan menülerden “**Ders Kayıt**” sekmesine tıkladığınızda, öğrenim görmekte olduğunuz programın derslerini görüntülemiş olacaksınız. Bu işlem aşağıdaki resimde gösterilmiştir.

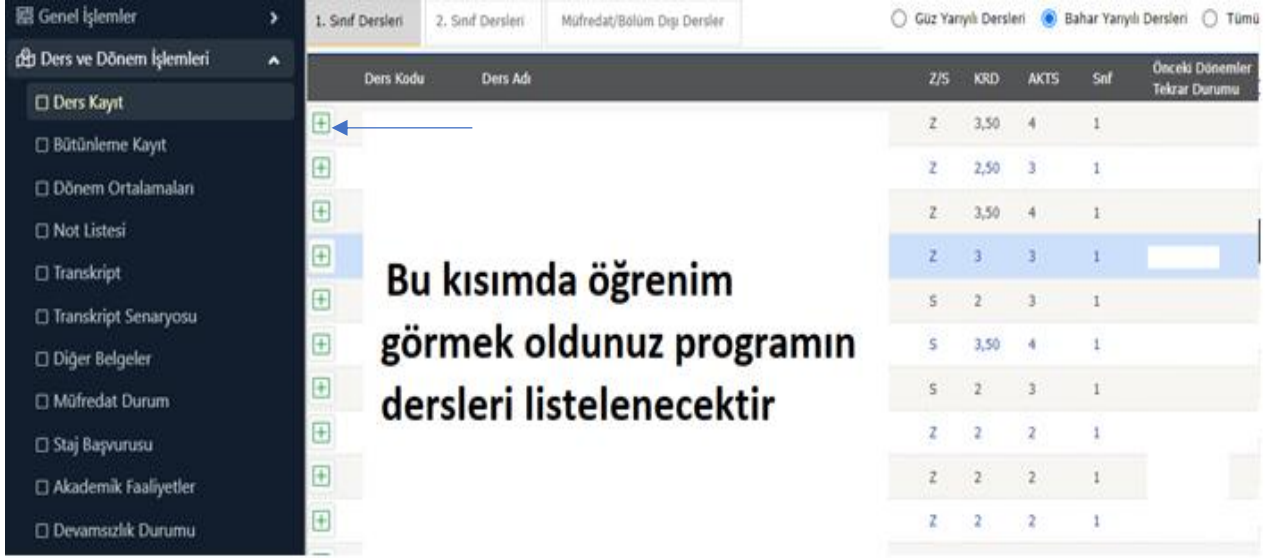


**Listelenen derslerin, öğrenim görmekte olduğunuz döneme (Güz veya Bahar Yarıyılı) ve sınıfa ait olduğuna dikkate ediniz.**

## 2. Adım: Derslerin Seçilmesi

### A) 1. Sınıf Öğrencilerimiz

Listelenen derslerden seçmeniz gereken dersler, Yüksekokulumuz web sitesinin öğrenim görmekte olduğunuz programın sayfasından veya danışman hocanızdan öğrenebilirsiniz. Ders listesinde, seçmeniz gereken dersin sol kısmında bulunan '+' simgesine tıklayınız. Bu işlem aşağıdaki resimde gösterilmiştir. Ayrıca, belirtilen derslerden 'Muaf' olduğunuz ders/dersler varsa, resimde gösterilen ders listesinde muaf olduğunuz belirtilmiş olacaktır.



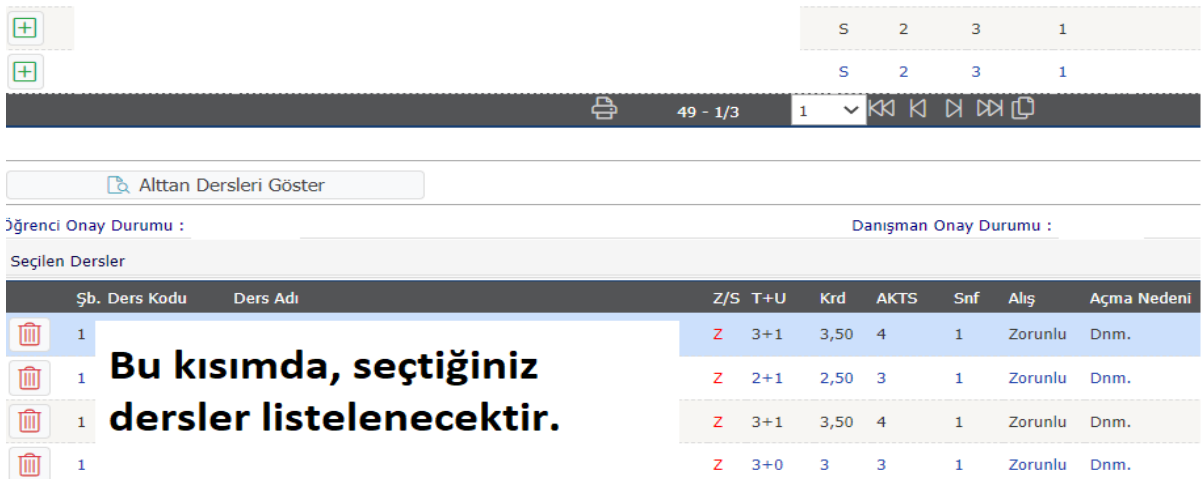
The screenshot shows a web interface for course selection. On the left, there is a sidebar with a menu titled 'Genel İşlemler' and 'Ders ve Dönem İşlemleri'. The 'Ders ve Dönem İşlemleri' menu is expanded, showing options like 'Ders Kayıt', 'Bütünlendirme Kayıt', 'Dönem Ortalamaları', 'Not Listesi', 'Transkript', 'Transkript Senaryosu', 'Diğer Belgeler', 'Müfredat Durum', 'Staj Başvurusu', 'Akademik Faaliyetler', and 'Devamsızlık Durumu'. The main area displays a table of courses with columns for 'Ders Kodu', 'Ders Adı', 'Z/S', 'KRD', 'AKTS', 'Sınıf', and 'Önceki Dönemler Tekrar Durumu'. A blue arrow points to a '+' icon in the first column of the table. A text overlay in the center reads: 'Bu kısımda öğrenim görmek olduğunuz programın dersleri listelenecektir'.

'+' işaretine tıkladığınızda, seçmekte olduğunuz derse ait yeni bir sayfa açılacaktır. Açılan bu sayfada, dersin sol kısmında bulunan '+' simgesine tekrar tıklayınız. Bu işlem aşağıdaki resimde gösterilmiştir.



The screenshot shows a web page with a light blue header containing three instructions: 1.) Ders seçimine devam etmek için lütfen müfredattan seçtiğiniz derse uygun aşağıda listesi olan Aktif Dönemde Açılmış olan bir ders seçiniz. 2.) Bu ekranda bölümünüz tarafından tanımlanan ders kayıt kuralları işlenmektedir. Kurallar ile ilgili yaşadığınız problemleri lütfen bölümünüze bildiriniz. 3.) Bu ekranda sadece bölümünüz tarafından aktif dönemde açılan dersler listelenmektedir. Seçmek istediğiniz ders listede görünmüyorsa, lütfen bölümünüze bildiriniz. Below the instructions, there is a form with fields for 'Müfredattan Seçilen Dersin Kodu:', 'Tipi: Seçmeli', 'Ders Kod/Ad', and 'Öğretim Elemanı'. There are also buttons for 'Kontenjan Göster', 'Ek İşlemler', and 'Ara/Bul'. Below the form, there is a table with columns: 'Şube', 'Ders Kod', 'Ders Adı', 'Z/S T+U', 'Krd', 'AKTS', 'Öğretim Elemanı', 'Sınıf', 'Açma Nedeni', and 'Grup Kod'. The first row of the table is highlighted in blue and contains the text: '1 Bu kısımda seçmekte olduğunuz ders yazacaktır'.

'+' işaretine tıkladığınızda dersi seçmiş olursunuz. Dersi seçtiğinizi 2 şekilde anlayabilirsiniz. Ders seçimi yaptığımız sayfanın en alt kısmında, seçtiğiniz dersi göreceksiniz. Aynı zamanda, listelenen derslerden seçmiş olduğunuz dersin sağ tarafında 'kayıtlı' yazısını göreceksiniz. Bu işlemler aşağıdaki resimlerde gösterilmiştir.



The screenshot shows a web page with a light blue header containing three instructions: 1.) Ders seçimine devam etmek için lütfen müfredattan seçtiğiniz derse uygun aşağıda listesi olan Aktif Dönemde Açılmış olan bir ders seçiniz. 2.) Bu ekranda bölümünüz tarafından tanımlanan ders kayıt kuralları işlenmektedir. Kurallar ile ilgili yaşadığınız problemleri lütfen bölümünüze bildiriniz. 3.) Bu ekranda sadece bölümünüz tarafından aktif dönemde açılan dersler listelenmektedir. Seçmek istediğiniz ders listede görünmüyorsa, lütfen bölümünüze bildiriniz. Below the instructions, there is a form with fields for 'Müfredattan Seçilen Dersin Kodu:', 'Tipi: Seçmeli', 'Ders Kod/Ad', and 'Öğretim Elemanı'. There are also buttons for 'Kontenjan Göster', 'Ek İşlemler', and 'Ara/Bul'. Below the form, there is a table with columns: 'Şube', 'Ders Kod', 'Ders Adı', 'Z/S T+U', 'Krd', 'AKTS', 'Öğretim Elemanı', 'Sınıf', 'Açma Nedeni', and 'Grup Kod'. The first row of the table is highlighted in blue and contains the text: '1 Bu kısımda seçmekte olduğunuz ders yazacaktır'. Below the table, there is a button for 'Altın Dersleri Göster'. Below the button, there is a section for 'Öğrenci Onay Durumu' and 'Danışman Onay Durumu'. Below this, there is a section for 'Seçilen Dersler' with a table showing the selected courses. The first row of the table is highlighted in blue and contains the text: '1 Bu kısımda, seçtiğiniz dersler listelenecektir.'.

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	KRD	AKTS	Snf	Önceki Dönemler Tekrar Durumu	Aktif Dönem Kayıt Durumu
	<b>Bu kısımda, öğrenim görmekte olduğunuz programın dersleri bulunacak ve bu derslerden seçmiş olduğunuz dersin sağ kısmında 'kayıtlı' ibaresi bulunacaktır.</b>	Z	3,50	4	1		Kayıtlı
		Z	2,50	3	1		Kayıtlı
		Z	3,50	4	1		Kayıtlı
		Z	3	3	1		Kayıtlı
		S	2	3	1		Kayıtlı
		S	3,50	4	1		Kayıtlı

Eğer hatalı ders seçimi yaptıysanız, seçtiğiniz derslerin bulunduğu listeden, silmek istediğiniz dersin sol kısmında bulunan simgeye tıklayarak dersi silebilirsiniz. Bu işlem aşağıdaki resimde gösterilmiştir.

Şb. Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Snf	Alış	Açma Nedeni
1	<b>Bu kısımda, seçtiğiniz dersler listelenecektir.</b>	Z	3+1	3,50	4	1	Zorunlu	Dnm.
1		Z	2+1	2,50	3	1	Zorunlu	Dnm.
1		Z	3+1	3,50	4	1	Zorunlu	Dnm.
1		Z	3+0	3	3	1	Zorunlu	Dnm.

Öğrenim görmekte olduğunuz programın web sayfasında belirtilen derslerden sınıf ve döneminize ait olan bütün dersleri yukarıda belirtildiği gibi seçtikten sonra, ders seçim sayfanızın sağ orta kısmında bulunan **'Kontrol Et'** simgesine tıklayınız. Ardından, sayfanın aynı bölgesinde olan **'Kesinleştir'** simgesine mutlaka tıklayınız. Kesinleştirme yapmadığınız ders kaydınız danışmanınız tarafından onaylanamaz. Bu işlem aşağıdaki resimde gösterilmiştir.

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	KRD	AKTS	Snf	Önceki Dönemler Tekrar Durumu	Aktif Dönem Kayıt Durumu
	<b>Bu kısımda, öğrenim görmekte oldunuz programın dersleri listelenecektir.</b>	Z	1,50	2	2		
		S	2,50	3	2		
		Z	3,50	4	2		
		Z	3,50	5	2		
		Z	2,50	4	2		
		Z	2,50	4	2		
		Z	2,50	3	2		
		S	1,50	2	2		
		S	3	3	2		

**Kontrol Et**

**'Kontrol Et'** simgesine tıkladığımızda sistemin göndereceği mesajdan sonra aynı kısımda **'Kesinleştir'** yazısı olacaktır.

Kesinleştirme işlemi yaptığınızda, ders kayıt işleminizi yapmış ve danışman onayına göndermiş olursunuz. Danışmanınız seçmiş olduğunuz derslerinizi kontrol eder ve ders kaydınızı onaylar.

## B) 2. Sınıf Öğrencilerimiz

1. sınıf öğrencilerimiz için yukarıda belirtilen ders kayıt işlemleri 2. sınıf öğrencilerimizin içinde geçerlidir. Ancak, 2. sınıf öğrencilerimizin dikkat etmesi gereken durumlar bulunmaktadır.

Öğrenim görmekte olduğunuz dönem için seçmeniz gereken dersler, öğrenim görmekte olduğunuz programın web sayfasında bulunacaktır. Belirtilen 2. sınıf derslerinize ilaveten, 1. sınıfta aldığınız ve başarısız olduğunuz veya devamsızlıktan kaldığınız dersler varsa, bu dersler otomasyon sistemi tarafından seçilmiş olacaktır. Seçilen bu dersleri ders seçim sayfanızdan görebilirsiniz. Bu durum aşağıdaki resimde gösterilmiştir.

1. Sınıf Dersleri			2. Sınıf Dersleri			Müfredat/Bölüm Dışı Dersler			<input type="radio"/> Güz Yarıllı Dersleri <input checked="" type="radio"/> Bahar Yarıllı Dersleri <input type="radio"/> Tümü		
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	KRD	AKTS	Snf	Önceki Dönemler	Tekrar Durumu				
[+]		Z	1,50	2	2						
[+]		S	2,50	3	2						
[+]		Z	3,50	4	2						
[+]		Z	3,50	5	2						
[+]		Z	2,50	4	2						
[+]		Z	2,50	4	2						
[+]		Z	2,50	3	2						
[+]		S	1,50	2	2						
[+]		S	3	3	2						

**Bu kısımda, öğrenim görmekte olduğunuz programın dersleri bulunacaktır.**

### Tekrar Edilmesi Gereken Dersler

Bu kısımda, 1. sınıfta aldığınız ve başarısız olduğunuz veya devamsızlıktan kaldığınız dersler varsa sistem tarafından seçilmiş olan dersleriniz listelenecektir.

1. sınıftan almanız gereken dersler sistem tarafından otomatik olarak seçildiği için 2. sınıf derslerinizi seçmeniz gerekmektedir.

**Durum A:** 1. sınıftan alacağınız dersler, 1. sınıfta aldığınız ve başarısız olduğunuz (kaldığınız) dersler ise, 1. sınıftan alacağınız dersler ile 2. sınıftan seçeceğiniz derslerin toplamı en fazla 50 AKTS olmalıdır.

**Durum B:** 1. sınıftan alacağınız dersler, 1. sınıfta hiç almadığınız veya devamsızlıktan kaldığınız dersler ise, 1. sınıftan alacağınız dersler ile 2. sınıftan seçeceğiniz derslerin toplamı en fazla 40 AKTS olmalıdır.

(Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 17. maddesinin 14. bendi 'Bir öğrencinin bir yarıyılıda teorik ve uygulama dahil alacağı toplam AKTS kredi miktarı, bulunduğu dönemden ve önceki dönemlerden ilk kez aldığı dersler ve devamsızlıktan kalan derslerle birlikte 40 AKTS kredisini aşamaz. Bu AKTS kredi miktarı, devamını alıp başarısız olduğu dersler dahil edildiğinde 50 AKTS kredisini aşamaz.')

1. sınıftan almak zorunda olduğunuz dersler ile 2. sınıftan seçtiğiniz derslerin toplam AKTS miktarı, yukarıda belirtilen durumlara göre, 50 veya 40 AKTS değerine ulaşmış ve 2. sınıftan seçmeniz gereken ders/dersler varsa, bu dersleri seçmenize sistem izin vermeyebilir. Sistem size herhangi bir uyarı vermese dahi danışmanınız 50 veya 40 AKTS değerinden sonra ilave ders ekleyemez.