



T.C.  
ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ  
( Şirnak Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğü) Hassas Görev Tablosu



S.N.	HASSAS GÖREVLER	GÖREVLİ PERSONEL	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	SORUMLU OLDUKLARI YÖNETİCİ	GÖREV YERİNE GETİRİLMEZSE SONUÇLAR
1	Yazıların zamanında Hazırlanması ve ilgili birim ve kuruluşlara gönderilmesi	1-Yasemin Ezgi YAŞAR 2-Mikail AKBAŞ 3-Özgür DEMİRKIRAN 4-Ömer FİDAN	MYO Sekreterliği	MYO Sekreteri	Tenkit, soruşturma ve Ceza verilmesi
2	Gizli yazıların yazılması	1-Yasemin Ezgi YAŞAR	MYO Sekreterliği	Müdür	İtibar ve güven kaybı
3	Taşınır malları teslim alınması, depoya yerleştirilmesi, Kullanılmaz durumda olan taşınırların tespiti, taşınırların sayımı	1- Ömer FİDAN	Kayıt Kontrol Yetkilisi	MYO Sekreteri	Mali kayıp, Menfaat sağlama,yolsuzluk
4	İhale ve Satınalma çalışmaları	2-Muzaffer AYKUT 3-Erkan AKDAĞ 4-Özgür DEMİRKIRAN 5- Ömer FİDAN	MYO Sekreterliği	MYO Sekreteri	Haksız rekabet,ihale iptali, menfaat sağlama
5	Maaş, ek ders, fazla mesai, satın alma evrakları ve telefon, su, elektrik faturası, bakım-onarım ödemelerinin yapılması	1- Özgür DEMİRKIRAN	MYO Sekreterliği	MYO Sekreteri	Hatalı ödeme, haksız kazanç , iade
6	MYO kurulu, MYO Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu kararların yazılması ve ilgililere tebliği	1-Yasemin Ezgi YAŞAR	MYO Sekreterliği	MYO Sekreteri	Hak kaybı, işleyişte sıkıntı
7	Kanun ve Yönetmeliklerin takibi ve uygulanması	1-Muzaffer AYKUT 2-Erkan AKDAĞ	Müdürlük	Müdür	Hak kaybı, Yanlış işlem, soruşturma ve para cezası



T.C.  
ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ  
( Şirnak Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğü) Hassas Görev Tablosu



8	Mahkeme kararlarının uygulanması	MYO Yönetim Kurulu, Müdür, MYO Sekreteri, Bölüm Başkanları, İlgili öğretim elemanları	Müdürlük	Müdür	Yasalara uymamanın getireceği yaptırımlar
9	Bilgi edinme kanununa göre bilgilerin zamanında yararlanmak isteyenlere verilmesi. Gizli ve Devlet sırrı niteliğindeki bilgilerin açıklanmaması	Muzaffer AYKUT	Müdürlük	Müdür	Yasalara uymamanın getireceği yaptırımlar



T.C.  
ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ  
( Şırnak Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğü) Hassas Görev Tablosu



10	İdari ve Akademik Kadro çalışmaları	MYO Yönetim Kurulu, Müdür, MYO Sekreteri, Bölüm Başkanları, İlgili öğretim elemanları	MYO Sekreterliği	Müdür	Hak kaybı
11	Geçici mezuniyet ve diplomanın basılması ve teslimi kep-cübbe teslimi ve iadesi	1-Mikail AKBAŞ 2-Ömer FİDAN	MYO Sekreterliği	Müdür	Hak kaybı, işleyişte sıkıntı
12	Eğitim-öğretim faaliyetlerinde Akademik takvimin esas alınması	Öğretim Elemanları	Bölüm Başkanlıkları	Müdür,Müdür Yardımcıları	Güven ve itibar kaybı, Başarı ve Tercih edilme değeri düşme
13	Başarı notlarının zamanında elektronik ortama verilmesi	Öğretim Elemanları	Müdürlük	Müdür Yardımcıları	Zaman kaybı, yasalara uymama
14	ERASMUS ve FARABİ programına katılan öğrencilerin takibi	1-Mikail AKBAŞ 2-Ömer FİDAN	Bölüm Başkanları	Müdür Yardımcıları	Tanıtım vetercih edilme
15	Güvenlikle ilgili çalışmalar	Koruma ve Güvenlik Görevlileri	MYO Sekreterliği	MYO Sekreteri	Bilgi kaybı, delillerin yok olması, can ve mal kaybı riski
16	MYO İnternet sayfasının güncellenmesi	Öğr. Gör.Abdurrahim ERAT	Müdürlük	Müdür	İtibar kaybı, yanlış bilgilendirme
17	Arşivin güvenliği ve kontrolü dosyalama işlemi	1-Erkan AKDAĞ 2- Yasemin Ezgi YAŞAR 3- Özgür DEMİRKIRAN 4-Ömer FİDAN 5-Mikail AKBAŞ	MYO Sekreterliği	MYO Sekreteri	İtibar kaybı, Güvenliğin sağlanmaması
18	Hassas görevden ayrılan personelin yerine görevlendirme yapılması	MYO Sekreteri	MYO Sekreterliği	Müdür	Görevin aksaması



T.C.  
ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ  
( Şirnak Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğü) Hassas Görev Tablosu



19	Akademik ve İdari Personelin SGK Kesenek İşlemlerinin Yapılması	1-Özgür DEMİRKIRAN	MYO Sekreterliği	<u>Müdür</u> <u>MYO Sekreteri</u>	Hak kaybı, işleyişte sıkıntı, Maddi zarar
20	Faaliyet Raporu, Performans Raporu, İç Kontrol Eylem Planı ve Taşınır Raporların Hazırlanması ve Üst Yönetime sunulması	1-Erkan AKDAĞ 2- Yasemin Ezgi YAŞAR 3- Özgür DEMİRKIRAN 4-Ömer FİDAN 5-Mikail AKBAŞ	MYO Sekreterliği	<u>Müdür</u> <u>MYO Sekreteri</u>	Görevin aksaması yasalara uymama işleyişte sıkıntı
21	Öğrencilerin yaz staj uygulamasında SGK İşe giriş bildirelerinin, e-bildirelerinin ve işten ayrılış bildirelerinin yapılması	1-Mikail AKBAŞ 2-Ömer FİDAN	MYO Sekreterliği	MYO Sekreteri	Hak kaybı, işleyişte sıkıntı, Maddi zarar
22	Öğrenci ders kabulünün yapılması Öğrencileri hakları ve cezaları ve yönetmelikler hakkında bilgilendirilmesi	Öğretim Elemanları	Bölüm Başkanlıkları	<u>Müdür</u> <u>Müdür Yardımcıları</u>	Hak kaybı, işleyişte sıkıntı, Görevin aksaması yasalara uymama
23	Santral ve İletişimin Kurum içi ve Kurum dışı sağlanması	1-Yasemin Ezgi YAŞAR	MYO Sekreterliği	MYO Sekreteri	işleyişte sıkıntı, Görevin aksaması, Zaman kaybı

Dr. Öğr. Üyesi Ferhat Şirin  
SÖKMEN Müdür