

İŞİN ADI

Personel Evlilik ve Ölüm İzin İşlemi

KODU

TOPLAM SÜRE

50 dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Personelin kendisinin veya çocuğunun evlenmesi ya da eşinin, çocuğunun, kendisinin veya eşinin ana, baba ve kardeşinin ölümü hâllerinde isteği üzerine yedi gün izin verilir. İzin evlilik için ise yazılı müracaatı (nikah tarihini/düğün tarihini gösterir davetiye) alınır. Ölüm izni kullanılacaksa ilgili amire sözlü haber verilerek (resen) izin verilir.

Personel İşleri Birimi Personeli

Düğün izni için;  
1- dilekçe  
2- Resmi nikah/düğün davetiyesi

Talep edilen izin düğün/ölüm izni ise;

1- Kendisi ya da kanuni yakını mı?  
Düğün izni ise;  
Davetiye var mı?

5 dk.

5 dk.

Personel İşleri Birimi Personeli

Personele izin kullanamayacağına dair sözlü bilgi verilir



BITİŞ

Varsa vekalet belirtilerek İzin Formu hazırlanır ve EBYS üzerinden ıslak imza ile iş akışına sunulur.

Personel İşleri Birimi Personeli

5 dk.

EBYS sistemi üzerinden onaylanan izin formu ıslak imza ile ilgiliilere imzalatılır.

Personel İşleri Birimi Personeli

5 dk.

İzin formunun bir nüshası personele verilir ve personel ayrılmadan önce vekalet varsa EBYS üzerinden vekaletini verir. Bölüm Başkanı Müdür ise vekalet yazıları yazılır ve İYEM modülüne bilgiler işlenerek ilgili belgeler Rektörlük İYEM yetkilisine e-mail ile gönderilir.

Personel İşleri Birimi,  
Bölüm Sekreterliği,  
Tahakkuk ve Satın Alma Birimi Personeli

5 dk.

5 dk.

İzin kullanan personel öğretim elamanı ise ve eğitim-öğretim de devam ediyor ise, ders vermek üzere görevli olduğu birimlere bildirilir.

U1

İzin süresinin bitiminde görevine başladı mı?

2 dk.

Personel İşleri Birimi Personeli

İzin formunun ilgili bölümüne görevine başlamama nedeni (sıhhi izin vs) yazılarak Yükseköğretim Sekreterine onaylatılır.

5 dk.

İzin formunun ilgili bölümüne görevine başlama tarihi yazılır ve Yükseköğretim Sekreterine onaylatılır.

Personel İşleri Birimi Personeli

5 dk.

İzin formu üst yazıya ek yapılarak Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) gönderilir.

Personel İşleri Birimi Personeli

10 dk.

İzin formu personelin özlük dosyasına takılır.

Personel İşleri Birimi Personeli

3 dk.

BITİŞ



İzin kullanan Bölüm Başkanı ya da Müdür ise vekalet bilgilerini PBS modülüne girmeyi unutma!

U1

İzin kullanan personel öğretim elamanı ise ve eğitim öğretim devam ediyor ise, Tahakkuk ve Satınalma Birimi Personeli tarafından ders vermek üzere görevli olduğu birimlere bildirilir.