ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

AKADEMİK PERSONEL İŞ ENVANTERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANDIĞI  MEVZUATIN ADI  VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |
| MERKEZİ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLİ İDARE | DİĞER  (ÖZEL SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA  İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI |
| 1 | 23608337 | 903.02 | Açıktan Atama | Akademik Personelin Açıktan Atama İşlemleri  (Öğretim Elemanları ve Öğretim Üyeleri) | 2547 Sayılı Kanun ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun İlgili Maddeleri  (657 S.K. 36, 48 maddeleri)  (2547 S.K. 21., 23., 25., 26., 31., 50. maddeleri) | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı | - | - | - | - Açıktan Atama Dilekçesi  - Sağlık Kurulu Raporu (Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden Alınmış Heyet Raporu)  - Savcılık İyi Hal Belgesi (Sabıka Kaydı)  - Nüfus İdaresinden Alınmış Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Örneği  - Nüfus Cüzdan Fotokopisi  - Diploma ve Transkript (Noter Onaylı)  - Erkek Adaylar İçin Askerlik Durum Belgesi  - 12 Adet Fotoğraf  - İlan Başvuru Şartları Arasında Adayların Atandıkları Kadrolara Göre İstenen Durum veya Özel Durum Belirten Belgeler (Bilimsel Yayın Dosyası, Puanlama Tablosu, Tecrübe Şartı Belgesi, ALES, Yabancı Dil Belgesi, Lisansüstü Eğitim Mezuniyet Belgesi veya Öğrenci Belgesi ve Transkriptleri) | Personel  Daire  Başkanlığı | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | - Üniversite/Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı  - Atama Kararnamesinin Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Onaylanan Atama Kararnamesine Üst Yazı Hazırlanarak Onaya Sunulması  - Üst Yazı ile Atama Kararnamesinin İlgili Birime Gönderilmesi | -Atama Kararnamesinin İlgiliye Tebliğ Edilmesi | - | 60 Gün | 30 | Sunulmuyor |
| 2 | 23608337 | 903.02 | Naklen Atama | Akademik Personelin Naklen Atama İşlemleri  (Öğretim Elemanları ve Öğretim Üyeleri) | 2547 Sayılı Kanun ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun İlgili Maddeleri  (657 S.K. 74. ve 76. maddeleri)  (2547 S.K. 21., 23., 25., 26., 33., 50. maddeleri) | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | - Naklen Atanma Dilekçesi  - Hizmet Belgesi  - Diploma (Noter Onaylı)  - Nüfus Cüzdan Fotokopisi  - Erkek Adaylar İçin Askerlik Durum Belgesi  - 2 Adet Fotoğraf  - İlan Başvuru Şartları Arasında Adayların Atandıkları Kadrolara Göre İstenen Durum veya Özel Durum Belirten Belgeler (Bilimsel Yayın Dosyası, Puanlama Tablosu, Tecrübe Şartı Belgesi, ALES, Yabancı Dil Belgesi, Lisansüstü Eğitim Mezuniyet Belgesi veya Öğrenci Belgesi ve Transkriptleri) | Personel  Daire  Başkanlığı | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | - Üniversite/Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı  - Atama Kararnamesinin Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Onaylanan Atama Kararnamesine Üst Yazı Hazırlanarak Onaya Sunulması  - Üst Yazı ile Atama Kararnamesinin İlgili Birime Gönderilmesi | -İlgili Kurumdan Muvafakat Yazısının İstenmesi  - Yapılan Atama Kararnamesinin Karşı Kuruma Gönderilmesine İlişkin Üst Yazının Hazırlanarak Onaya Sunulması  - Onaylanan Üst Yazı ile Atama Kararnamesinin İlgili Kuruma Gönderilmesi  - Göreve Başlayan Akademisyenin Göreve Başlaması Karşı Kuruma Bildirilerek, Özlük Dosyasının ve İşten Ayrılış Bildirgesinin İstenmesi | - | 60 Gün | 20 | Sunulmuyor |
| 3 | 23608337 | 903.02.01 | Profesör Jürilerine Yazılması | ÜYK’da Belirlenen Jüri Üyelerine Bilimsel Yayın Dosyalarının Gönderilmesi | 2547 Sayılı Kanun’un 26. Maddesi | Akademik Personel | Personel Daire Başkanlığı |  |  |  | -ÜYK’da belirlenen Profesör Listesi | Personel Daire Başkanlığı | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | -Profesör Jürilerinin Belirlenmesi Amacıyla ÜYK’ya, Profesör Listesinin Sunulması | -Belirlenen Profesör Jürilerine Bilimsel Yayın Dosyasının Gönderilmesi | - | 12 gün | 18 | Sunulmuyor |
| 4 | 23608337 | 903.02.01 | Profesör Atamaları | Üniversitemizde açık bulunan Profesör Kadrosuna Kurum içi Naklen Atama İşlemleri | 2547 Sayılı Kanun’un 26. Maddesi | Akademik Personel | Personel Daire Başkanlığı |  |  |  | -Jüri Değerlendirme Raporları  -Üniversite Yönetim Kurulu Kararı | Personel Daire Başkanlığı | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | - Atama Kararnamesinin Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Onaylanan Atama Kararnamesine Üst Yazı Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Üst Yazı ve Kararnamenin İlgili Birime Gönderilmesi  -Atanan Profesöre Tebrik Yazılması | - | - | 75 gün | 10 | Sunulmuyor |
| 5 | 23608337 | 903.02.01 | Profesör Atamaları | Üniversitemizde açık bulunan Profesör Kadrosuna Başka Kurumlardan Atama İşlemleri | 2547 Sayılı Kanun’un 26. Maddesi | Akademik Personel | Personel Daire Başkanlığı |  |  |  | -Başlıca araştırma eserini belirttiği başvuru dilekçesi  -Özgeçmişi  -Doçentlik belgesi sureti  -Yayın listesi  -Tebliğleri ile bunlara yapılan atıfları  -Yönettiği doktora ve yüksek lisans çalışmaları  -Üniversiteye katkılarını kapsayan ve belgeleyen 6 takım dosya.  -Jüri Değerlendirme Raporları  -Üniversite Yönetim Kurulu Kararı | Personel Daire Başkanlığı | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | - Atama Kararnamesinin Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Onaylanan Atama Kararnamesine Üst Yazı Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Üst Yazı ve Kararnamenin İlgili Birime Gönderilmesi  -Atanan Profesöre Tebrik Yazılması | -İlgili Kurumdan Muvafakat Yazısının İstenmesi  - Yapılan Atama Kararnamesinin Karşı Kuruma Gönderilmesine İlişkin Üst Yazının Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Onaylanan Üst Yazı ile Atama Kararnamesinin İlgili Kuruma Gönderilmesi  -Göreve Başlayan Akademisyenin Göreve Başlaması Karşı Kuruma Bildirilerek, Özlük Dosyasının ve İşten Ayrılış Bildirgesinin İstenmesi  Naklen Atama Kararnamesinin Karşı Kuruma Gönderilmesi | - | 75 gün | 8 | Sunulmuyor |
| 6 | 23608337 | 903.02.01 | Doçent Atamaları | Üniversitemizde açık bulunan Doçent Kadrosuna Naklen Atama İşlemleri | 2547 Sayılı Kanun’un 26. maddesi | Akademik Personel | Personel Daire Başkanlığı |  |  |  | -Başvuru Dilekçesi  -Özgeçmiş  -Doçentlik Belgesi Sureti  -Bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 4 takım dosya  -Jüri Değerlendirme Raporları  -Üniversite Yönetim Kurulu Kararı | Personel Daire Başkanlığı | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | - Atama Kararnamesinin Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Onaylanan Atama Kararnamesine Üst Yazı Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Üst Yazı ve Kararnamenin İlgili Birime Gönderilmesi | -İlgili kurumdan muvafakat yazısının istenmesi  -Yapılan Atama Kararnamesinin Karşı Kuruma Gönderilmesine İlişkin Üst Yazının Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Onaylanan Üst Yazı ile Atama Kararnamesinin İlgili Kuruma Gönderilmesi  -Göreve Başlayan Akademisyenin Göreve Başlaması Karşı Kuruma Bildirilerek, Özlük Dosyasının ve İşten Ayrılış Bildirgesinin İstenmesi | - | 45 gün | 10 | Sunulmuyor |
| 7 | 23608337 | 903.02 | Doçent Atamaları | Üniversitemizde açık Bulunan Doçent Kadrosuna Açıktan Atama İşlemleri | 2547 Sayılı Kanun’un 26. maddesi | Akademik Personel | Personel Daire Başkanlığı |  |  |  | -Jüri Değerlendirme Raporları  -Üniversite Yönetim Kurulu Kararı  -Doçentlik Belgesi Sureti | Personel Daire Başkanlığı | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | -Atama Kararnamesinin Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Onaylanan Atama Kararnamesine Üst Yazı Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Üst Yazı ve Kararnamenin İlgili Birime Gönderilmesi  -Atanan Doçente Tebrik Yazılması | - | - | 60 gün | 40 | Sunulmuyor |
| 8 | 23608337 | 903.02.01 | 1416 Sayılı Kanun Gereğince Atama | 1416 Sayılı Kanun Gereği Atanacak Akademik Personelin Atama İşlemleri | 1416 Sayılı Kanun’un 21. Maddesi | Akademik Personel | Personel Daire Başkanlığı |  |  |  | -Millî Eğitim Bakanlığı Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Genel Müdürlüğü’nün atama yazısı  -Kimlik Fotokopisi  -Diplomalar | Personel Daire Başkanlığı | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | -Üniversite/Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı  Atama Kararnamesinin Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Onaylanan Atama Kararnamesine Üst Yazı Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Üst Yazı ve Kararnamenin İlgili Birime Gönderilmesi | -İlgiliye Tebliğ Yazısı | - | 40 gün | 5 | Sunulmuyor |
| 9 | 23608337 | 903.02 | Öğretim Elemanlarının Görev Sürelerinin Uzatılması | Doktor Öğretim Üyesi Kadrosu | 2547 Sayılı Kanunu’nun 23. Maddesi ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliği’nin 9. Maddesi | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | - Görev Süresi Uzatma Dilekçesi  - Puanlama Tablosu  - Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı | Personel  Daire  Başkanlığı | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | -Kararname Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Onaylanan Kararname Üst Yazı Hazırlanarak Onaya Sunulması  - Üst Yazı ile Kararname İlgili Birime Gönderilmesi  -İlgili Personele Tebliğ | - | - | 40  Gün | 500 | Sunulmuyor |
| 10 | 23608337 | 903.02 | Anabilim Dalı Başkanı ve  Bölüm Başkanı Atamaları | Fakülte Anabilim Dalı/Bölüm Başkanı Atamaları | 2547 Sayılı Kanun’un 21. Maddesi ile  Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14., 16. ve 18. Maddeleri | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -Birimden Gelen Teklif Yazısı | Personel  Daire  Başkanlığı | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | -Personelin Başka Bir İdari Görevinin Bulunması Durumunda Rektör Onayının Alınması  -Rektör Onayının Birimine Gönderilmesi | - | - | 5  Gün | 100 | Sunulmuyor |
| 11 | 23608337 | 903.02 | Bölüm Başkanı Atamaları | Yüksekokul Bölüm Başkanı Atamaları | 2547 Sayılı Kanun 21. Maddesi ile  Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14., ve 18. Maddeleri | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -Birimden Gelen Teklif Yazısı | Personel  Daire  Başkanlığı | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | -Rektör Onayı  -Rektör Onayının Birimine Gönderilmesi | - | - | 5  Gün | 100 | Sunulmuyor |
| 12 | 23608337 | 952.04 | Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdam İşlemleri | Yabancı Uyruklu Akademik Personel Atamaları ve Görev Sürelerinin Uzatılması | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 34.Maddesi ile 2914 Sayılı Kanun’un 16. Maddesi | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | - Dilekçe  - Özgeçmiş (Türkçe-İngilizce Tercüme)  - Pasaport Fotokopisi  - Açık Kimlik  - Kimlik Bilgi Formu  - Vize Talep Formu  - Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Bilgi Derleme Formu  - İlk Defa Çalıştırılacak Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Bilgi Formu  - İkametgâh ve Çalışma İzni Belgesi  - Diploma ve Akademik Kariyer Gösterir Belge (Türkçe Tercüme)  - Bilimsel Yayın Dosyası (Öğretim Üyesi İse)  - Çalışma Gerekçesi  - İnceleme ve Değerlendirme Komisyon Kurulu Kararı  - Üniversite/Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı  - Sözleşmenin Yenilenmesine Dair Dilekçe  - Görev Yaptığı Birimden Gelen Çalışma Süresinin Uzatılmasına İlişkin Form  - 2 adet fotoğraf | Personel Daire Başkanlığı | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | -Belgelerin Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Durumlarını İnceleme Komisyonuna Gönderilmesi  -Gelen Raporun ÜYK’ya Sunulması | - ÜYK Kararı ile Diğer Belgelerin YÖK’e Gönderilmesi | - | 25 Gün | 15 | Sunulmuyor |
| 13 | 23608337 | 952.04 | Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdam İşlemleri | Fullbright ETA Programı | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 34.Maddesi ile 2914 Sayılı Kanun’un 16. Maddesi | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Belirlenir | YÖK | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | -YÖK’ün Talep Yazısını İlgili Birime Gönderilmesi  -Belgelerin Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Durumlarını İnceleme Komisyonuna Gönderilmesi  -Gelen Raporun ÜYK’ya Sunulması | -ÜYK Kararı ile Diğer Belgelerin YÖK’e Gönderilmesi | - | 80 Gün | 3-5 | Sunulmuyor |
| 14 | 23608337 | 903.07.02 | 2547 Sayılı Kanun’un 35. Madde İşlemleri | Üniversitemiz Kadrosunda Olan Araştırma Görevlilerinin 2547 Sayılı Kanun’un 35. Maddesi Uyarınca Başka Bir Üniversitede Görevlendirme İşlemleri | 2547 Sayılı Kanun’un 35. Maddesi | Akademik Personel | Görev Yaptığı Birim |  |  |  | -Görev Yaptığı Birimden Teklif Yazısı  -Fakülte/ Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı  -Görevlendirilmek İstediğine Dair Dilekçe  -Özgeçmiş  -Başvuru Formu  -Öğrenci Belgesi  -ALES Belgesi  -Yabancı Dil Belgesi  -Diplomalar  -Transkriptleri | Görev Yaptığı Birim | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | -Belgelerin Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması | -ÜYK ve İlgili Belgelerin YÖK’e Gönderilmesi  -YÖK Yürütme Kurulu Kararı’nın Olumlu Görüşü ile Görevlendirilme Yapılacak Üniversiteye Sicil Özetinin Gönderilmesi  -Eğitim Göreceği Üniversiteye Atama Sonrasında İlgilinin Üniversitemizdeki Görevinden Ayrılış Tarihinin Karşı Kuruma Bildirilerek Özlük Dosyasının Devren Gönderilmesi | - | 180 Gün | 65 | Sunulmuyor |
| 15 | 23608337 | 903.07.02 | 2547 Sayılı Kanun’un 35. Madde İşlemleri | Üniversitemiz Kadrosunda Olan Araştırma Görevlilerinin Üniversitemize Kadro İadelerinin Yapılması | 2547 Sayılı Kanun’un 35. ve 33/a. Maddeleri | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -YÖK’ün Kadro İade Yazısı  -İlgili Üniversitenin Kadro İadesine İlişkin Personele Ait Sicil Özeti | - | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | - Atama Kararnamesinin Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Onaylanan Atama Kararnamesine Üst Yazı Hazırlanarak Onaya Sunulması  - Üst Yazı ile Atama Kararnamesinin İlgili Birime Gönderilmesi | -İlgili Üniversiteye Kadro İade Yazısı Yazılır  -İlgili Üniversiteden Sicil Özeti gelir  -YÖK’e Uygunluk Yazısı Yazılır  -Üniversitemizdeki Görevine Başlama Tarihinin YÖK’e Bildirilmesi  -Özlük Dosyasının Devren Teslim Alınarak Onaylı Dizi Pusulasının Karşı Kuruma Gönderilmesi | - | 120 Gün | 30 | Sunulmuyor |
| 16 | 23608337 | 903.07.02 | 2547 Sayılı Kanun’un 35. Madde İşlemleri | Kadrosu Başka Üniversitelerde Olan Araştırma Görevlilerinin Üniversitemiz de Görevlendirmesi | 2547 Sayılı Kanun’un 35. Maddesi | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -YÖK’ün Kadro Tahsis Yazısı  -İlgili Üniversitenin Kadro Tahsisine İlişkin Personele Ait Sicil Özeti | - | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | -Sicil Özetine İstinaden Atama Kararnamesinin Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Onaylanan Atama Kararnamesine Üst Yazı Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Üst Yazı ile Atama Kararnamesinin İlgili Birime Gönderilmesi | -Yapılan Atama Kararnamesinin Karşı Kuruma Gönderilmesine İlişkin Üst Yazının Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Üst Yazı ile Atama Kararnamesinin İlgili Kuruma Gönderilmesi  -Özlük Dosyasının Devren Teslim Alınarak Onaylı Dizi Pusulasının Karşı Kuruma Gönderilmesi | - | 65 Gün | 5 | Sunulmuyor |
| 17 | 23608337 | 903.07.02 | 2547 Sayılı Kanun’un 35. Madde İşlemleri | Kadrosu Başka Üniversitelerde Olan Araştırma Görevlilerinin Üniversitemizden Kadro İadelerinin Yapılması | 2547 Sayılı Kanun’un 35. Maddesi | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -YÖK’e Kadro İadesine İlişkin Teklif Yazısı  -YÖK’ün Kadro İade Yazısı  -Karşı Kuruma Sicil Özetinin Gönderilmesi | Görev Yaptığı Birim | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | İlgilinin Biriminden Ayrılış Tarihinin İstenmesi | -Karşı Kuruma Sicil Özetinin Gönderilmesi  -Karşı Kurumun Atama Kararnamesine İstinaden Üniversitemizdeki Görevden Ayrılış Tarihinin Karşı Kuruma Bildirilerek Özlük Dosyasının Devren Gönderilmesi | - | 70 Gün | 5 | Sunulmuyor |
| 18 | 23608337 | 929.99 | Faaliyet Raporları | 2547 Sayılı Kanun’un 35. Maddesi Uyarınca Görevlendirildikleri Üniversitelerden Gelen ve 35. Madde Uyarınca Üniversitemizde Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlilerinin Faaliyet Raporlarının İşlemleri | 2547 Sayılı Kanun’un 35. Madde | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | - | - | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | -Üniversiteden Gelen Faaliyet Raporlarının İlgili Birimlere Gönderilmesi | --Birimden Gelen Faaliyet Raporlarının İlgili Üniversitelere Gönderilmesi | - | 5 Gün | 300 | Sunulmuyor |
| 19 | 23608337 | 903.07 | 2547 Sayılı Kanun’un 38. Madde Görevlendirme İşlemleri | 38. Madde Görevlendirme İşlemleri | 2547 Sayılı Kanun’un 38. Maddesi | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -Görevlendirme Talep Eden Kurumun Teklif Yazısı  -Görev Yaptığı Birimin Uygunluk Yazısı  -Üniversite Yönetim Kurulu Kararı | Personel  Daire  Başkanlığı | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | -Gelen Teklif Yazısının Birime Gönderilerek Görüş Sorulması  -Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararı’na istinaden İlgili Kurumun Almış Olduğu Görevlendirme Olur’unun Birimine Gönderilmesi ile Üniversitemizdeki Görevinden Ayrılması  Görevlendirme Yapılabilmesine Yönelik İlgili Birimden Görüş Yazısı İstenmesi, Birimden Gelen Cevap Üzerine  Üniversite Yönetim Kuruluna Sunularak Karar Alınması | -YÖK ile İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Bildirilmesi | - | 60  Gün | 3 | Sunulmuyor |
| 20 | 23608337 | 903.07.02 | 2547 Sayılı Kanun’un 40/b Görevlendirme İşlemleri | 40/b Ders Görevlendirmeleri | 2547 Sayılı Kanun’un 40/b Maddesi | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -Görevlendirme Talep Eden Kurumun Teklif Yazısı  -Görev Yaptığı Birimin Uygunluk Yazısı  -Bölüm Başkanlığının Görüşü  -Fakülte veya YO Yönetim Kurulu Kararı  -Üniversite Yönetim Kurulu Kararı | Personel  Daire  Başkanlığı | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | -Görevlendirme Yapılabilmesine Yönelik İlgili Birimden Görüş Yazısı ve Yönetim Kurulu Kararı İstenmesi  -Üniversite Yönetim Kurlu Kararının Birimine Gönderilmesi | -YÖK ile İlgili Üniversiteye Üniversite Yönetim Kurulu Kararının Gönderilmesi | - | 20  Gün | 10 | Sunulmuyor |
| 21 | 23608337 | 903.07.02 | 2547 Sayılı Kanun’un 40/d Madde ile Görevlendirme İşlemleri | 40/d Ders Görevlendirmeleri | 2547 Sayılı Kanun’un 40/d Maddesi | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -Görevlendirme Talep Eden Kurumun Teklif Yazısı  -Görev Yaptığı Birimin Uygunluk Yazısı  -Bölüm Başkanlığının Görüşü  -Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı | Personel  Daire  Başkanlığı | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | -Görevlendirme Yapılabilmesine Yönelik İlgili Birimden Görüş Yazısının İstenmesi | -Görevlendirme Talebinde Bulunan Kurumla Yapılan Yazışma | - | 10  Gün | 40 | Sunulmuyor |
| 22 | 23608337 | 903.07 | 2547 Sayılı Kanun’un 39. Madde Görevlendirilme İşlemleri | Yurtiçi Uzun Süreli Görevlendirme İşlemleri | 2547 Sayılı Kanun’un 39. Maddesi | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -Görev Yaptığı Birimden Gelen Yazı  -Üniversite/Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı  -Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığı Yazısı  -Dilekçe  -Davet Mektubu  -Bildiri Özeti/Tam Metni | Görev Yaptığı Birim | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | - Rektörlük Uygunluk Yazısının Birimlere Gönderilmesi | - | - | 10  Gün | 600 | Sunulmuyor |
| 23 | 23608337 | 903.07 | 2547 Sayılı Kanun’un 39. Madde Görevlendirilme İşlemleri | Yurtdışı Kısa Süreli Görevlendirme İşlemleri | 2547 Sayılı Kanun’un 39. Maddesi | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -Görev Yaptığı Birimden Gelen Yazı  -Üniversite/Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı  -Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığı Yazısı  -Dilekçe  -Davet Mektubu  -Bildiri Özeti/Tam Metni | Görev Yaptığı Birim | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | - Rektörlük Uygunluk Yazısının veya ÜYK Kararının Birimlere Gönderilmesi | -Dışişleri Bakanlığına Yazı Yazılması | - | 5  Gün | 400 | Sunulmuyor |
| 24 | 23608337 | 903.07 | 2547 Sayılı Kanun’un 39. Madde Görevlendirilme İşlemleri | Yurtdışı Uzun Süreli Görevlendirmeler Yurtdışı | 2547 Sayılı Kanun’un 39. Maddesi | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -Görev Yaptığı Birimden Gelen Yazı  -Üniversite/Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı  -Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığı Yazısı  -Dilekçe  -Davet Mektubu  -Bildiri Özeti/Tam Metni  -Üniversite Yönetim Kurulu Kararı  -Taahhütname ve Kefalet Senedi | Görev Yaptığı Birim | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | - Rektörlük Uygunluk Yazısının veya ÜYK Kararının Birimlere Gönderilmesi | -Dışişleri Bakanlığına Yazı Yazılması  -YÖK’e Yazı Yazılması | - | 11  Gün | 20 | Sunulmuyor |
| 25 | 23608337 | 903.07 | 2547 Sayılı Kanun’un 39. Madde Görevlendirilme İşlemleri | Yurtiçi Kısa Süreli Görevlendirmeler | 2547 Sayılı Kanun’un 39. Maddesi | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -Görev Yaptığı Birimden Gelen Yazı  -Üniversite/Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı  -Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığı Yazısı  -Dilekçe  -Davet Mektubu  -Bildiri Özeti/Tam Metni | Görev Yaptığı Birim | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | -Rektörlük Uygunluk Yazısının Birimlere Gönderilmesi | - | - | 5  Gün | 500 | Sunulmuyor |
| 26 | 23608337 | 903.07 | 2547 Sayılı Kanun’un 39. Madde Görevlendirilme İşlemleri | Üniversitemiz Öğretim Elemanlarının 2547 Sayılı Kanun’un 39. Maddesi ile Yüksek Lisans ve Doktora Çalışmalarına Devam Etmek Üzere Görevlendirilmeleri | 2547 Sayılı Kanun’un 39. Maddesi | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -Görev Yaptığı Birimden Gelen Yazı  -Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı  -Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığı Görüş Yazısı  -Dilekçe  -2547 Sayılı Kanun’un 35. Maddesi ile Görevlendirilmek İstemediğine Dair Dilekçe  -Öğrenci Belgesi | Görev Yaptığı Birim | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | -Rektörlük Uygunluk Yazısının Birimlere Gönderilmesi | - | - | 5  Gün | 300 | Sunulmuyor |
| 27 | 23608337 | 903.07 | Bilirkişi Görevlendirme İşlemleri | Sayılı Kanun’un Akademik Personelin Adli  Yargı Kurumlarında  Bilirkişilik Yapmak Üzere Görevlendirilmeleri | 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu’nun 62.Maddesi-73.Maddesi | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -Mahkemelerden Gelen Bilirkişi Görevlendirilmesine İlişkin Talep Yazısı | Personel Daire Başkanlığı | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | -Görevlendirme Yapılabilmesine Yönelik İlgili Birimden Görüş İstenmesi | -Görevlendirmenin İlgili Kamu Kurumuna Bildirilmesi | - | 10  Gün | 10 | Sunulmuyor |
| 28 | 23608337 | 903.02 | Akademik Personelin İşe Başlatılma İşlemleri | Akademik Personelin İşe Başlatılma İşlemleri (Tahakkuk, SGK Girişi ve Diğer Yazışmalar) | 2547-2914 Sayılı Kanunlar ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun İlgili Maddeleri | Akademik ve İdari Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -Maaş Nakil İlmühaberi. (Naklen Atananlar İçin)  -Mal Bildirimi | Kadrosunun bulunduğu birim | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | - | -SGK’nın İlgili Sistemlerine İşe Giriş Bilgilerinin Girilmesi | - | 1  Gün | 100 | Sunulmuyor |
| 29 | 23608337 | 912.03 | Pasaport İşlemleri | Hizmet Pasaport Talebi | 5682 Sayılı Pasaport Kanunu’nun 14. maddesi | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -Dilekçe  -Pasaport Talep Formu  -Görevlendirildiğine Dair Rektörlük Uygun Yazısı | Personel  Daire  Başkanlığı | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | - | - | - | 5  Gün | 50 | Sunulmuyor |
| 30 | 23608337 | 912.03 | Pasaport İşlemleri | Hususi Pasaport Talebi | 5682 Sayılı Pasaport Kanunu’nun 14. maddesi | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -Dilekçe  -Pasaport Talep Formu | Personel  Daire  Başkanlığı | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | - | - | - | 5  Gün | 150 | Sunulmuyor |
| 31 | 23608337 | 903.04 | Belge Talep İşlemleri | Görev Yaptığına Dair Belge  Talebi (İlgili Makama Verilmek Üzere) | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddeleri | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -İlgili Makama Verilmek Üzere İstenen Bilgileri Belirten Dilekçesi | Personel  Daire  Başkanlığı | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | - | -Hazırlanan Belgelenin İlgili  Kişi veya Kamu Kurum ve  Kuruluşlarına Gönderilmesi | - | 3 Gün | 350 | Sunulmuyor |
| 32 | 23608337 | 929.99 | Hizmet Belgesi veya Sicil Özeti Talepleri | Personele ait Üniversitemizde ve Üniversitemiz dışında geçen hizmetlerin tarih sırasına göre tayin, terfi, nakil ve kadro durumlarını ayrı ayrı gösterir şekilde onaylı hizmet belgesi veya sicil özeti düzenlenmesi | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddeleri | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | - Personelin Dilekçesi | Personel  Daire  Başkanlığı | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör, | - | -Hazırlanan Belgelenin İlgili Kişi veya Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Gönderilmesi | - | 30 Gün | 350 | Sunulmuyor |
| 33 | 23608337 | 929.99 | Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı Yazıları | Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca Yapılan Doçentlik Sınav Jürisi Görevlendirmeleri | Doçentlik Sınav Yönetmeliğinin 6. Maddesi | Akademik Personel | Personel Daire Başkanlığı |  |  |  | -Görevlendirme Yazısı | Personel Daire Başkanlığı | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | -Görevlendirme Yazısının İlgili Birime Gönderilmesi | - | - | 7 gün | 300 | Sunulmuyor |
| 34 | 23608337 | 929.99 | Bilgi Edinme Dilekçeleri | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında İstenilen Belgelerin Hazırlanması | 4982 sayılı Kanunun İlgili Maddeleri | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -Bilgi Edinme Dilekçeleri | Personel  Daire  Başkanlığı | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör, | -Personel Daire Başkanlığı ve Bilgi Edinme Birimi ile Yapılan Yazışmalar | - | - | 15  Gün | 50 | Sunulmuyor |
| 35 | 23608337 | 929.99 | Soruşturma | Akademik Personelin Soruşturma İşlemlerinin Yapılması | 2547 Sayılı Kanun’un 53. Maddesi | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -Soruşturmanın Dilekçesi | Personel  Daire  Başkanlığı | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | -Soruşturmacıya Dilekçesinde İstemiş Olduğu Belgelerin Elden Verilmesi | -  - | - | 15 Gün | 100 | Sunulmuyor |
| 36 | 23608337 | 903.11 | Askerlik Tehir İşlemleri | Akademik Personelin Askerlik Tehir İşlemlerinin Yapılması | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun  İlgili Maddeleri | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -Görev Yaptığı Birimden Tehir İşlemine İlişkin Talep Yazısı  -İlgilinin Dilekçesi  -Askerlik Durum Belgesi. (Güncel) | Görev Yaptığı Birim | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | - | -Tehir işlemlerinin  Milli Savunma Bakanlığı Asker Alma Daire Başkanlığına Bildirilmesi | - | 7  Gün | 20 | Sunulmuyor |
| 37 | 23608337 | 903.11 | Askerlik Sevk İşlemleri | Akademik Personelin Askerlik Sevk İşlemlerinin Yapılması | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 81. maddesi | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -Görev Yaptığı Birimden Sevk İşlemine İlişkin Talep Yazısı  -İlgilinin Dilekçesi  -Askerlik Sevk Belgesi | Görev Yaptığı Birim | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | -Askerlik Süresince Ücretsiz İzinli Sayılmasına İlişkin Rektörlük Olurunun Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Rektörlük Oluruna Üst Yazı Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Üst Yazı ve Rektörlük Olurunun İlgili Birimlere Gönderilmesi | - | - | 7  Gün | 20 | Sunulmuyor |
| 38 | 23608337 | 903.11 | Askerlik Dönüşü Göreve  Başlama İşlemleri | Akademik personelin Askerlik Dönüşü Göreve  Başlama İşlemlerinin Yapılması | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun  83. maddesi | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -İlgilinin Dilekçesi  -Askerlik Terhis Belgesi | Görev Yaptığı Birim | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | -Görev Yaptığı Birimden Göreve Başlatılmasına İlişkin Talep Yazısı | - | - | 7  Gün | 20 | Sunulmuyor |
| 39 | 23608337 | 903.11 | Askerlik Hizmeti Değerlendirme | Akademik Personelin Askerlik Hizmetinin K.H.A ve Görev Aylığına Değerlendirilmesi | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun  83. maddesi, 5510 Sayılı Kanun’un 41. Maddesi | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | Askerlik Terhis Belgesi | Görev Yaptığı Birim | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | -Askerlik Süresinin Hizmetine Değerlendirmesine İlişkin Kararnamenin Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Onaylanan Kararnamenin Üst Yazısı Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Üst Yazı ve Kararnamenin İlgili Birimlere Gönderilmesi | - | - | 7  Gün | 20 | Sunulmuyor |
| 40 | 23608337 | 903.03.02 | Akademik Personelin Öğrenim Durumundaki Değişikliklerin İntibak İşlemleri | Akademik Personelin 4 Yıllık Lise Mezuniyeti, Yüksek Lisans, Doktora ve Doçent Eğitiminin Hizmetine Değerlendirilmesi | 657 Sayılı Kanun’un 36. Maddesi | Akademik Personel | Görev Yaptığı Birim |  |  |  | -Görev Yaptığı Birimden Yazı  -Dilekçe  -Öğrenim Belgesi (Yüksek Lisans, Doktora, Doçentlik Belgesi)  -Hazırlık Sınıfı Okuduğunu Gösterir Belgesi | Görev Yaptığı Birim | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | -Rektörlük Oluru/ Kararname  Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Onaylanan Rektörlük Oluru/ Kararnamenin Üst Yazısı Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Üst Yazı ve Rektörlük Oluru/Kararname İlgili Birime Gönderilmesi | - | - | 5 Gün | 300 | Sunulmuyor |
| 41 | 23608337 | 903.03.02 | Akademik Personelin Hizmet Birleştirme İşlemleri | Hizmet Birleştirmesine İlişkin İntibak İşlemleri  (SSK, BAĞKUR Hizmeti) | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 Sayılı SSK İlgili Maddeleri  5510 Sayılı SSK İlgili Maddeleri  2914 Sayılı Kanun’un 7. ve 8. maddeleri | Akademik Personel | Görev Yaptığı Birim |  |  |  | -Görev Yaptığı Birimden Yazı  -Dilekçe  -SGK’dan Gelecek Hizmet Dökümünü Gösterir Belge | Görev Yaptığı Birim | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | -İlgili Birime Onay Yazının Gönderilmesi | -Sosyal Güvenlik Kurumundan Personelin Hizmetlerinin Talep Edilmesi | - | 120 Gün | 100 | Sunulmuyor |
| 42 | 23608337 | 903.05.01 | İzin İşlemleri | Akademik Personelin İzin Talebi (Yıllık, Mazeret) | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Şırnak Üniversitesi Akademik Personelin İzin Kullanma Yönergesi | Akademik Personel | Personel Daire Başkanlığı |  |  |  | -İzin Formu | Görev Yaptığı Birim | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | - | - | - | 1 gün | 50 | Sunulmuyor |
| 43 | 23608337 | 903.05.02 | İzin İşlemleri | Akademik Personelin Sağlık Raporlarının Sıhhi İzne Dönüştürülmesi İşlemleri | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 105.maddesi, Şırnak Üniversitesi Akademik Personelin İzin Kullanma Yönergesi | Akademik Personel | Personel Daire Başkanlığı |  |  |  | -Görev Yaptığı birimden Gelen Yazı  -Sağlık Raporu | Görev Yaptığı Birim | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | - | -  - | - | 4 gün | 100 | Sunulmuyor |
| 44 | 23608337 | 903.05.04 | İzin İşlemleri | Akademik Personelin Doğum Sonrası Ücretsiz İzin İşlemleri | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 108.maddesi, Şırnak Üniversitesi Akademik Personelin İzin Kullanma Yönergesi | Akademik Personel | Personel Daire Başkanlığı |  |  |  | -Görev Yaptığı Birimden Gelen Yazı  -657 Sayılı Kanun’un Hangi Maddesine İstinaden Ücretsiz İzin Almak İstediğine Dair Dilekçe | Görev Yaptığı Birim | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter,  Rektör Yardımcısı,  Rektör | - Rektörlük Olurunun Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Onaylanan Rektörlük Oluruna Üst Yazısı Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Üst Yazı ve Rektörlük Olurunun İlgili Birime Gönderilmesi | -  - | - | 4 gün | 20 | Sunulmuyor |
| 45 | 23608337 | 903.05.04 | İzin İşlemleri | Akademik Personelin Ücretsiz İzin İşlemleri | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 108.maddesi, Şırnak Üniversitesi Akademik Personelin İzin Kullanma Yönergesi | Akademik Personel | Personel Daire Başkanlığı |  |  |  | -Görev Yaptığı birimden Gelen Yazı  -657 Sayılı Kanun’un Hangi Maddesine İstinaden Ücretsiz İzin Almak İstediğine Dair Dilekçe | Görev Yaptığı Birim | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör | - Rektörlük Olurunun Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Onaylanan Rektörlük Oluruna Üst Yazısı Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Üst Yazı ve Rektörlük Olurunun İlgili Birime Gönderilmesi | - | - | 5 gün | 5 | Sunulmuyor |
| 46 | 23608337 | 903.05.04 | İzin İşlemleri | Akademik Personelin Ücretsiz İzin Dönüşü Göreve Başlama İşlemleri | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 108.maddesi, Şırnak Üniversitesi Akademik Personelin İzin Kullanma Yönergesi | Akademik Personel | Personel Daire Başkanlığı |  |  |  | -Görev Yaptığı Birimden Gelen Yazı  -Dilekçe | Görev Yaptığı Birim | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör | - | -  - | - | 4 gün | 30 | Sunulmuyor |
| 47 | 23608337 | 903.05.05 | Yurt Dışı İzin İşlemleri | Akademik Personelin Yurt Dışı İzin Talebi | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 102. Maddesi ve Üniversitemiz Akademik ve İdari Personelin İzin Kullanmasına İlişkin Usul ve Esasların 10. Maddesi | Akademik Personel | Personel Daire Başkanlığı |  |  |  | -İzin Formu | Görev Yaptığı Birim | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör/Rektör Yardımcısı | -Rektörlük Onayının İlgili Birime Gönderilmesi | - | - | 2 gün | 100 | Sunulmuyor |
| 48 | 23608337 | 903.06.01 | İsteğe Bağlı  Emeklilik Talepleri | Kendi İsteği ile emekliye ayrılmak isteyen akademik personelin işlemlerinin hazırlanması | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 19. Maddesi ve 5434 sayılı Kanun’un 39. maddesi | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -Görev Yaptığı Birim Yazısı  -Dilekçe  -Fotoğraf  -Nüfus Cüzdanı Fotokopisi | Görev Yaptığı Birim | Memur, Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör | Emeklilik Onayının İlgili Birime Gönderilmesi | Emeklilik Onayının Diğer Belgeler ile Birlikte SGK’ya Gönderilmesi | - | 120 Gün | 5 | Sunulmuyor |
| 49 | 23608337 | 903.06.01 | Malulen Emeklilik İşlemleri | Malulen Emekliliğe Ayrılmak İsteyen Akademik Personelin İşlemlerinin Hazırlanması | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 19. Maddesi ve 5434 sayılı Kanun’un 44. maddesi | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -Görev Yaptığı Birim Yazısı  -Dilekçe  -Fotoğraf  -Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  -Özürlülük Durumunu Belirten Sağlık Kurulu Raporu | Görev Yaptığı Birim | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör | Emeklilik Onayının İlgili Birime Gönderilmesi | Emeklilik Onayının Diğer Belgeler ile Birlikte SGK’ya Gönderilmesi | - | 120 Gün | 2 | Sunulmuyor |
| 50 | 23608337 | 903.06.01 | Ölüm Halinde Emeklilik İşlemleri | Akademik Personelin Vefatı Halinde Emeklilik İşlemlerinin Yapılması | 5434 sayılı Kanun’un 66. maddesi | Akademik Ve İdari Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -Görev Yaptığı Birimden Gelen Yazı  -Varislerden Birinin Dilekçesi  -Vefat Raporu | Görev Yaptığı Birim | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör | Emeklilik Onayının İlgili Birime Gönderilmesi | -Emeklilik Onayının Diğer Belgeler ile Birlikte SGK’ya Gönderilmesi | - | 60 Gün | 1 | Sunulmuyor |
| 51 | 23608337 | 903.03.02.02 | 1416 Sayılı Kanun Gereğince Yurtdışında Lisansüstü Eğitimde Geçen Sürelerin Değerlendirilmesi | 1416 Sayılı Kanun’un 21. Maddesi Gereğince (6528 Sayılı Kanun Değerlendirilmesi) Yurtdışında Lisansüstü Eğitimde Geçen Sürelerin Değerlendirilmesi | 1416 Sayılı Kanun’un 21. Maddesi | Akademik Personel | Personel Daire Başkanlığı |  |  |  | -Dilekçe  -Millî Eğitim Bakanlığı Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazısı | Görev Yaptığı Birim | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör | -İlgili Birimin Teklif Yazısı  -İntibak Kararnamesinin Hazırlanarak Onaya Sunulması  -İntibak Kararnamesine Üst Yazı Hazırlanarak Onaya Sunulması  -Üst Yazı ve İntibak Kararnamesinin İlgili Birime Gönderilmesi | - | - | 30 gün | 5 | Sunulmuyor |
| 52 | 23608337 | 929.99 | Bölücü Faaliyetlere Yönelik Eylem Planı | YÖK Tarafından İstenen Birimlerden Gelen Bölücü Faaliyetlere Yönelik Eylem Planı Yazılarının YÖK’e Bildirilmesi. | - | Akademik ve İdari Personel | Personel Daire Başkanlığı |  |  |  | - | Personel Daire Başkanlığı | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör | - | Üniversitemiz Birimlerinden Gelen Görüş Yazılarının YÖK’e Bildirilmesi | - | 30 gün | 4 | Sunulmuyor |
| 53 | 23608337 | 929.99 | Yurtdışı 2547 Sayılı Kanun’un 39. Madde ile Yurtdışı Görevlendirmelerinin YÖK’e Bildirilmesi | Üniversitemiz Öğretim Elemanlarının 2547 Sayılı Kanun’un 39. Madde ile Yurtdışı Görevlendirmelerinde Birimlerden Gelen Bilgileri YÖK’e Aylık Periyotlarla Mail ve Yazı Olarak Bildirilmesi | 2547 Sayılı Kanun’un 39. Maddesi | Akademik Personel | Personel Daire Başkanlığı |  |  |  | - | Personel Daire Başkanlığı | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör | - | Üniversitemiz Öğretim Elemanlarının Yurtdışı Görevlendirme Bilgilerinin YÖK’e Bildirilmesi | - | 30 gün | 12 | Sunulmuyor |
| 54 | 23608337 | 929.99 | İmza Sirküsü | Üniversitemizde İmza Yetkisi Bulunan (Rektör, Rektör Yardımcısı) Yetkililerin İmza Sirküsünün İlgili Birime Gönderilmesi | - | - | Personel Daire Başkanlığı |  |  |  | - | Personel Daire Başkanlığı | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör | - | Üniversitemiz İmza Yetkililerinin Şırnak Valiliği İl Emniyet Müdürlüğüne Gönderilmesi | - | 2 gün | 1 | Sunulmuyor |
| 55 | 23608337 | 929.99 | ADEK Yazışmaları | Öğretim Üyesi Kadrosuna Atanmak Üzere Başvuran ve Görev Süresi Uzatımı Yapılacak Olan Akademik Personelin Bilimsel Yayın Dosyalarını İncelemek Üzere ADEK’e Göndermek | Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Yönergesinin Atanma Kriterleri’ne ilişkin 7/3 ve 10. Maddeleri | Akademik Personel | Personel Daire Başkanlığı |  |  |  | -Başvuru Dilekçesi  -Bilimsel Yayın Dosyası  -Puanlama Tablosu  -Diplomalar  -Yayınlar  -Özgeçmiş  -Kimlik Fotokopisi  -Fotoğraf | Personel Daire Başkanlığı | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör | -Üniversitemiz Birimlerinden Gelen Bilimsel Yayın Dosyasının  -Akademik Değerlendirme Kurulu Başkanlığı’na Yazılması. | - | - | 20 gün | 400 | Sunulmuyor |
| 56 | 23608337 | 903.06.01 | Akademik Çalışma İzni | Akademik Personelin İlgili Kurumlarda Yapacakları Akademik Çalışma, Araştırma vb. İzinlere Ait İşlemler | - | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -Görev Yaptığı Birim Yazısı  -Dilekçe  -Yapacakları Çalışmalarla İlgili Belgeler | Görev Yaptığı Birim | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör | -İlgili Kurumdan Gelen Yazının Birimine Gönderilmesi | -İlgili Kurumdan İzin İstenmesi | - | 30 gün | 20 | Sunulmuyor |
| 57 | 23608337 | 900.900 | Görevden Ayrılış | İstifa | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 94. Maddesi | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -İlgilinin İstifa Talebine İlişkin Dilekçesi  -İlişik Kesme Formu | Görev Yaptığı Birim | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör | -İlgilinin Dilekçesine İstinaden Rektör Onayının Alınması,  -Rektör Onayının Birimine Gönderilmesi | - Kurumumuzdan İstifa Etmiş Personelin Başka Bir Kamu Kuruluşunda Göreve Başlaması Durumunda Özlük Dosyasının Karşı Kuruma Gönderilmesi  - Başka Bir Kurumda Kamu Personeli Olarak Görev Yapmakta iken İstifa Ederek Kurumumuza Açıktan Atanan Kişinin Özlük Dosyasının İstenmesi | - | 20 Gün | 30 | Sunulmuyor |
| 58 | 23608337 | 900.900 | Görevden Ayrılış | Müstafi Sayılma İşlemleri | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 94. Maddesi | Akademik Personel | Personel  Daire  Başkanlığı |  |  |  | -Birimden Gelen Müstafi Sayılmasına İlişkin Yazı  -Mazeretsiz On Gün İşe Gelmediğine Dair Tutanaklar | - | Memur,  Şube Müdürü,  Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör | -İlgilinin Müstafi Sayıldığına Dair Rektör Onayının Birimine Gönderilmesi | - Kurumumuzdan Müstafi Sayılmış Personelin Başka Bir Kamu Kuruluşunda Göreve Başlaması Durumunda Özlük Dosyasının Karşı Kuruma Gönderilmesi  - Başka Bir Kurumda Kamu Personeli Olarak Görev Yapmakta iken Müstafi Sayılarak Üniversitemize Açıktan Ataması Yapılan Kişinin Özlük Dosyasının İstenmesi | - | 10 Gün | 10 | Sunulmuyor |