

T.C.

ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ



YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

2018 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı; 28.03.1983 tarihli Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nun 22.05.2008 tarih ve 5765 sayılı Kanun'un 1. Maddesi ile değiştirilmiş Ek. 101. Maddesi uyarınca Şırnak ilinde kurulan Şırnak Üniversitesinin bir dairesi olarak 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28. Maddesinde belirtilen görevleri yapmak üzere faaliyete başlamıştır.

Başkanlığımızın amacı; üniversitemizin vizyonu ve ihtiyaçları doğrultusunda gerekli yapılaşmayı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, globalleşen dünyanın ve ülkemizin gelişim sürecini yakından takip ederek, Şırnak Üniversitesi öncülüğünde, özelde Şırnak ilini genelde de ülkemizi geleceğe dönük en doğru, en iyi ve en ekonomik açıdan hazırlayabilmek, üniversitemizi ulusal ve uluslararası platformda yetkin bir yükseköğretim kurumu haline getirmektir.

2008 yılında aktif çalışmaya başlayan birimimiz, Üniversitemizin yeni yerleşkesinde daha modern şartlarda hizmet verebilmesi için 2013 yılında da çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir.

Yaptığımız çalışmalarda emeği geçen herkese ve çalışmalarımızda bizleri destekleyen Şırnak Üniversitesi Rektörlüğü'ne teşekkürlerimi sunarım.

Ahmet YUMAK

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

Şırnak Üniversitesi 22 Mayıs 2008 tarihinde kurulmuştur.Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının kuruluşu 2547 sayılı Kanununun 51. Maddesi ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 26/b Maddesine göre gerçekleştirilmiştir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:

Üniversitemizin fiziki yapılanmasına ilişkin planlama ve uygulama faaliyetleri ile teknik ihtiyacının karşılanmasına dönük sorumluluk üstlenen Başkanlığımız, genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğinin artırılması ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunmayı hedeflemiştir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı; kuruluş amacına ve görev tanımına uygun olarak 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdür V. ,1 Mimar, 1 Mühendis, ve çoğunluğu teknik personel olmak üzere toplam 13 personel ile hizmet vermektedir

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda, işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüd, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel - ekipman ile; sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, gelecekteki sağlıklı nesillerin oluşturulmasına yönelik; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak, fiziki mekanları, Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde tesis ederek çağdaş tesisler yaratmak, kurumumuzun üretkenliğini arttıracak teknolojiyi, yapılaşmayı ve gerekli altyapıyı sağlamaktır.

Vizyon

Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde Kurumun işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlamak amacıyla bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmak. Ayrıca bilimsel, kültürel ve düşünsel boyuttaki nitelikleri ile deneyimini ortaya koyan bir kurum olmasını sağlayabilecek yapısal özelliğe sahip olarak Üniversitemizi ve dolayısıyla Ülkemizi geleceğe en iyi, en doğru ve en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için zoru başarmak, imkânsız zora dönüştürmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitemizin; kendi mülkiyetine, maliye hazinesine ve diğer mülkiyetlere kayıtlı arsa ve arazileri üzerindeki eğitim-öğretim, sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin ifasına yönelik;

- Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin projelerini hazırlamak.
- Üniversitemiz yatırım programları kapsamında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak.
- Yatırım programlarının hazırlanmasını,
- Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ilaveten ihtiyaçlar doğrultusunda, açık spor tesisleri dahil yeni bina ve bloklar yapılmasını,
- Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını,
- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımlarını ve yine arızaların giderilmesini,
- Geleceğe yönelik, açık alanların çevre düzenleme çalışmalarını belirlemek, tüm kampus içi peyzaj çalışmalarını yapmak.
- Kamulaştırılacak olan yerlerin tespitini yapmak.
- Kampuslar içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımlar dahil çevre düzenlemesini,
- Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik ihale işlemlerinin yapılmasını,
- İhalesi yapılan bina inşaatlarını, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırır, uygulama çalışmalarını yerinde bire bir izler ve denetler.
- Başbakanlık, Kamu İhale Kurumu, Sayıştay, Maliye Bakanlığı, DPT Müsteşarlığı ile ilgili yazışmaları yapmak.
- Yatırımlarla ilgili Üniversitemiz Rektörlüğü, Daire Başkanlıkları, Fakülteler, Valilik gibi tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili resmi yazışmaları yapmak ve işlemleri yürütmek.
- Tahakkuk işlemlerini yapmak.
- Üniversitenin yatırım bütçesini hazırlamak.
- Yatırım ödeneklerinin takibini yapmak.

- Yapıların ve tesislerin tekniğine uygun inşa edilmesini sağlamak.
- İş ve işçi güvenliği tedbirlerinin tam olarak alınmasını denetlemek.
- Şantiye düzenini sağlamak. Kampus düzenini korumak için inşaat malzemelerinin ve atıklarının kontrollü stoklanması sağlamak.
- Yıllık ve aylık ödenekler doğrultusunda iş programlarını hazırlayarak gerçekleşmesini sağlamak, hakedişleri hazırlamak ve hakediş incelemesini yapmak.
- Geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak.
- Birim fiyatı belli olmayan imalatların analizlerini yapmak.
- Süre uzatım kararlarını hazırlamak.
- Keşif artışlarını hazırlamak.
- Tasdik edilen projelerin kesin metrajlarını hazırlamak.
- Yaklaşık maliyetlerin ve teknik hazırlıkların yapılması.
- Hakediş sonrası her iş için tamamlanma yüzdelerini tespit etmek.
- Geçici ve kesin kabul sonrası kesin hesapları yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Sosyal Alanlar

1.2- Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet

Lojman Bürüt Alanı: ... m²

Dolu Lojman Sayısı: ... Adet

Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.3- Hizmet Alanları

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Ad.)	Alanı(m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	4	123,57	16
Toplam	4	123,57	18

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 6 Adet

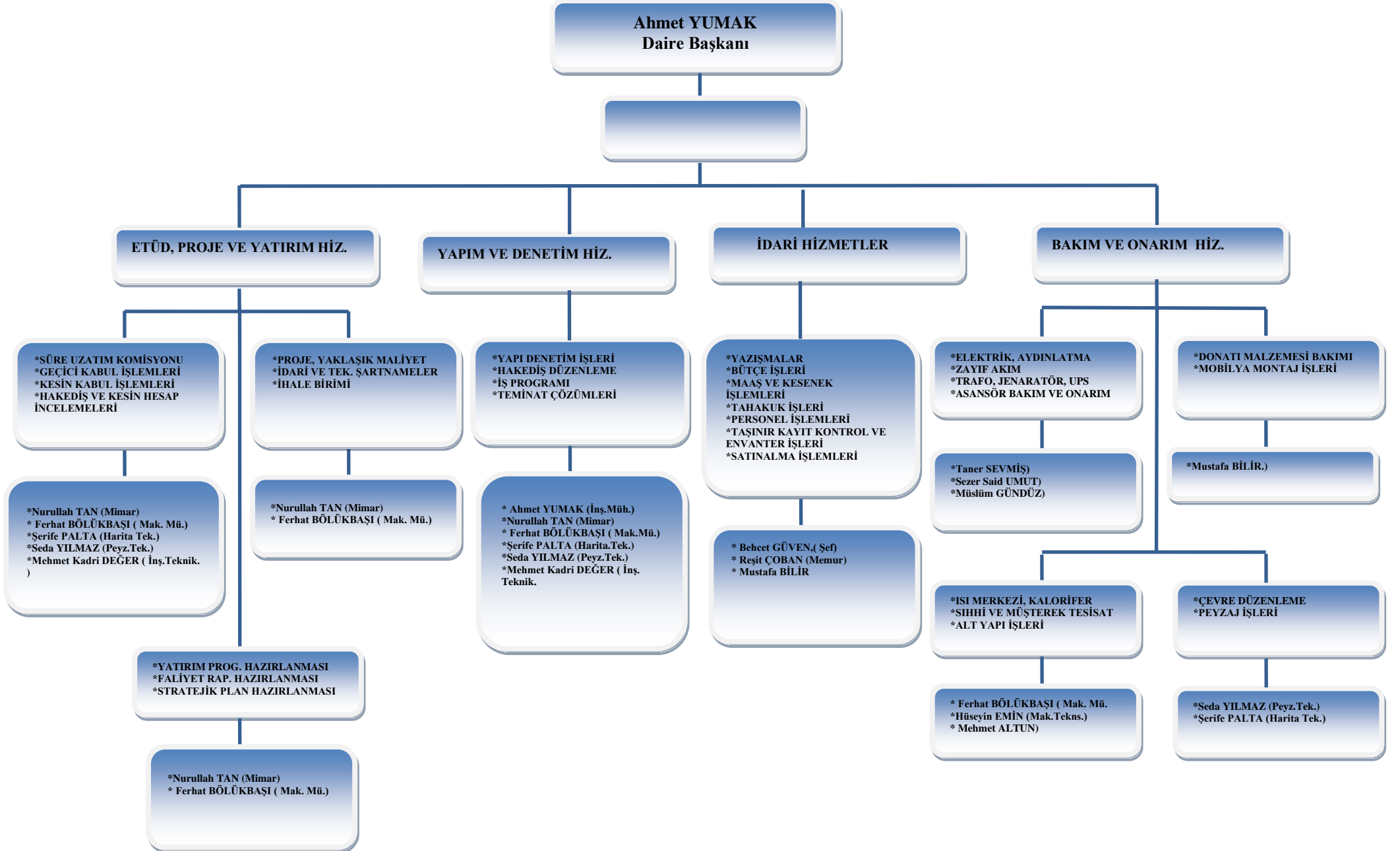
Ambar Alanı: 15 m²-90

2- Örgüt Yapısı

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ PERSONEL SAYILARI

SIRA NO	PERSONEL ÜNVANI	SAYI
1	DAİRE BAŞKANI	1
2	MİMAR	1
3	MÜHENDİS/ Y.MÜHENDİS	2
4	TEKNİKER	3
5	TEKNİSYEN	4
6	MEMUR	1
7	ŞEF	1
	TOPLAM	13

S.Ü. YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON SEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

İdecad İde Mimari ve İde Statik Çizim Programı

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 13 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 1 Adet

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Plotter çizici	1		
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Lazer yazıcı	2		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar	1		
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
Gps cihazı	1		
Buzdolabı	1		

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6	4	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	13	11	24
Eğ. ve Öğr. Hiz. sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2	0	2
Toplam	21	15	36

4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	
Kişi Sayısı	2	2	7	10	
Yüzde	9,52	9,52	28,57	47,62	

4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	12	5	1	1	0	2
Yüzde	38,09	19,05	33,33	-	-	9,52

4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	8	5	3	3	1
Yüzde	4,76	33,33	28,57	14,29	14,29	4,76

5- Sunulan Hizmetler

5.1-İdari Hizmetler

2017 yılında birimizin yerine getirmiş olduğubaşlıca faaliyetler özet olarak aşağıda gösterilmiştir. Diğer faaliyetler Proje ve Faaliyet Bilgileri bölümünde belirtilmiştir.

- Ş.Ü. Turizm ve Otel İşl. Yük. Binası Proje Hizmet Alım İşi
- Ş.Ü. Silopi Meslek Yüksek Okulu Binası Onarım İşi
- Ş.Ü. İlahiyat Fakültesi Çevre Düzenleme İşi

5.2-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2006 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz idari birimlerinin Yönetim ve İç Kontrol Sistemini Daire Başkanları yürütmüştür.

Üniversitemizde, Yönetim ve İç Kontrol Sistemine ilişkin olarak; Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi aracılığıyla mal ve hizmet alımlarında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Yasasına uygun olarak, 4734 sayılı İhale Yasasında belirtilen alım şekline en uygun ihalenin yapımı sağlanarak, en kaliteli mal veya hizmeti, en ucuz şekilde satın almaya özen gösterilmektedir. Aynı zamanda yapılan yapım ihalesi, malzeme alımı veya hizmet ihalesinde öncelikle alınan malzeme ve yapılan imalat ayrıntılı olarak teknik personellerimiz tarafından incelenip uygun görülür, daha sonra teslim alınır. Harcama kalemindeki ödenekler titizlikle kontrol edilerek ödenek üstü harcama yapmamaya dikkat edilmektedir. Harcama ve satın alma yetkilileri kamu kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirlerine en üst seviyede uyulmasının gerekliliği ve düşüncesi içinde görevlerini yerine getirmektedirler. Alınacak herhangi bir malzemenin ihtiyacının gerekliliği en iyi şekilde araştırılarak alım yoluna gidilmektedir. Harcama yetkilisi ve satın alma görevlileri, kamu kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirleri göz önüne alınarak bölümlerden gelen gereksiz ihtiyaç taleplerinde, kesinlikle alım yoluna gitmemektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Kampüsün üstyapı ve altyapısının tamamlanması 2019	Hedef-1: 2019 Yılı sonuna kadar üniversitemizin gelişip büyümesine yönelik düşünülen, alt ve üst yapı ile çevre düzenlenmesinin belli bir seviyeye getirmek. Hedef-2 Hedef-3
Stratejik Amaç-2 İhtiyaçlara göre hazırlanmış olan projeler doğrultusunda kampus alanı alt ve üst yapıları ile çevre düzenlenmesi uygulamalarına başlanması; mevcut kullanılan mekanların iyileştirilerek	Hedef-1: Yılı sonuna kadar üst yapı ve alt yapı eksikliklerinin yamamlanması Hedef-2: 2019 Yılı içerisinde kampüsün genel eksikliklerini tamamlanması Hedef-3: 2019 Yılı sonuna kadar çevre düzenlenmesinin bitirilmesi Hedef-4: 2018-2019 planlama yılları arasında, kampusun tüm birimleriyle eğitim-öğretime hazır hale getirilmesi. Hedef -5:
Stratejik Amaç-3 Eğitim, AR-GE ve teknolojiye önem veren sürekli gelişmeye açık kurumsal bir yapı oluşturularak çalışanların gelişimi ve iş tatmininin sağlanması	Hedef-1: Personel sayısının ihtiyaç doğrultusunda kademeli olarak artırılması Hedef-2: Karar destek ve yönetim sisteminin kurulması Hedef-3: : Eğitici ve sosyal aktivitelerin artırılması ile gelişimin sağlanması
Stratejik Amaç-4 Gerçekleştirilen faaliyetlerin çevre ve insana olan etkilerinin pozitif olması sağlanarak yaşam ve çevre kalitesinin artırılması	Hedef-1: Mekanların kalite ve konforunu arttırmak Hedef-2: tasarım ve projelerinde yeşil alanların ağırlıklı olmasını sağlamak Hedef-3: Yapılacak inşaa çalışmalarında iş ve işçi güvenliği azami seviyede tutularak insan sağlığı göz önünde bulundurulacak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A -Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
 - Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
 - Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
 - Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1 -Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2018 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1.115.749,00	1.115.748,86	98
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	143.251,00	143.250,96	99
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	985.305,00	838.792,94	74
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ	25.304.000,00	24.804.110,22	92

1.2-Bütçe Gelirleri

	2018 BÜTÇE TAHMİNİ	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

Proje Bilgileri

KAMPÜS ALANI İÇİN TOKİ'ye ÖDEME	Kampüs Yapımı Hakediş Ödemesi	2018	-
	Kampüs alanı yapım işi ile ilgili Taksit ödemesi	2018	34.222.492,8
İHALELER	Ş.Ü. Kam-püs Alanında Çöken Yolların ve Merkez Caminin Çevre Düzenlemesi İşİ	2018	281.053,10 TL
	Şırnak Üniversitesi Öğrenci Evinin Tarihi Abdurrahman Mehmet Ağa Kasrına Uygun Olarak Yapımı İşine Ait Uygulama Projelerinin ve İhale Dokümanlarının Hazırlanması Hizmet Alımı İşİ	2018	82.600,00 TL
	ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS BİNALARI DOĞALGAZ DÖNÜŞÜMÜ İŞİ	2018	3.823.200,00 TL
	ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS TOKİ LOJMANLARI DOĞALGAZ DÖNÜŞÜMÜ İŞİ	2018	1.416.000,00 TL
	ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS LOJMANLARI DOĞALGAZ DÖNÜŞÜMÜ İŞİ	2018	533.360,00 TL
	ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS BİNALARI DOĞAL GAZ DÖNÜŞÜM PROJESİ İŞİ	2018	76.110,00 TL
	ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS ALANINDA ÇÖKEN YOLLARIN VE MERKEZ CAMİNİN ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞİ	2018	160.266,90 TL
	ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ İŞ MAKİNELERİ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ		109.740,00 TL
	ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ MERKEZ KAMPÜS BİNA VE LOJMANLARINA DOĞAL GAZ SİSTEMİNİN KURULMASI		1.982.937,52 TL
	Şırnak Üniversitesi Kütüphanesi Yer Döşeme Kaplaması Değişimi İşİ		142.780,00 TL
ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİNE TAHSİSLİ İDİL ARAZİSİNDE ÇALIŞTIRMAK ÜZERE 1 ADET EKSKAVATÖR VE 1 ADET DAMPERLİ KAMYON KİRALAMASI İŞİ		128.620,00 TL	

DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİ

MESLEK YÜKSEK-OKULUMUZUN ÇATI KATI BAKIM VE ONARIM İŞİ	2018	25.075,00 TL
Ş.Ü. Kampüs Bina Asansörleri Aylık Periyodik Bakımlarının Yapılması İşi	2018	4.012,00 TL
Ş.Ü. Kam-püs Bina Asansörleri Aylık Periyodik Bakımlarının Yapılması İşi	2018	6.136,00 TL
Silopi MYO Telefon Santralinin IP Hatta Çevrilerek Merkez Kam-püs İle Uyumlu Hale Getirilmesi ve Nizamiye Turnike Bakımı İşi	2018	12.891,50 TL
Üniversitemizin Sosyal Tesisler Binasında fitness salonu olarak kullanılacak alanın zeminine kauçuk karo kaplama malzemesi ile döşenmesi işi	2018	23.788,80 TL
1 ADET GÖLETİN LİNER KAPLAMA İLE EK KAPLANMASI İŞİ	2018	18.880,00 TL
Çevre Aydınlatmasında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı İşi	2018	10.366,30 TL
Şırnak Üniversitesi Mehmet Emin ACAR Kampüsünde Bulunan Sosyal Tesisler Binasında Kafeterya Olarak Kullanılan Mekâna Bölme Duvar Yapımı ve İlahiyat Fakültesi Uygulama Camisinde Bulunan Abdesthaneye Ara Bölme Duvar Yapılması işi	2018	6.426,49 TL
Üniversitemizin su ihtiyacını karşılamak için ek isale hattının çekilmesi işi	2018	25.948,20 TL
ÜNİVERSİTEMİZ KAMPÜS ALANINDA YAŞANAN SU SIKINTILARINI AZALTMAK İÇİN EK SU HATTI ÇEKİLMESİ İÇİN MALZEME ALIMI İŞİ	2018	25.948,20 TL
Şırnak Üniversitesi Turizm Otel İşletmeciliği Yüksek Okulunun Tezgahının Onarımı, Sosyal Bilimler ve Fen Bilimler Enstitüsünün Ortaklaşa Kullandığı Mekana Mutfak Dolabı Yapılması ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Çay Ocağı Olarak Kullandığı Mekana Mutfak Dolabı Yapılması İşi	2018	26.004,60 TL
ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS BİNALARI DOĞAL GAZ DÖNÜŞÜM PROJESİ İŞİ	2018	76.110,00 TL
İdil Ziraat Fakültesi ve Turizm Otelcilik Meslekyüksek Okulu Kompanzasyon Pano Kurulumu İşi	2018	25.960,00 TL
Ş.Ü. İdil MYO Silopi MYO ve Cizre MYO Jeneratörleri Yıllık Periyodik Bakım ve Onarım İşi	2018	11.260,74 TL
İdil Ziraat Fakültesi UPS Bakım Onarımı İşi	2018	2.802,50 TL
ŞIRNAKÜNİVERSİTESİ ALANINDA ÇEVRE DÜZENLEMESİNDE KULLANILMAK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA İŞİ	2018	25.889,20 TL
Şırnak Üniversitesi Kampüs Bina Asansörleri Aylık Periyodik Bakımlarının Yapılması İşi	2018	9.912,00 TL
Şırnak Üniversitesi TOKİ Lojman Asansörleri Parçalı Bakımlarının Yapılması İşi	2018	7.832,84 TL
Yeni Mahalle TOKİ Lojmanları 13.İle 14. Bloklar arasında yapılan park alanının zeminine darbe emici özellikli kauçuk zemin kaplama yapılması işi	2018	25.488,00 TL
Şırnak Üniversitesi Toki lojmanları Doğalgaz Dönüşümü Gazete İlan işi 2018/568216	2018	2.242,00 TL
Üniversitemizde Elektrik ve İnşaat Alanlarında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı İşi	2018	25.281,50 TL
Ş.Ü. TOKİ lojmanları 13.-14. bloklar arasındaki parkta bulunan 2 adet kamelyanın ve park malzemelerinin sökülünün yapılması, sökülü yapılan kamelyaların montajı için uygun görülen alana taşınması, bu alanın montaja hazır hale getirilmesi ve rektörlük ile kütüphane binalarının arasında bulunan havuzdaki su seviyesinin yükseltilmesi için ek duvar yapılması İş	2018	25.626,06 TL
Ş.Ü. Kampüs Alanına Sıhhi Tesisat ve Sulama Sisteminde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı İş	2018	20.077,70 TL
Şırnak Üniversitesi Kampüs Lojmanları Doğal Gaz Dönüşüm Projesi (Proje, Yaklaşık Maliyet , Mahal Listesi İş	2018	6.690,60 TL

Yeni Mahhale TOKİ Lojmanları 13 İle 14. Bloklar Arasında Bulunan Park Alanının Revizyonu İşi	2018	26.137,00 TL
Şırnak Üniversitesi Kampüs Bina Asansörleri Aylık Periyodik Bakımlarının Yapılması İşi	2018	3.422,00 TL
Şırnak Üniversitesi yerleşkesinde Bulunan Caminin Çevre düzenlemesi İçin Proje Hizmeti Alımı İşi	2018	25.370,00 TL
ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ TOKİ LOJMANLARIDOĞAL GAZ DÖNÜŞÜM PROJESİ HİZMETİ İŞİ	2018	21.074,80 TL
Ş.Ü. kampüs alanında belirlenen bölgelere su hattı çekilmesi için 570 m asfalt yolu kesim işi	2018	5.380,80 TL
Üniversitemiz Mehmet Emin Acar Kampüsü içerisinde muhtelif yerlerine taş duvar yapılması işi	2018	26.019,00 TL
Ş.Ü. Kampüs Bina Asansörleri Aylık Periyodik Bakımlarının Yapılması İşi	2018	4.897,00 TL
ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ YERLEŞKESİNDE BULUNAN GÖLETİN MAKİNE DAİRESİNDEKİ MEKANİK CİHAZLARIN, BAKIM ONARIMI İŞİ	2018	23.600,00 TL
TRAKTÖR BAKIM ONARIMI	2018	1.300,00 TL
Ş.Ü. Turizm ve Otel İlt. Yüksekokulu Klima ve UPS Cihazı Takılması, Camiye Klima Takılması Su Deposu Elektrik Panosu Onarımı	2018	23.895,00 TL
Şırnak Üniversitesi Kampüsü İçerisinde Öğrenci konseyinin faaliyetlerini yürütmesi için bir birimin uygun hale getirilmesine saat kulesi zemin katında bulunan ve markete bölücüduvar yapılması ve marketin cemakanlarının demontaj-montaj işi yapımı	2018	23.138,62 TL
Kampüs Binaları Merkezi Klima Sistemlerinin Bakım Onarımı	2018	12.154,00 TL
İş Makinesi Kiralam İşİ	2018	24.662,00 TL
Şırnak Üniversitesi Kampüsü Lojmanlarındaki daireler duşa kabin ve dairelerde aspiratör için boş bırakılmış mutfak dolabının bir gözüne kapak yapılması iş	2018	25.877,40 TL
Ş.Ü.Kampüs Alanına 60 M Derinliğinde Darbeli Su Sondajı ve Teçhiz İşlemlerinin Yapılması	2018	22.420,00 TL
TRAKTÖR BAKIM ONARIMI	2018	5.940,00 TL
Ş.Ü. Kampüs Alanının Belirlenen Bölgelerine Genel Bakım Onarım ve Küçük Çaplı Yapım İşİ	2018	26.290,40 TL
Ş.Ü. Merkez/Güvenlik Kontrol ve Temini için Alınmış Olan Kamera Montajlarının Yapılması İşİ	2018	12.975,28 TL
Ş.Ü. MERKEZ KAMPÜS KOMPANZAYSON SİSTEMİ BAKIM ONARIMI	2018	24.485,00 TL
Ş.Ü. Kampüs Bina Asansörlerin Aylık Periyodik Bakımlarının Yapılması İşİ	2018	6.313,00 TL
Ş.Ü. Kampüs Bina Asansörleri Aylık Periyodik Bakımlarının Yapılması İşİ	2018	3.304,00 TL
Ş.Ü. Kampüsü Lojmanların Alt Tarafında Bulunan Kanalizasyon Hattının Devamının Getirilerek Şehir Hattına Bağlanması İşİ	2018	22.420,00 TL
Ş.Ü. Nizamiye Bariyerlerinin yenilenmesi	2018	6.844,00 TL
Şırnak Üniversitesi Kampüs Alanı Zemin Etüdü Yapım İşİ	2018	22.184,00 TL
Ş.Ü. İdil MYO, Silopi MYO ve Cizre MYO Jeneratörleri Yıllık Periyodik Bakım ve Onarım	2018	5.286,40 TL
Şırnak Üniversitesi Telefon Santralleri Yıllık Periyodik Bakım ve Onarım İşİ	2018	34.281,36 TL
Ş.Ü. Kampüs Alanındaki 23 Binanın Kat Mülkiyeti İçin Cins Değişikliği Dosyalarının Hazırlanması İşİ	2018	25.918,70 TL
Ş.Ü. Mehmet Emin Acar Kampüsü gölet çevresinde ve saat kulesi yanında bulunan market yeri olarak işletilmesi planlanan fakat mevcut yerin çok büyük olması ve market yerine uygun olmaması nedeniyle bir bölümün dükkan olacak şekilde bölünmesi işi	2018	3.186,70 TL

Üniversitemiz Mehmet Emin Acar yerşekesinde bulunan; Kütüphane binasını okuma salonu giriş çıkışlarının tek kapıdan yapılabilmesi için iç taraftan asma kata ulaşılacak bir merdivenin pailması işi	2018	25.960,00 TL
Kampüs Binaları Merkezi Klima Sistemlerin Bakım Onarımı İşi	2018	135.700,00 TL
Ş.Ü. Mehmet Emin ACAR Kampüsünün Belirlenen Bölgelerine Çevre Düzenleme İşi	2018	19.470,00 TL
2018 YILI BELGESAN TİCARETTEN MAL ALIMİ ÖDEMESİ	2018	26.009,56 TL
Ş.Ü. M. Emin Acar Kampüsü Jeneratörleri Pano Onarım ve Arızaların Giderilmesi İşi	2018	32.473,60 TL
ÜNİVERSİTEMİZ TOKİ LOJMANLARI JENARATÖRLERİN PERİYODİK BAKIMI	2018	1.097,40 TL
ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ BİNASI GİDERLERİNİN AÇILMASI İŞİ	2018	15.930,00 TL
Ş.Ü. Mehmet Emin ACAR Kampüsünde Bulunan Bazı Perde Duvarların Üstüne Andezit Har puşta Yapılması İşi	2018	22.514,40 TL
ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ YERLEŞKESİ BİNALARINDA ARIZALI CİHAZLARIN BAKIM ONARIMI	2018	2.891,00 TL
ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TESİSLERDE BULUNAN BAZI CAMEKANLARA CAM FİLM UYGULAMASI VE TURİZM OTELCİLİK VE MYO LA VHA YAZI ASILMASI	2018	19.558,50 TL
Şırnak MYO ya bağlı uygulama alanı bahçesi için ahşap çit alımı işi	2018	14.768,88 TL
13. 14. 15. ve 16. nolu bloklarda bulunan yağmur iniş borularının değiştirilmesi ve kalorifer kazanlarının bakım onarım işi ödemesi	2018	22.833,00 TL

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Birimin GZFT (Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler) analizinde, güçlü ve zayıf yanlar belirlenmiş PEST (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Değerlendirme) yöntemiyle de birime ilişkin uzun dönemde oluşabilecek fırsatlar ve tehditler tespit edilmiştir.

A- Üstünlükler

- Teknik bilgi birikimin hızla artması ve uygulamalara yatkınlık
- Şırnak Üniversitesi olması
- Hizmet içi eğitime önem vermesi
- Özverili çalışanlara sahip olması
- Yetki, görev ve sorumluluklarının kanun ile belirlenmiş olması
-
- Personel bilgilerinin sürekli kayıt altında olması
- Kaynaklarını verimli ve maksimumum Kullanan bir birim olması
- Yapılan işlerin alanında uzman kontroller tarafından sürekli takip edilmesi

B- Zayıflıklar

- Çalışan personelin ücretlerinin yetersizliği
- Personel motivasyonu için yeterli gayret gösterilmemesi
- Sosyal faaliyet ve tesis eksikliği
- Bakım ve işletmeye yönelik personel yapısının yetersiz olması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.01.2018)

Harcama Yetkilisi
İmza

Ahmet YUMAK
Yapı İşl. ve Tek. D. Bşk