

ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ
YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Şırnak Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve üzerinden 10 yılı geçmemiş derslerin muafiyet ve yarıyıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge yatay veya dikey geçiş yapan öğrencilerle, daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda okumuş ve Şırnak Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin başarılı oldukları derslerle ilgili muafiyet talepleri ile dönem intibaklarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Başvuru Esasları

Madde 3-

- a) Şırnak Üniversitesi'ne başvurular, öğrencinin üniversiteye ders kaydını yaptırdığı ilk yarıyılın ikinci haftasının sonuna kadar ilgili Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokuluna yapılır. Sonraki yarıyıl yapılacak muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet ve intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler kabul edilemez.
- b) Başvuru şahsen yapılmalıdır. Geç başvurular kabul edilmez.
- c) Öğrencilerin, başvuru dilekçelerinde alıp da başarılı oldukları derslerden hangilerinden muaf olmak istediklerini açıkça belirtmeleri gerekir.
- d) Atatürk ilkeleri ve İnkılap Tarihi ve Türk Dili dersleri hariç olmak üzere en çok 10 akademik yıl öncesine kadar alınmış başarılı dersler için muafiyet istenebilir.
- e) Başvuru dilekçesinin ekinde daha önce öğrenim görünen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri ve öğrenim belgesi (transkript) eklenmesi gerekir. Bu konuda, fotokopi, faks, onaysız belge ve eksik belge olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar

Madde 4-

- a) Fakültelerde bölümlerde, Yüksekokullarda programlarda üç kişilik muafiyet ve intibak komisyonu kurulur. Bu Komisyonlar öğrencinin muafiyet istediği dersler ile ilgili gerekli incelemeleri yaparak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir kerede verir. Enstitülerde söz konusu işlemi "Program Yürütme Kurulu" gerçekleştirir.
- b) Muafiyet istenen dersin; eşit ve daha yüksek kredili olması şartıyla, zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; ders içeriği yeterliliği incelenerek bir rapor düzenlenir. Düzenlenen bu rapor ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili yarıyıla yapılır.
- c) Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu derslere devam ederler. Öğrencilerin muafiyet ve

intibakları ile ilgili işlemler fakülte/enstitü/müdürlüğe başvuru süresinin bitiminden itibaren iki hafta içinde sonuçlandırılır. Öğrenciler, ileriki yarıyıllarda muafiyet ve intibak talebinde bulunamaz.

- d) Muafiyeti, ilgili yönetim kurulunca uygun görülen öğrencilerden;
- 1- Daha önce diğer yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin harf notu CC (60) ve üzeri veya karşılığı notu olan dersleri kredi ve içerik bakımından uygunsa muaf sayılır ve not döküm belgesine S (notsuz muaf) olarak işlenir. Başarı notu S ile takdir edilen dersler mezuniyet kredisine dahil olup Genel Not Ortalaması (GANO) hesaplanmasında değerlendirmeye katılmaz.
 - 2- Dikey geçiş yolu ile gelen öğrenciler hariç, daha önce Şırnak Üniversitesi'nde öğrenim gören öğrenciler için ilgili yönetim kurullarınca muafiyetleri kabul edilen derslerin notları, daha önce aldıkları harf notları olarak işlenir ve GNO hesaplanmasında değerlendirilmeye katılır.
- e) Daha önce farklı üniversitelerde öğrenim görmüş olan öğrencilerin, en son öğrenim gördükleri üniversite tarafından muafiyet verilen derslerden muaf olmak istemesi durumunda, ilgili dersleri okudukları yıl ve o üniversitedeki ders içerikleri esas alınır. Bu içerikler ve kredi uyumları incelenmeden başka bir üniversite tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz.
- f) Muaf olunan derslerin kredi toplamı, ders programında gösterilen her yarıyıl kredi yükünün en az %60'ından fazla ise öğrenci bir sonraki yarıyıla intibak ettirilir. İlgili yarıyıldaki görülme/ya da muaf olunmayan dersler intibak ettirilen yarıyıldaki öncelikle alınır.
- g) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders değerlendirmesinde, dersin kredisi eşit veya daha fazla, içeriği eşdeğer olmalıdır. Lisansüstü programlarda muafiyet talep edilen dersin birebir eşdeğeri bulunmasa dahi, dersin içeriği Program Yürütme Kurulu tarafından uygun bulunduğu takdirde söz konusu ders dökümüne, (d) bendinde belirtilen hususlara uygun olarak eklenir.
- h) Yatay geçiş yolu ile kayıt yapılan ve diğer üniversitelerde alıp başarılı olduğu derslerinin muafiyet taleplerinde; birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda derslerin Genel Not Ortalaması (GANO) dikkate alınarak intibak yapılır. Bir dersin, birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise, dersin kredileri ve içerikleri göz önünde bulundurularak geçer eşdeğer derslerine verilebilir.
- i) Öğrencilerin intibak işlemlerinde, öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarında 100'lük sistemde aldıkları notların 4'lük sisteme dönüştürülmesinde "Yükseköğretim Kurulu" tarafından yapılan düzenleme doğrultusundaki 4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosu esas alınarak yapılır.
- j) Açık öğretim Programlarında verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Türk Dili derslerini başaran öğrenciler içerik bakımından uyumlu olmak kaydıyla, bu derslerden muaf sayılabilir. Açık öğretim ve uzaktan eğitim programlarından alınan dersler için muafiyet talep edilmez.
- k) Yaz stajı ve Bitirme projeleri için muafiyet taleplerine ilgili karar birimlerin muafiyet komisyonlarına bırakılır.

- 1) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 2 hafta içinde ilgili Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğüne yapılır.

Dikey Geçiş İlişkin Esaslar

Madde 6-

Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, Dikey geçişler hakkında Meslek Yüksek Okulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Muafiyetle İlgili İşlemler

Madde 7- Muafiyet işlemleri ilgili dekanlık/müdürlük muafiyet ve intibak komisyonları tarafından yürütülür. Komisyon raporunu ilgili Yönetim Kuruluna sunar. Yönetim Kurulu karar sonuçları öğrencilere elektronik ortamdan bildirilir. Yönetim Kurulu kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce okuduğu dersin kodu, adı, kredisi, dersi İngilizce alıp almadığı ve başarı notu ile bu derse karşılık muaf olunan dersin adı, kodu ve kredisi belirtilir.

Yürürlük

Madde 8- Bu yönerge Üniversite Senatosu'nun .../.../2013 tarih ve sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 20.. – 20... Eğitim – Öğretim yılı Güz/Bahar Yarıyılından itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 9- Bu yönerge hükümlerini Şırnak Üniversitesi Rektörü yürütür.